

STATUT
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

Wrocław 2019

**STATUT AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
WE WROCŁAWIU**

**Dział I.
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwana dalej „Akademią”, jest akademicką uczelnią publiczną utworzoną w 1946 r. i przekształconą na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1950 r. w sprawie przekształcenia Studiów Wychowania Fizycznego przy Akademii Medycznych w Poznaniu, Wrocławiu i Krakowie w Wyższe Szkoły Wychowania Fizycznego (Dz.U. Nr 29, poz. 273);
 - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1972 r. w sprawie zmiany nazwy Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (Dz.U. Nr 54, poz. 350).
2. Akademia posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Akademii Wychowania Fizycznego jest miasto Wrocław.
4. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 1668 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, a także aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Akademia posiada sztandar, godło i logo oraz ceremoniał używania sztandaru.
2. Wizerunek, opis godła, sztandaru i logo oraz zasad używania logo i ceremoniału używania sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Godło i logo Akademii podlega ochronie prawnej i użycie go poza przypadkami ujętymi w zasadach, o których mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora.

§ 3.

Akademia używa oficjalnej nazwy w tłumaczeniu na język angielski: University School of Physical Education in Wrocław.

§ 4.

Pracownicy Akademii oraz studenci i doktoranci są członkami wspólnoty uczelni, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w Akademii na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 5.

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Akademia posiada samodzielność statutową. Statut oraz zmiany w Statucie uchwała Senat większością bezwzględną w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz związków zawodowych działających w Akademii.

§ 6.

1. Właściwość organów Akademii, a także zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Akademii reguluje Ustawa, Statut oraz wydane na jego podstawie regulaminy.
2. Uchwały i decyzje organów Akademii są jawne, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.

§ 7.

1. Akademia funkcjonuje w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którego misją jest prowadzenie najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej, kształtowanie postaw obywatelskich, a także uczestnictwo w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach.
2. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych oraz zasadami tolerancji i respektowania różnic światopoglądowych. Akademia podejmuje starania, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości.
3. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 11) działanie na rzecz upowszechniania szeroko rozumianej kultury fizycznej.
4. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, sportowej i wychowawczej oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
5. Akademia może prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.

§ 8.

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
4. Szczegółowe zasady nadawania jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytorium imion osób zasłużonych określa odrębny regulamin uchwalony przez Senat.

§ 9.

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów i przyjaciół Akademii.

§ 10.

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.

2. Tytuł honorowy doktora honoris causa może nadać Senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy. Propozycję przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor poddaje kandydaturę wstępnemu zaopiniowaniu przez Kolegium Zarządcze Akademii.
5. Po zaopiniowaniu kandydatury przez Kolegium Zarządcze Akademii Rektor przedstawia wniosek o nadanie tytułu Senatowi.
6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością trzech piątych głosów jego statutowego składu.
7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu dwóch opinii (recenzji) w danej sprawie.
8. Osoby, którym nadano tytuł doktora honoris causa, mogą brać udział w posiedzeniach Senatu, jak również w uroczystościach akademickich organizowanych w Akademii.
9. Wręczenie dyplomu doktora honoris causa następuje po wygłoszeniu laudacji podczas uroczystego posiedzenia Senatu.

§ 11.

1. Senat w drodze uchwały może przyznać nauczycielom akademickim lub pracownikom badawczym za szczególne zasługi na rzecz Akademii najwyższe odznaczenie Laur Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”, zwany dalej Laurem Akademii.
2. Wniosek Rektora o przyznanie Lauru Akademii opiniuje wstępnie Kolegium Zarządcze Akademii, a ostatecznie kapituła złożona z profesorów zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
3. Wręczenie Lauru Akademii następuje po wygłoszeniu laudacji podczas uroczystego posiedzenia Senatu.

§ 12.

1. Senat w drodze uchwały może przyznać Medal „Zasłużony dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”, zwany dalej Medalem Akademii, wieloletnim pracownikom Akademii za wyróżniające się osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne oraz innym osobom lub instytucjom państwowym i samorządowym wspierającym działalność Akademii.
2. Senat Akademii może przyznawać pracownikom i studentom Akademii, innym osobom lub instytucjom również medale okolicznościowe.
3. Szczegółowe zasady i kryteria dotyczące nadawania odznaczeń i medali określają regulaminy uchwalane przez Senat.

§ 13.

Uroczystości akademickie mające miejsce w Akademii określa załącznik nr 2.

Dział II. Organy Akademii

§ 14.

Organami Akademii są Rada Uczelni, Rektor, Senat oraz Rada Kolegium Naukowego.

