

REGULAMIN STUDENCKIEGO TOWARZYSTWA NAUKOWEGO

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU

§ 1. Struktura STN

1. Studenckie Towarzystwo Naukowe (zwane dalej STN) jest dobrowolną, uczelnianą organizacją studencką o charakterze naukowym zrzeszającą studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich (zwanymi dalej Członkami STN) Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwanej dalej Uczelnią.
2. STN podlega Prorektorowi ds. Nauki, natomiast nadzór merytoryczno-organizacyjny należy do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Studenckiego Towarzystwa Naukowego, który powoływany jest odrębnym zarządzeniem Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
3. Członkowie STN, do których należą studenci i doktoranci, a także nauczyciele akademicki, zwani dalej Opiekunami prowadzą prace naukowo-badawcze w Studenckich Kołach Naukowych zwanych dalej SKN.
4. Działalność koordynacyjno-organizacyjną pełni Zarząd STN, który wybierany jest spośród studentów i doktorantów będących Członkami STN na corocznym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym zwoływanym w październiku każdego roku. Zarząd składa się z minimum trzech Członków, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza. Zarząd STN może powołać Koordynatorów poszczególnych Wydziałów Uczelni. Kadencja Zarządu STN trwa 1 rok i kończy się z chwilą powołania nowego Zarządu STN.
5. Pełnomocnik Rektora ds. STN oraz Zarząd STN mogą podjąć decyzję o odwołaniu Członka Zarządu STN i/lub Koordynatora Wydziału w sytuacji naruszenia niniejszego Regulaminu i/lub rażącego niedopełnienia obowiązków. Odwołanie Członka Zarządu STN i/lub Koordynatora Wydziału dokonuje się na wniosek Przewodniczącego Zarządu STN oraz przynajmniej dwóch członków Zarządu STN lub grupy co najmniej 25% Członków STN poprzez uzyskanie względnej większości głosów.
6. W przypadku rezygnacji z funkcji Członka STN Pełnomocnik Rektora ds. STN zobowiązany jest do ustalenia terminu wyborów uzupełniających w czasie 14 dni roboczych od daty utracenia statusu Członka Zarządu STN.
7. W przypadku ustąpienia Przewodniczącego Zarządu STN w czasie trwania kadencji, jego funkcję przejmuje Wiceprzewodniczący, aż do najbliższego zebrania Członków STN zwołanego najpóźniej na 21. dzień roboczy od dnia ustąpienia w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających. W sytuacji ustąpienia Przewodniczącego Zarządu STN na dwa i mniej miesięcy przed wygaśnięciem trwania kadencji, jego funkcję przejmuje Wiceprzewodniczący, bez przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 2. Cele STN i sposoby ich realizacji

1. Celem STN jest rozwijanie naukowych zainteresowań studentów, doktorantów oraz przygotowywanie ich do pracy naukowo-badawczej.
2. STN realizuje swoje cele poprzez:
 - a) inicjowanie, wspieranie i pomoc w działalności naukowej Członków STN;

- b) propagowanie osiągnięć naukowych Członków STN;
 - c) ułatwianie przepływu informacji i wymiany doświadczeń w zakresie nauk o kulturze fizycznej oraz nauk o zdrowiu;
 - d) organizowanie corocznej Konferencji dla Młodych Naukowców "Wieczór Naukowca" oraz współorganizowanie innych konferencji, warsztatów, wykładów, konkursów, etc.;
 - e) upowszechnianie wyników z działalności STN na stronie internetowej Uczelni oraz innych stronach prowadzonych przez STN;
 - f) współpracę z innymi organizacjami studenckimi;
 - g) aplikowanie do konkursów dotujących zadania publiczne o charakterze naukowym.
3. Pełnomocnik Rektora ds. STN przygotowuje sprawozdanie z działalności STN na koniec każdego roku akademickiego, które udostępniane jest na stronie internetowej Uczelni.
 4. Potwierdzenie Członkostwa STN przygotowuje Pełnomocnik Rektora ds. STN na pisemną prośbę interesanta (prośba może być przesłana drogą mailową).

