

STATUT PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ

w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut niniejszy określa szczegółowe zasady organizowania i działania Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zwanej dalej "PKZP" z siedzibą przy al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

§ 2.

Celem działania PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek a w miarę posiadanych środków także zapomóg na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 3.

Kontrolę nad PKZP sprawują związki zawodowe, działające w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 4.

Członkowie PKZP wpłacają wpisowe oraz miesięczne wkłady w wysokości ustalonej w załączniku Nr 3 do niniejszego statutu.

§ 5.

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi nie są oprocentowane.

§ 6.

PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 7.

Za zobowiązania PKZP odpowiadają jej członkowie do wysokości swoich wkładów solidarnie.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową sprawuje pracodawca zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie pomiędzy PKZP i pracodawcą oraz zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. (Dz. U. 2021 poz. 1666).

II. CZŁONKOWIE PKZP

§ 9.

1. Członkiem PKZP może być każdy pracownik AWF we Wrocławiu.
2. Członkiem PKZP może być również emeryt lub rencista byłý pracownik AWF we Wrocławiu o ile w chwili przejścia na emeryturę lub rentę był członkiem PKZP.

§ 10.

1. Członkowie przyjmowani są do PKZP na podstawie złożonej deklaracji, której wzór stanowi załącznik Nr 1.
2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP na najbliższym posiedzeniu od dnia złożenia deklaracji, nie później niż w ciągu miesiąca.

§ 11.

1. Członek PKZP jest zobowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe w wysokości ustalonej przez walne zebranie członków lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku;
 - 2) wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w wysokości ustalonej przez walne zebranie członków lub wyrazić zgodę na potrącanie tych wkładów z wynagrodzenia lub zasiłku;
 - 3) przestrzegać postanowień statutu PKZP oraz uchwał organów PKZP;
 - 4) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej „osobą uprawnioną”.
 - 5) aktualizować swoje dane osobowe.
2. Przetwarzanie przez PKZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w PKZP podlegają ochronie danych osobowych. (zgodnie z art. 43 Ust 1 Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r., Dz. U. 2021 poz. 1666).

§ 12.

1. Członek PKZP ma prawo:
 - 1) gromadzić wkłady członkowskie w KZP według zasad określonych w statucie KZP;
 - 2) zaciągać pożyczki;
 - 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg, o ile KZP posiada środki na ich udzielenie;
 - 4) brać udział w obradach walnego zebrania członków;
 - 5) wybierać i być wybieranym do zarządu lub komisji rewizyjnej;
 - 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu PKZP;
 - 7) zaznajamiać się z uchwałami organów PKZP, protokołami z posiedzeń organów PKZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 13.

1. Członek KZP nabywa:
 - 1) uprawnienia określone w §12 pkt 1 i 4–7 – po wpłaceniu wpisowego;
 - 2) uprawnienia określone w §12 pkt 2 i 3 – po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

§ 14.

1. Skreślenie z listy członków PKZP następuje:
 - 1) na wniosek członka KZP, którego wniosek ten dotyczy, złożony w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej - **załącznik Nr 4**;
 - 2) w razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 3) w razie śmierci członka PKZP;
 - 4) na skutek decyzji zarządu PKZP podjętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 11 bez możliwości ponownego przystąpienia w poczet członków PKZP.

§ 15.

1. Osobom skreślonym z listy członków przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia pisemnego wniosku.
2. Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny swoje wkłady odebrać najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem PKZP nie odbierze wkładów w tym terminie,

zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy, niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy.

3. Roszczenia z tytułu niepodjętych wkładów przedawniają się na zasadach ogólnych.
4. W przypadku śmierci członka PKZP, zwrot niepodjętych wkładów przysługuje osobie wskazanej w deklaracji przystąpienia do PKZP. W razie niewskazania takiej osoby w deklaracji lub jej śmierci, zwrot wkładów następuje do rąk spadkobierców zmarłego – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZP na zasadach ogólnych.

§ 16.

1. Członek PKZP, którego stan wkładów przekroczył kwotę maksymalnej pożyczki tj. kwotę 10 000 zł, może wycofać część wkładów tak, aby pozostało na jego imiennym rachunku **nie mniej niż 10 000,00** (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku członków PKZP będących emerytami lub rencistami istnieje możliwość wypłaty części wkładów do wysokości obecnego zadłużenia.
2. Zgromadzone wkłady członka PKZP posiadającego zadłużenie zalicza się na poczet niespłaconego zadłużenia.
3. Wkłady wycofuje się na pisemny wniosek członka, który rozpatruje zarząd na najbliższym posiedzeniu od dnia złożenia wniosku.

