

Regulamin Dofinansowania Udziału w Zawodach Sportowych dla Pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Dział I

Zasady ogólne

§1.

Słownik pojęć, Cel regulaminu

1. Kiedy w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczelni - rozumie się przez to Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu;
 - b) Rektora - rozumie się przez to Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu;
 - c) Prorektora - rozumie się przez to Prorektora ds. Studenckich i Sportu Akademickiego Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu;
 - d) Pracownika - rozumie się przez to wszystkich pracowników Uczelni, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub mianowania;
 - e) Dofinansowaniu – rozumie się przez to refundację kosztów udziału Pracowników w amatorskich zawodach sportowych lub refundację kosztów udziału Pracowników w profesjonalnych zawodach sportowych na zasadach wskazanych w Regulaminie;
 - f) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin Dofinansowania Udziału w Zawodach dla Pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
2. Regulamin określa zasady przyznawania refundacji kosztów udziału Pracowników w amatorskich lub profesjonalnych zawodach sportowych.
3. Celem Dofinansowania jest wspieranie aktywności sportowej Pracowników, promocja zdrowego stylu życia i aktywizacji fizycznej, integracja środowiska akademickiego, budowanie pozytywnego wizerunku Uczelni oraz zachęcanie do reprezentowania Uczelni w wydarzeniach sportowych.
4. Dofinansowanie stanowi odrębne świadczenie pieniężne, przyznawane niezależnie od składników wynagrodzenia i dodatków określonych w Regulaminie Wynagradzania Uczelni, przyznawane w ramach uprawnień Uczelni do wspierania aktywności fizycznej i promocji jej wizerunku.

§2.

Uprawnieni do Dofinansowania

1. O Dofinansowanie mogą ubiegać się Pracownicy Uczelni, niezależnie od wymiaru etatu.
2. Dofinansowanie może przysługiwać Pracownikom, którzy aktywnie uczestniczą w amatorskich lub profesjonalnych zawodach sportowych.

3. Warunkiem uzyskania Dofinansowania jest brak zaległości wobec Uczelni oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów wewnętrznych.

Dział II: Dofinansowanie Udziału Pracowników w Amatorskich Zawodach Sportowych

§1.

Charakterystyka zawodów amatorskich

Przez amatorskie zawody sportowe rozumie się wydarzenia o charakterze masowym, rekreacyjnym lub sprawnościowym, niewymagające posiadania licencji zawodniczej, takie jak biegi uliczne (np. półmaratony, maratony), biegi przeszkodowe, zawody pływackie, rowerowe, triathlony, zawody masters, itp. Lista ta ma charakter otwarty.

§2.

Wysokość dofinansowania

Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Pracownika na pokrycie opłat startowych za udział w amatorskich zawodach sportowych w roku kalendarzowym wynosi 300 zł brutto. Kwota ta jest niezależna od liczby startów.

§3.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Podstawą przyznania dofinansowania udziału w amatorskich zawodach sportowych jest pisemny wniosek Pracownika, złożony przed rozpoczęciem wydarzenia sportowego.
2. Pracownik składa Wniosek o dofinansowania udziału w amatorskich zawodach sportowych poprzez wypełnienie formularza <https://forms.gle/FdzezTzSC9iMxtRx9> dostępnego po zalogowaniu się na konto służbowe Pracownika na witrynie Centrum Sportu Uczelni tj. <https://awf.wroc.pl/centrum-sportu/>
3. Wniosek powinien zawierać:
 - o nazwę i termin zawodów, o potwierdzenie rejestracji lub chęci udziału (np. link do wydarzenia), o planowaną kwotę dofinansowania (opłata startowa).
4. Wniosek należy złożyć nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym terminem zawodów.
5. Wnioski niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 2 do ust. 4 niniejszego paragrafu, pozostawia się bez rozpoznania.
6. Decyzję o przyznaniu Dofinansowania podejmuje Prorektor i Koordynator Centrum Sportu Uczelni na podstawie dostępności środków i zgodności z niniejszym Regulaminem. Decyzja o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Po udziale w zawodach, Pracownik jest zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia uiszczenia opłaty startowej na adres mailowy Centrum Sportu centrum.sportu@awf.wroc.pl (np. paragon, potwierdzenie przelewu) oraz dowodu

udziału (np. numer startowy, zdjęcie z zawodów, link do wyników) w terminie określonym w §1 Działu IV.

8. Wypłata Dofinansowania następuje wyłącznie po przedłożeniu przez Pracownika rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty. Nieprzedstawienie wymaganych dokumentów wstrzymuje wypłatę środków.

Dział III: Dofinansowanie Udziału Pracownika w Profesjonalnych Zawodach Sportowych

§1.

Charakterystyka zawodów profesjonalnych

Przez profesjonalne zawody sportowe rozumie się wydarzenia sportowe o wysokiej randze, często wymagające licencji zawodniczej lub osiągnięcia określonych wyników kwalifikacyjnych, w których pracownik reprezentuje Uczelnię na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym. Mogą to być m.in. Mistrzostwa Polski, Puchar Polski, Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata, zawody z cyklu Pucharów Świata, itp.

§2.