§ 3. Studenckie Koła Naukowe

1. Praca naukowa Studenckich Kół Naukowych (zwanych dalej SKN) działających na terenie Uczelni jest istotą działalności STN.
2. SKN to dobrowolne zrzeszenie studentów i doktorantów, którego celem jest pogłębianie i propagowanie wiedzy, umiejętności badawczych oraz praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności, w szczególności poprzez wspólną pracę i naukę jego członków.
3. SKN podlegają rejestracji w rejestrze prowadzonym przez STN, udostępnianym na stronie internetowej Uczelni.
4. Zgłoszenia SKN, według załączonego wzoru (Załącznik 1) dokonuje Opiekun, który jest pracownikiem akademickim Uczelni. Opiekun SKN sprawuje opiekę merytoryczną nad studentami, doktorantami zrzeszonymi w SKN.
5. Sposób prowadzenia SKN zależy od Opiekuna, jednak z zachowaniem naukowo-badawczego charakteru działalności SKN oraz zgodnie z Regulaminem STN.
6. Do obowiązków SKN należą:
 - a) złożenie sprawozdania z działalności SKN w formie papierowej i elektronicznej przez Opiekuna SKN według załączonego wzoru (Załącznik 2) na koniec każdego roku akademickiego, nie później niż do 30 września danego roku;
 - b) czynny udział SKN w Konferencji dla Młodych Naukowców „Wieczór Naukowca” (wystąpienie studenta/doktoranta i/lub udział Opiekuna w Komitecie Organizacyjnym lub Naukowym Konferencji);
 - c) realizacja działań SKN zgodnie z Regulaminem STN.
7. Zamknięcie SKN odbywa się na wniosek Opiekuna SKN lub Pełnomocnika Rektora ds. STN według załączonego wzoru (Załącznik 3).

Sytuacja dotyczy:

- a) złożenia wniosku przez Opiekuna STN o zamknięcie SKN;
- b) nieprzestrzegania obowiązków SKN zawartych w § 3 ust. 6.

8. W sytuacji braku studentów, doktorantów w SKN, należy ten fakt przedstawić w sprawozdaniu z działalności SKN (Załącznik 2, pkt. 4). Działalność zarejestrowanego SKN wygasa po dwuletnim okresie braku uczestnictwa w nim studentów, doktorantów.
9. Zamknięcie lub wygaśnięcie działalności SKN jest równoznaczne z wykreśleniem z rejestru STN.

§ 4. Zasady finansowania SKN

1. SKN mogą ubiegać się o dofinansowanie swojej działalności poprzez złożenie wniosku według załączonego wzoru (Załącznik 4) w poniżej określonych obszarach:
 - a) udział czynny w konferencjach, sympozjach i seminariach o charakterze naukowym;
 - b) udział bierny w konferencjach, sympozjach, seminariach, debatach i warsztatach o charakterze naukowym (dofinansowanie w zależności od budżetu STN);
 - c) czynności publikacyjne, w tym tłumaczenia, opłata publikacyjna (dofinansowanie w zależności od budżetu STN);
 - d) inne wydatki w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. STN lub Prorektorem ds. Nauki (dofinansowanie w zależności od budżetu STN).
2. W sytuacji ograniczonego budżetu STN dofinansowaniu podlegają wnioski złożone według kolejności.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad postanowieniami niniejszego Regulaminu sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. STN oraz Prorektor ds. Nauki.
2. Kwestie nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Prorektor ds. Nauki.
3. Regulamin STN wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

.....
Wrocław,

[Imię, Nazwisko, Tytuł / Stopień naukowy]

.....

.....

[Katedra / Zakład]

.....

Pełnomocnik Rektora

ds. Studenckiego Towarzystwa Naukowego

Zgłoszenie Studenckiego Koła Naukowego

Proszę o zarejestrowanie Studenckiego Koła Naukowego [Nazwa SKN]....., którego jestem Opiekunem.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Studenckiego Towarzystwa Naukowego Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, dostępnym na stronie internetowej Uczelni.

Informacje dodatkowe:

1. Obszar zainteresowań:
2. Student/-ci; Doktorant/-ci:

.....

[Podpis Opiekuna SKN]

Wrocław,.....

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI SKN [Nazwa SKN]
W ROKU AKADEMICKIM

.....
 [Imię, Nazwisko, Tytuł / Stopień Naukowy Opiekuna]

1. Krótka charakterystyka SKN (obszary zainteresowań naukowych, stan osobowy):

.....

2. Realizowane projekty badawcze z udziałem studentów, doktorantów (chronologicznie)

Okres realizacji	Temat projektu	Nazwa zadania (jeśli dotyczy)	Jednostka finansująca (jeśli dotyczy)	Numer projektu (jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko studenta/doktoranta
					1. 2. 3.