III. ORGANY PKZP

§ 17.

1. Organami PKZP są:
 - 1) walne zebranie członków (delegatów);
 - 2) zarząd;
 - 3) komisja rewizyjna.
2. Ustala się na każdym 50-ciu członków 1-go delegata.

§ 18.

1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów). W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.
2. Organy PKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Członka zarządu wyłącza się z rozpatrywania i podejmowania uchwał w sprawie własnego wniosku lub wniosku członka rodziny o świadczenie z PKZP. Wyłączonego członka Zarządu nie zalicza się do kworum przy głosowaniu.

§ 19.

1. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa cztery lata.
3. Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.
4. Walne zebranie członków może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem jej kadencji:
 - 1) na wniosek organu PKZP, którego jest członkiem;
 - 2) w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu PKZP.
5. Wybory uzupełniające do zarządu i komisji rewizyjnej przeprowadza się w razie:

- 1) odwołania członka;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji przez członka;
- 3) skreślenia członka z listy członków KZP. Nie można łączyć funkcji członka zarządu i komisji rewizyjnej.

§ 20.

Członkowie organów PKZP wykonują swoje czynności bez wynagrodzenia.

A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 21.

1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków (delegatów) powołuje zarząd, co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne walne zebranie członków (delegatów) zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na pisemny wniosek:
 - 1) komisji rewizyjnej;
 - 2) 1/3 liczby członków PKZP;
 - 3) związku zawodowego działającego w AWF we Wrocławiu.
4. Nadzwyczajne walne zebranie członków (delegatów) zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

§ 22.

Do kompetencji walnego zebrania członków (delegatów) należy m. in.:

- 1) uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian;
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu oraz członków komisji rewizyjnej;
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg;
- 4) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych;
- 5) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej;
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach, nie zastrzeżonych dla innych organów.

B. ZARZĄD PKZP

§ 23.

1. Zarząd składa się co najmniej z 3 członków, wybieranych przez walne zebranie członków spośród członków PKZP,
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 24.

1. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Termin comiesięcznych posiedzeń oraz ostatecznej daty przyjmowania wniosków o pożyczki i zapomogi określa w drodze uchwały zarząd i podaje do wiadomości członków w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół. Protokół winien zawierać nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, zapisy w rozstrzyganych kwestiach oraz jeżeli decyzje nie były podejmowane jednomyślnie również zdania odrębne z uzasadnieniem.
4. Członkowie zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach w składzie minimum 2 osobowym. Członkowie zarządu nie uczestniczący w posiedzeniu winni przed kolejnym posiedzeniem zapoznać się z protokołem i potwierdzić to pisemnie.

§ 25.

1. Do kompetencji zarządu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy członków PKZP;
 - 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP;
 - 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek;
 - 5) udzielanie zapomóg;
 - 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji;
 - 7) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości PKZP przez pracodawcę;
 - 8) informowanie członków PKZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków PKZP do tych informacji;
 - 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
 - 10) zwoływanie walnych zebrań członków;
 - 11) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z bieżącej działalności;
 - 12) przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz z protokołem z kontroli działalności PKZP sporządzonym przez komisję rewizyjną;
 - 13) sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - 14) reprezentowanie interesów PKZP wobec pracodawcy;
 - 15) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej;
 - 16) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad PKZP, o którym mowa w §3;
 - 17) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP;
 - 18) podjęcie uchwały o likwidacji PKZP w przypadku, o którym mowa w § 51;
 - 19) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru

§ 26.

Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§ 27.

1. Komisja rewizyjna składa się z 3 członków, wybieranych przez walne zebranie członków (delegatów) Ospośród członków PKZP.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 28.

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

§ 29.

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność zarządu.
2. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia PKZP,
 - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
3. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków (delegatów) PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowanie się do działalności Zarządu.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz w roku, sporządzając protokół.

§ 30.

W razie stwierdzenia, że zarząd PKZP w swojej działalności nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania członków (delegatów) i występuje na nim o odwołanie zarządu PKZP.

IV. FUNDUSZE PKZP**§ 31.**

1. Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:
 - 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;
 - 2) fundusz rezerwowy;
 - 3) fundusz zapomogowy.

§ 32.

1. **Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy** powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone są co miesiąc, w wysokości określonej w załączniku Nr 3, o których mowa w §11 ust.2. Statutu. Wkłady zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członkowskie PKZP mogą być potrącane za zgodą członka z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
4. Emeryci i renciści przekazują swoje wkłady na rachunek bankowy PKZP.
5. Członkowie kasy mogą wpłacać miesięcznie lub jednorazowo większe wkłady niż ustalono w załączniku Nr 3.
6. Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mogą być na pisemny wniosek zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
7. W stosunku do osób przebywających na urloпах bezpłatnych i wychowawczych, na ich pisemny wniosek, można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu.
8. Pisemne wnioski, o których mowa w ust. 5, 6 i 7 rozpatruje Zarząd.

