

**Procedura finansowania
krajowych naukowych staży
ze środków Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
w okresie do dnia 31 grudnia 2021 roku**

1. Niniejsza procedura określa zasady ubiegania się o pokrycie przez Akademię Wychowania Fizycznego we Wrocławiu kosztów związanych z realizacją krajowych staży naukowych.
2. Procedura obowiązuje w okresie od dnia opublikowania do dnia 31 grudnia 2021 roku i wprowadzona jest w celu skutecznego i efektywnego zarządzania środkami finansowymi przeznaczonymi na utrzymanie potencjału badawczego Uczelni.
3. O pokrycie kosztów związanych z realizacją staży naukowych, o którym mowa w pkt. 1, może ubiegać się osoba będąca pracownikiem Akademii, zatrudniona w Uczelni na stanowisku badawczo-dydaktycznym, badawczym lub dydaktycznym. Wniosek należy złożyć na piśmie do Przewodniczącego Rady Kolegium Naukowego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) uzasadnienie wniosku,
 - 2) zgodę na odbycie stażu bezpośredniego przełożonego kandydata w AWF oraz Dziekana odpowiedniego Wydziału,
 - 3) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
5. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 3 należy dołączyć dokument potwierdzający zgodę instytucji lub jednostki przyjmującej na odbycie stażu przez kandydata, przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
6. Decyzję o zasadności pokrycia kosztów realizacji stażu naukowego podejmuje Przewodniczący Rady Kolegium Naukowego, po zapoznaniu się ze złożoną dokumentacją. Kryteria oceny merytorycznej obejmują:
 - 1) zgodność celów naukowych, które mają być osiągnięte w ramach stażu, z ogólnymi kierunkami działalności naukowej AWF,
 - 2) zgodność profilu i działalności jednostki przyjmującej z przedstawionym planem i celami stażu;
 - 3) wykonalność w zakresie osiągnięcia zakładanych rezultatów stażu;
 - 4) dorobek naukowy kandydata w kontekście planowanych działań stażowych.
7. Wniosek należy wypełnić komputerowo, a następnie wydrukować, podpisać i złożyć do pani mgr Ewy Górskiej w budynku P-2 pok. 145 lub P-3 pok. 206. Wniosek należy również przesłać pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres: waldemar.andrzejewski@awf.wroc.pl
8. Po odbyciu stażu należy w ciągu dwóch tygodni złożyć sprawozdanie i potwierdzenie odbycia stażu, tak jak w pkt. 7. Załącznik nr 3 i 4.