Formy wsparcia

Uczelnia może udzielić wsparcia udziału w profesjonalnych zawodach w następujących formach:

1. Refundacja kosztów udziału w zawodach (np. opłaty startowe, koszty przejazdu, noclegu, przelotów – w uzasadnionych przypadkach).
2. Dofinansowanie kosztów przygotowań (np. wynajem specjalistycznych obiektów sportowych, usługi trenerskie, odnowa biologiczna – w uzasadnionych przypadkach).
3. Pokrycie innych uzasadnionych kosztów zgodnie z preliminarzem zawodów.

§3.

Wysokość dofinansowania

1. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Pracownika z tytułu udziału w profesjonalnych zawodach sportowych w roku kalendarzowym wynosi 4000 zł brutto rocznie. Kwota ta jest niezależna od liczby startów.
2. Dofinansowanie może być przyznane w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych. Źródłem finansowania mogą być środki z budżetu Uczelni (Centrum Sportu) lub projekty zewnętrzne wspierające aktywność fizyczną i promocję Uczelni.

§4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Pracownik składa Wniosek o dofinansowania udziału w profesjonalnych zawodach sportowych poprzez wypełnienie formularza <https://forms.gle/FdzezTzSC9iMxtRx9> dostępnego po zalogowaniu się na konto służbowe Pracownika na witrynie Centrum Sportu Uczelni tj. <https://awf.wroc.pl/centrum-sportu/>

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać:
 - o potwierdzenie zakwalifikowania do zawodów lub zaproszenie, o zgodę bezpośredniego przełożonego Pracownika /kierownika jednostki, w której Pracownik jest zatrudniony,
 - o opis dotychczasowych osiągnięć sportowych Pracownika o preliminarz kosztów z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji, o szczegółowy opis planowanego udziału i przygotowań,
 - o potencjał promocyjny dla Uczelni wynikający z reprezentowania i udziału w danych zawodach.
3. Wnioski niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 1 do ust. 3 niniejszego paragrafu, pozostawia się bez rozpoznania
4. Decyzję o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości podejmuje Rada Centrum Sportu, powołana przez Rektora (dalej: Rada). Rada bierze pod uwagę:
 - o rangę zawodów i potencjał promocyjny dla Uczelni, o dotychczasowe osiągnięcia sportowe pracownika, o uzasadnienie wniosku i realność preliminarza kosztów, o dostępność środków finansowych.
5. Decyzja Rady o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dział IV

Postanowienia wspólne dla obu form Dofinansowania

§1

Rozliczenie Dofinansowania

1. Pracownik, który otrzymał Dofinansowanie, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania i udokumentowania poniesionych kosztów w terminie 30 dni po zakończeniu zawodów.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Pracownik składa poprzez wypełnienie formularza on-line <https://forms.gle/9ZPNTFjLhwVx53328> udostępnionego przez Centrum Sportu Uczelni na witrynie <https://awf.wroc.pl/centrum-sportu/>.
3. W formularzu, o którym mowa w ust. 2, pracownik ma obowiązek podać informacje o przebiegu zawodów i osiągniętych wynikach oraz załączyć materiały promocyjne wskazane w §2 poniżej (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku niewypełnienia formularza w wymaganym terminie lub niezłożenia wymaganych zgodnie z Regulaminem dokumentów, Uczelnia może zażądać od Pracownika zwrotu przyznanego Dofinansowania.

§2

Materiały promocyjne

1. Pracownik, który skorzystał z dofinansowania, jest zobowiązany dołączyć do formularza on-line wskazanego w §1 ust. 2 powyżej, materiały promocyjne z zawodów, takie jak: zdjęcia, filmy, linki do wyników lub publikacji medialnych lub inne materiały, dokumentujące udział Pracownika w dofinansowanym wydarzeniu sportowym, o ile takie materiały są dostępne (dalej „Materiały”).

2. Przekazując wykonane zdjęcia i/lub filmy z zawodów, Pracownik oświadcza, że przysługują mu do nich autorskie prawa majątkowe oraz udziela Uczelni nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z tych materiałów w celach informacyjnych i promocyjnych, w szczególności poprzez ich publikację na stronie internetowej Uczelni oraz w innych materiałach promocyjnych.
3. Przekazując Materiały, Pracownik wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie, przetwarzanie oraz rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Uczelnię w celach promocyjnych i informacyjnych, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej Uczelni, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych uczelni.
4. Administratorem danych osobowych jest Uczelnia. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu promocji działalności Uczelni i dokumentowaniu aktywności sportowej społeczności akademickiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Dane będą przetwarzane przez okres realizacji działań promocyjnych. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi IT i hostingowe, operatorzy mediów społecznościowych oraz podmioty współpracujące przy działaniach promocyjnych Uczelni. Dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w związku z korzystaniem z serwisów społecznościowych, na podstawie odpowiednich zabezpieczeń prawnych.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§3

Postanowienia końcowe

1. Refundacja przyznanych środków następuje na podstawie niniejszego Regulaminu oraz odrębnych procedur finansowo-księgowych obowiązujących w Uczelni, w terminach zgodnych z tymi procedurami.
2. Środki przyznawane na podstawie niniejszego Regulaminu nie mają charakteru roszczeniowego, a samo złożenie wniosku nie gwarantuje Pracownikowi otrzymania dofinansowania. Przyznanie środków zależy od uznania Uczelni oraz od dostępności środków finansowych.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne akty Uczelni.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 roku.