§ 33.

1. **Fundusz rezerwowy** powstaje:

- 1) z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do kasy PKZP;
- 2) z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich;
- 3) z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd;
- 4) z subwencji i darowizn.

§ 34.

Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

§ 35.

1. **Fundusz zapomogowy** powstaje:

- 1) z odpisów z funduszu rezerwowego;
 - 2) dobrowolnych wpłat członków.
2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.
3. Odpis na fundusz zapomogowy tworzy się na koniec roku obrachunkowego.

§ 36.

1. PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.
2. Zarząd prowadzi odpowiednią politykę zmierzającą do pozyskania subwencji, darowizn i dobrowolnych wpłat członków.

§ 37.

1. Zarząd powinien dołożyć odpowiednich starań, by powiększać zasoby finansowe PKZP poprzez przechowywanie niezagospodarowanych środków zgromadzonych na funduszach o których mowa w § 34 - § 36 na lokatach terminowych.
2. Środki pieniężne przechowywane są na rachunkach bankowych.
3. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

V. ŚWIADCZENIA UDZIELANE PRZEZ PKZP

D. POŻYCZKI

§ 38.

Pożyczki przydzielane są na okres nie dłuższy niż 30 miesięcy, w kwotach określonych w załączniku nr 3.

§ 39.

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznaniu.
2. Członkom PKZP będącym pracownikami, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego oraz z wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej oraz wniosku o udzielenie pożyczki.
3. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się w następnym miesiącu kalendarzowym po jej pobraniu.
4. Emeryci i renciści oraz pracownicy, których wysokość wynagrodzenia uniemożliwia dokonywanie potrąceń zobowiązani są wpłacać raty pożyczki na rachunek bankowy PKZP.

§ 40.

Kolejnej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowi pożyczka uzupełniająca, o której mowa w § 48 niniejszego Statutu.

§ 41.

1. **Wniosek o udzielenie pożyczki** składa się do Zarządu PKZP, na właściwym formularzu, który stanowi **załącznik nr 2**.
2. Realizacja wniosków nastąpi w miarę posiadania środków finansowych.

§ 42.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia 2 poręczycieli – pracowników AWF. Poręczenie nie jest konieczne w przypadku, gdy kwota pożyczki nie przekroczy kwoty zgromadzonych wkładów.
2. Poręczycielem może być osoba:
 - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
 - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka PKZP;
 - 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;
 - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa.
3. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia stosunku pracy i urlopu bezpłatnego oraz pracownicy, którzy w okresie spłaty pożyczki zamierzają przejść na emeryturę lub rentę.
4. Poręczyciele - pracownicy AWF we Wrocławiu obowiązani są wyrazić pisemną zgodę na potrącanie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, poręczonej pożyczki w razie nie spłacenia jej przez dłużnika.

§ 43.

1. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.
2. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielił poręczenia, zadłużenia nie spłaca i podjęte zostały już czynności określone w § 51 i § 52 Statutu.
3. W wypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi Zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka PKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy o ile w ocenie Zarządu po upływie tego okresu możliwe będzie dalsze spłacanie zadłużenia. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP wniosek o przedłużenie spłaty powinien bezwzględnie zawierać pisemną zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 44.

Zaleganie z terminową płatnością dwóch rat w roku kalendarzowym przez pożyczkobiorcę lub jego poręczycieli spowoduje, że przez kolejne 2 lata nie otrzymają oni żadnych pożyczek, o których mowa w § 40, § 45.

E. POŻYCZKI UZUPEŁNIAJĄCE**§ 45.**

1. Zarząd PKZP może udzielać pożyczek uzupełniających członkom PKZP zadłużonym z tytułu pożyczki.
2. Pożyczkę uzupełniającą przyznaje się wg następujących zasad:

- 1) Jeden raz do jednej pożyczki pod warunkiem niezalegania z terminową spłatą żadnej z rat udzielonej pożyczki długoterminowej,
- 2) łączna wysokość niespłaconej pożyczki długoterminowej i pożyczek uzupełniających nie może przekroczyć maksymalnej pożyczki,
- 3) poręczycielami pożyczek uzupełniających mogą być te same osoby, które poręczyły pożyczkę długoterminową,
- 4) wniosek o przyznanie pożyczek uzupełniających składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu,
- 5) udzielenie pożyczek uzupełniających powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia,
- 6) zasady dotyczące pożyczek długoterminowych zawarte w § 40 ÷ 45 stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem zmian wynikających z § 48 ust. 2 p-kt 1-5 Statutu.