3. Osiągnięcia naukowe studentów, doktorantów

a) Publikacje/rozdziały w monografiach (alfabetycznie, według wzorów dla pracy oryginalnej i publikacji zwartej, z podkreśleniem nazwiska studenta, doktoranta). Opis z Ośrodka Informacji Naukowej

1.

b) Udział czynny w konferencjach (Wieczór Naukowca, konferencje w AWF, inne), sympozjach, seminariach o charakterze naukowym (chronologicznie)

Nazwisko prelegenta/ów (z podkreśleniem studenta/doktoranta)	Nazwa konferencji, symposium, seminarium	Temat wystąpienia	Miejscowość, data

c) Udział bierny w konferencjach, sympozjach, seminariach, debatach, warsztatach o charakterze naukowym

Nazwisko, Imię Studenta/Doktoranta	Nazwa wydarzenia naukowego	Miejscowość, data

d) Granty i otrzymane dofinansowania ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych (Program FAST, Studenckie Koła Naukowe tworzą innowacje), wyróżnienia i nagrody podczas konferencji i konkursów naukowych, działalność na rzecz popularyzacji nauki, prowadzone warsztaty, seminaria, webinary, podcasty

1.

e) Działalność organizacyjna (Zarząd STN, Onkoigrzyska, Dolnośląski Festiwal Nauki, inne)

1.

4. Inne istotne informacje dotyczące działalności SKN (zmiana nazwy, zmiana jednostki organizacyjnej – Zakładu/Katedry)

.....

Oświadczam, że zawarte w sprawozdaniu informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że posiadam odpowiednie dokumenty potwierdzające działalność naukową mojego SKN.

.....
 [Podpis Opiekuna SKN]

Data złożenia wniosku:

Zatwierdzam

[wypełnia Pełnomocnik Rektora ds. STN]

[podpis Pełnomocnika Rektora ds. STN]

Wrocław,

.....
[Imię, Nazwisko, Tytuł / Stopień naukowy]

.....

.....

[Katedra / Zakład]

Wniosek o zamknięcie Studenckiego Koła Naukowego

Zgodnie z Regulaminem Studenckiego Towarzystwa Naukowego Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, składam wniosek o zamknięcie Studenckiego Koła Naukowego

.....[Nazwa SKN].....,
którego jestem Opiekunem.

Powód zamknięcia Studenckiego Koła Naukowego

.....
.....
.....
.....

.....

[Podpis Opiekuna SKN]

Wrocław,.....

Imię, Nazwisko Studenta / Doktoranta
Kierunek, rok studiów
Numer albumu
E-mail: ...; Tel: ...
Nazwa koła naukowego
Imię, Nazwisko, Tytuł/Stopień Naukowy Opiekuna SKN

.....

Pełnomocnik Rektora
ds. Studenckiego Towarzystwa Naukowego

WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania w zakresie studenckiej działalności naukowej
w roku akademickim**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie dofinansowania na *(proszę podać rodzaj i pełną nazwę działalności w zakresie, której ma być udzielone dofinansowanie):*

- konferencja: udział czynny/bierny, tytuł wystąpienia; nazwa, miejsce oraz termin konferencji;
- publikacja: nazwa wydawnictwa, przewidywany temat publikacji oraz przewidywany termin złożenia;
- warsztat: pełna nazwa warsztatu, miejsce oraz termin warsztatu;
- wyjazd naukowy: charakter, miejsce i termin wyjazdu;
- inne: nazwa działalności, termin realizacji.

Proszę podać łączny koszt projektu z wyszczególnieniem kosztów cząstkowych.

Uzasadnienie:.....
.....

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem STN Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu**

.....

[Podpis Opiekuna SKN]

.....

[Podpis Studenta / Doktoranta]

WARUNKI ROZLICZENIA

Rozliczenie odbywa się na podstawie faktur wystawionych na:

Akademia Wychowania Fizycznego

Im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Al. I. J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

NIP: 896-00-07-519

Do faktur należy dołączyć:

- w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów podróży należy dostarczyć również bilety;
- potwierdzenie wykonania przelewu (dokument generowany z banku, z którego opłacono daną fakturę/bilety);
- certyfikat/potwierdzenie udziału w konferencji, warsztacie, sympozjum, itp.;
- inny dokument potwierdzający działalność naukową, na którą otrzymano dofinansowanie.

Dokumenty należy dostarczyć Pełnomocnikowi Rektora ds. Studenckiego Towarzystwa Naukowego (dr Kamil Michalik, Budynek P2, pok. 241) lub przesłać na adres mailowy: kamil.michalik@awf.wroc.pl