

Zarządzenie nr 27/2020
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 13 marca 2020 roku

w sprawie: możliwości polecenia pracy zdalnej w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19).

na podstawie : art. 23 ust. 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374),

zarządzam, co następuje:

§1

1. Mając na uwadze zagrożenie rozprzestrzeniania się koronawirusa (COVID-19) w Polsce zobowiązuję do przesłania przez:

- 1) dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych – zestawienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi danej jednostki, którym proponuję polecić wykonywanie pracy zdalnej oraz pracowników, którzy z nich mają nadal wykonywać obowiązki służbowe na terenie Akademii (z ewentualnym ograniczeniem czasu przebywania na jej terenie);
- 2) pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Akademii – informacji o możliwości wykonywania pracy zdalnej.

2. Przygotowując zestawienia i informacje, o których mowa wyżej należy mieć na uwadze zapewnienie bieżącego funkcjonowania Akademii w zakresie realizowanych zadań oraz współdziałania jednostek organizacyjnych Akademii, a także współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

3. W wykazach i informacjach, o których mowa wyżej, należy podać:

- 1) imię i nazwisko pracownika;
- 2) nazwę jednostki organizacyjnej oraz stanowisko pracy pracownika;
- 3) okres wykonywania pracy zdalnej;
- 4) zasady komunikacji pracownika z pracodawcą;
- 5) zasady przekazywania przez pracownika dziennej informacji z wykonanych zadań oraz wyników pracy;
- 6) propozycję organizacji pracy w danej jednostce;
- 7) informacje o posiadaniu przez pracownika:
 - a) komputera służbowego lub możliwości pracy na komputerze prywatnym,
 - b) numeru telefonu służbowego (komórkowego) lub w przypadku jego braku – numeru telefonu prywatnego, pod którym pracownik będzie dostępny w trakcie wykonywania pracy zdalnej,
 - c) dostępu do Internetu w miejscu wykonywania pracy zdalnej.

4. Zestawienia i informacje, o których mowa wyżej, należy przesyłać kierownikom właściwych pionów za pośrednictwem poczty elektronicznej bez zbędnej zwłoki.

5. Decyzje w sprawie wydania pracownikowi polecenia pracy zdalnej zostaną podjęte odpowiednio przez prorektorów, dziekanów i Kanclerza, również bez zbędnej zwłoki.
6. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Akademii otrzymają powiadomienie o decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (bez kontaktu bezpośredniego).
7. W przypadku podjęcia decyzji o poleceniu danemu pracownikowi pracy zdalnej, powinno być ono przekazane pracownikowi niezwłocznie wraz z ustaleniami dotyczącymi zasad tej pracy, w szczególności: zasad komunikacji pracownika z pracodawcą, zasad przekazywania przez pracownika dziennych informacji o zrealizowanych zadaniach oraz wyników pracy, okresu wykonywania pracy zdalnej z jednoczesnym zaznaczeniem, że zasady te mogą ulec modyfikacji stosownie do potrzeb Akademii.

§2

W przypadku wydania pracownikowi polecenia pracy zdalnej, pracownik powinien w szczególności:

- 1) wykonywać tę pracę w normalnym przedziale czasu pracy;
- 2) przekazywaćienne informacje o realizacji zadań oraz wyniki pracy zgodnie z ustaleniami z pracodawcą;
- 3) pozostawać w kontakcie telefonicznym i za pośrednictwem poczty elektronicznej z pracodawcą.

§3

Prorektorzy, dziekani i Kanclerz niezwłocznie przekazują informacje o podjętych decyzjach Rektorowi i Dyrektorowi Działu Spraw Pracowniczych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu



prof. dr hab. Andrzej Rokita