F. ZAPOMOGI LOSOWE

§ 46.

1. W razie szczególnych zdarzeń losowych Zarząd może przyznać członkowi zapomogę losową.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o zapomogę są członkowie PKZP.
3. Uzasadniony pisemny wniosek składa do Zarządu PKZP członek PKZP lub związku zawodowe działające w AWF we Wrocławiu.
4. W przypadku zdarzeń losowych osoba ubiegająca się o zapomogę przedstawia odpowiednie zaświadczenia potwierdzające zaistniałą sytuację.

G. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 47.

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP, członka posiadającego zadłużenie, podlega ono potrąceniu z wkładów.
2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia, resztę długu spłaca pracownik wpłacając na konto PKZP jednorazowo lub w ratach na zasadach ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
3. W razie skreślenia członka PKZP z listy członków na jego wniosek lub z jego winy spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

§ 48.

1. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec PKZP, niezwłocznie wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania wezwania.
2. Kopię tego wezwania doręcza się poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.
3. W przypadku braku możliwości pokrycia zadłużenia z wkładów poręczycieli, zadłużenie podlega spłacie przez poręczycieli w terminach i ratach ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Poręczyciele solidarnie odpowiadają za dług pożyczkobiorcy.

§ 49.

W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Pożyczka zostaje umorzona.

§ 50.

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacania pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

VI. LIKWIDACJA PKZP

§ 51.

1. Walne Zebranie Członków (delegatów) podejmuje uchwałę o likwidacji PKZP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków PKZP poniżej 10.
2. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji PKZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o likwidacji PKZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków (delegatów) o likwidacji PKZP określa skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

§ 52.

Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 53.

1. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.
2. Komisja Likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 54.

Uchwałę o likwidacji PKZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków PKZP.

§ 55.

Likwidacja PKZP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji pracodawcy.

VII. RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ PKZP

§ 56.

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu, komisji rewizyjnej, komisji likwidacyjnej ani osoba prowadząca obrót gotówkowy w PKZP.
4. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.
5. Roczne sprawozdanie finansowe podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość i Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP.

6. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków (delegatów).

§ 57.

PKZP używa pieczęci następującej treści:

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU
Pracownicza Kasa Zapomogowo Pożyczkowa
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego Kodeksu Pracy.

§ 59.

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 60.

Statut niniejszy został uchwalony przez Walne Zebranie Członków (delegatów).

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA
2. Załącznik nr 2 - WNIOSEK O POŻYCZKĘ
3. Załącznik nr 3 - WPISOWE I WKŁADY
4. Załącznik nr 4 - WNIOSEK O SKREŚLENIE Z LISTY CZŁONKÓW

PRZEWODNICZĄCY NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
AWF WROCŁAW

dr hab. Kazimierz Witkowski
profesor nadzwyczajny

Zakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
przy Akademii Wychowania Fizycznego
Im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
REGON 932940167, tel. +48 71 347 33 80

<i>nazwisko i imię członka</i>	<i>miejsce pracy</i>
Adres zamieszkania:	
Adres e- mail:	

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PKZP

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu. (zwaną dalej PKZP).

Jednocześnie oświadczam, że :

1. Będę ściśle przestrzegać postanowień statutu, który jest mi znany, uchwał walnego zebrania członków oraz postanowień organów PKZP.
2. Opłacę wpisowe określone statutem.
3. Deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokości zł.
4. Zgadzam się na potrącanie przez zakład pracy z mego wynagrodzenia, zasiłków z ubezpieczeń społecznych, oraz z wszystkich innych należności przysługujących mi od każdego pracodawcy, wpisowego oraz zadeklarowanych wkładów miesięcznych.
5. Zgadzam się na potrącanie z mego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłków z ubezpieczeń społecznych oraz z wszystkich innych należności przysługujących mi od każdego pracodawcy, rat pożyczek udzielonych mi przez PKZP. Zgoda ta obowiązuje przez cały czas trwania członkostwa.
6. Przyjmuję do wiadomości, że wycofanie przeze mnie zgody na potrącanie mi wkładów i spłaty pożyczek spowoduje skreślenie mnie z listy członków PKZP.
7. Zobowiązuję się zawiadomić zarząd PKZP o każdej zmianie mojego miejsca zamieszkania.
8. W razie mojej śmierci wpłacone przeze mnie wkłady członkowskie, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia należy wypłacić:

