

WYMOGI REDAKCYJNE STRESZCZENIA

1. **Objętość tekstu:** nie więcej niż 2 500 znaków ze spacjami na stronie o formacie A4 w programie Microsoft Word. Plik doc lub docx.

WAŻNE! Do limitu 2 500 należy uwzględnić cytowanie i piśmiennictwo (do 3 pozycji piśmiennictwa).

2. Ustawienia strony:

- **Papier:** szerokość: 21 cm; wysokość: 29,7 cm
- **Marginesy:** 2,5 cm
- **Czcionka:** „Times New Roman”, wielkość 12, interlinia: 1,0
- **Tekst wyjustowany**
- **Zapis jednostek w układzie SI** (np. $t \cdot ha^{-1}$, $g \cdot m^{-2}$)
- Dopuszcza się użycia skrótów rozwiniętych przy pierwszym użyciu w tekście
- Streszczenie powinno zawierać jedynie tekst (prosimy nie zamieszczać tabel, rycin itp.)

3. Konstrukcja streszczenia (prace oryginalne/studium przypadku)

TYTUŁ

Imiona i nazwiska autorów

Nazwa instytucji: (np. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, Katedra/Zakład Chemii)

Adres do korespondencji: adres e-mail pierwszego autora

Nazwa koła naukowego: jeśli dotyczy

Słowa kluczowe: maksymalnie pięć

STRESZCZENIE (powinno mieć następującą strukturę): **WSTĘP** (zawierający cel pracy), **MATERIAŁ / OSOBY BADANE**, **METODY BADAWCZE**, **WYNIKI**, **PODSUMOWANIE WYNIKÓW/WNIOSKI**, **PIŚMIENNICTWO**

**PROSIMY O PRZYGOTOWANIE STRESZCZENIA SWOJEGO WYSTĄPIENIA
WYKORZYSTUJĄC PONIŻSZY SZABLON !**

Tytuł wystąpienia (Times New Roman 14 pkt, pogrubiony, wyśrodkowany)

**Imię Nazwisko¹, Drugi Autor Imię Nazwisko² (Times New Roman 12, pogrubione,
wyśrodkowane)**

¹Wydział, Nazwa Uczelni / Instytucji (Times New Roman 10, kursywa, wyśrodkowane)

²Wydział, Nazwa Uczelni...

e-mail: adres@email.pl

Nazwa studenckiego koła naukowego (opcjonalnie)

Słowa kluczowe: pierwsze, drugie, trzecie, itd. (maksymalnie pięć, Times New Roman 10, wyjustowane)

STRESZCZENIE

WSTĘP:

MATERIAŁ / OSOBY BADANE:

METODY BADAWCZE:

WYNIKI:

PODSUMOWANIE WYNIKÓW/WNIOSKI:

PIŚMIENNICTWO:

Piśmiennictwo powinno być umieszczone na końcu pracy. W zapisie bibliograficznym zaleca się zastosowanie układu: autor rok. Wówczas w tekście głównym w odsyłaczu do bibliografii należy w nawiasie okrągłym podać nazwisko autora i rok wydania jego dzieła, np. (Wojciechowski 1986); przy większej liczbie powołań należy uporządkować je chronologicznie. Pozycje bibliograficzne (na końcu pracy) należy zestawić alfabetycznie według nazwisk autorów, a prace jednego autorstwa według lat wydania, od najstarszych do najnowszych. Pozycji nie należy numerować. W określonych wypadkach dopuszcza się zastosowanie w bibliografii vancouverskiego systemu cytowań (autor–numer). Wykorzystane w pracy cytaty należy bezwzględnie opatrzyć informacją bibliograficzną. W tekście głównym po cytowaniu należy podać w nawiasie nazwisko autora, datę publikacji jego dzieła oraz numer stronicy, z której pochodzi cytat. Przykład: (Czarnocki 1981, s. 416). Zaleca się odnośniki z ostatnich pięciu lat.

Prosimy o wykorzystanie podanego szablonu do przygotowania streszczenia swojego wystąpienia. Czcionka: Times New Roman, 12 pkt., tekst wyjustowana, interlinia 1,0. Ustawienia strony (standardowe): format A4, marginesy 2,5 cm. Maksymalna długość streszczenia pracy **nie może przekroczyć 2 500 znaków ze spacjami**. Streszczenie prześlij na adres **stn@awf.wroc.pl**