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Data urodzenia)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Data)

.....
(Własnoręczny podpis)

WYRAŻENIE ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu i w celu uzyskania członkostwa w PKZP działającej przy Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wyrażam również zgodę na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

.....
(Dnia)

.....
(Własnoręczny podpis)

Uchwałą Zarządu PKZP dnia: przyjęto w poczet członków PKZP z dniem:

.....
(Podpisy członków Zarządu PKZP)

Załącznik Nr 2
Do Statutu PKZP

.....
nazwisko i imię członka miejsce pracy
adres zamieszkania

Do PKZP przy AWF we Wrocławiu

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

Proszę o udzielenie mi pożyczki / pożyczki uzupełniającej w kwocie zł (słownie: złotych),
którą zobowiązuję się spłacić: w miesięcznych ratach

przez potrącenie z: wynagrodzenia / zasiłku chorobowego / wypłacanego mi przez Zakład Pracy poczynawszy od miesiąca r.

W przypadku skreślenia mnie z listy członków PKZP, wyrażam zgodę na pokrycie z : moich wkładów przypadającego mi wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, całego zadłużenia wykazanego księgami Kasy. W wypadku braku takiej możliwości, zobowiązuje się raty z tytułu spłaty pożyczki wpłacać do kasy AWF we Wrocławiu lub na konto PKZP.

Proponuję jako poręczycieli:

1), zam.

2), zam.

....., dnia r.
miejscowość

.....
własnoręczny, czytelny podpis wnioskodawcy

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w wnioskodawcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej kwoty z naszych wkładów i wynagrodzeń za pracę. W wypadku braku takiej możliwości, zobowiązujemy się, raty z tytułu spłaty pożyczki, wpłacać na konto PKZP.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu i w celu uzyskania członkostwa w PKZP działającej przy Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1)
podpis poręczyciela

2)
podpis poręczyciela

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli wymienionych w pkt. 1 i 2

.....
pieczęć Zakładu Pracy i podpis

WYPŁATA

na konto

.....
(w razie braku danych u pracodawcy: podać bank i nr konta)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym stwierdzam, że:

wnioskodawca ²⁾

1. poręczyciel ²⁾

2. poręczyciel ²⁾

.....
data

.....
pieczęć Zakładu Pracy i podpis

Na podstawie ksiąg PKZP stwierdzam

następujący stan konta wnioskodawcy

wkłady: zł

niespłacone zobowiązania: zł

.....
data

.....
Księgowy PKZP

Decyzją Zarządu Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej

przyznano / nie przyznano ¹⁾ wnioskodawcy pożyczkę,

w kwocie zł (słownie: złotych),

płatną w ratach, poczynając od dnia r.

....., dnia r.
miejscowość

Podpisy Zarządu PKZP

Pożyczkę w kwocie zł (słownie: złotych),
w gotówce

.....
otrzymałam (em), dniar.
Podpis

Zapłacono Dw. Nr
Podpis wpłacającego
Cechy dowodu tożsamości pożyczkobiorcy
.....

Zaksięgowano dniar.
Dow
Podpis Księgowego

WPISOWE I WKŁADY

1. Kwota wpisowego wynosi 15,00 zł
2. Wysokość wkładów ustala się dla pracowników - nie mniej niż. 30 zł
3. Kwoty pożyczek wynoszą odpowiednio do:
 - 1) do wysokości wkładów – bez poręczyciela
 - 2) do 10 000 zł - termin spłaty max. w ciągu 30 rat

Zarząd Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Wniosek o skreślenie z listy członków PKZP i zwrot wkładów

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce zatrudnienia/jednostka organizacyjna)

Proszę o skreślenie mnie z listy członków PKZP oraz zwrot zgromadzonych wkładów, po potrąceniu zadłużenia, na rachunek bankowy nr
Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO.

Wrocław, dnia r.
(czytelny podpis wnioskodawcy)

(Wypełnia księgowy PKZP)

Stwierdzam na podstawie ksiąg rachunkowych PKZP, że wysokość zgromadzonych wkładów wynosi: zł.

Nieściącone zobowiązania wobec Kasy wynoszą: zł.

Wrocław, dniar.
(podpis księgowego PKZP)

Decyzja Zarządu PKZP

Zarząd PKZP na posiedzeniu w dniu r. postanowił skreślić Panią/a
..... z listy członków i wstrzymać dalsze potrącanie
wkładów oraz po potrąceniu zadłużenia w wysokości zł, należne wkłady
w kwocie zł przekazać na rachunek bankowy wskazany powyżej.

.....
(podpisy członków zarządu PKZP)