§ 15.

1. Rada Uczelni jest organem kolegialnym Akademii.
2. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - 7) wybór firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe uczelni;
 - 8) promocja Akademii w środowisku lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
3. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
4. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Akademii.
5. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 2 i 3, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Akademii i działają na jej rzecz.
6. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

§ 16.

1. W skład Rady Uczelni wchodzi sześciu członków powołanych przez Senat oraz przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego. Członkowie Rady Uczelni muszą spełniać wymogi określone w Ustawie.
2. Tryb powołania i odwoływania członków Rady Uczelni określa regulamin uchwalony przez Senat.
3. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni w sytuacji określonych w Ustawie, które stwierdza przewodniczący Senatu, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
4. Radzie Uczelni przewodniczy jej Przewodniczący wybrany przez Senat na wniosek Rektora.
5. Rada Uczelni na pierwszym swoim posiedzeniu uchwała regulamin zaproponowany przez Przewodniczącego określający tryb jej funkcjonowania. Zmiana regulaminu może być uchwalona na wniosek co najmniej trzech członków Rady Uczelni.
6. Członkowie Rady Uczelni z wyłączeniem przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego otrzymują miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat na wniosek Rektora.
7. Rada Uczelni obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok akademicki, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.

8. Mogą się odbywać nadzwyczajne posiedzenia Rady Uczelni, które zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek co najmniej dwóch jej członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
9. Z posiedzeń Rady Uczelni sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na następnym posiedzeniu.

§ 17.

Rektor jako organ jednoosobowy kieruje działalnością Akademii, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii.

§ 18.

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni;
 - 2) zarządzanie uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) tworzenie szkół doktorskich;
 - 10) ustalanie limitu przyjęć na studia;
 - 11) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
 - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Akademii oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Akademii.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 19.

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy prorektorów, których powołuje i odwołuje. Powołanie prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.
2. Osoba podejmująca funkcję prorektora musi odpowiednio spełniać wymagania określone w § 21. z wyłączeniem punktu 6).
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych zadań, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rektora.

§ 20.

Rektor wraz prorektorami, dziekanami, Dyrektorem Kolegium Naukowego oraz Kancelarzem, Głównym Księgowym - Kwestorem i Dyrektorem Działu Spraw Pracowniczych stanowią Kolegium Zarządcze Akademii.

§ 21.

Rektorem może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 22.

1. Rektora spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni i zaopiniowanych przez Senat wybiera Kolegium Elektorów Akademii bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.
2. Kandydata na Rektora może zgłaszać:
 - 1) Rada Uczelni;
 - 2) Rada Rektorów;
 - 3) Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego;
 - 4) Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów;
 - 5) pracownicy Akademii w liczbie co najmniej 20 osób, przy czym pracownik może uczestniczyć w zgłoszeniu jednego kandydata.
3. Wybory Rektora oraz inne wybory w Akademii przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii, której członków oraz przewodniczącego powołuje Senat na wniosek Rektora spośród pracowników Akademii.
4. Szczegółowy tryb wyboru Rektora określa załącznik nr 3.
5. O wynikach wyborów Rektora zawiadamia ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego i nauki przewodniczący Kolegium Elektorów Akademii.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora w sytuacjach określonych w Ustawie, które stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów, Kolegium Elektorów niezwłocznie wybiera nowego Rektora na okres do końca kadencji.
7. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 23.

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.

2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. W przypadku odwołania Rektora stosuje się odpowiednio zapis § 22 ust.5.

§ 24.

1. Kolegium Elektorów Akademii składa się z elektorów, którymi mogą być osoby spełniające warunki określone w Ustawie w art. 20 ust. 1 pkt 1–5, 7. Kolegium tworzą:
 - 1) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w Akademii jako podstawowym miejscem pracy;
 - 2) nie mniej niż 10% przedstawicieli wybranych spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy;
 - 3) nie mniej niż 20% przedstawicieli wybranych spośród uczestników studiów doktoranckich i spośród studentów proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela;
 - 4) nie mniej niż 5% przedstawicieli wybranych spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Szczegółowy skład Kolegium Elektorów oraz tryb wyboru elektorów określa załącznik nr 3.
3. Mandat członka Kolegium Elektorów wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii;
 - 2) doktorant przestaje być doktorantem Akademii;
 - 3) student przestaje być studentem Akademii lub odbywa przerwę w studiach określoną regulaminem studiów;
 - 4) osoba posiadająca mandat utraciła prawo wyborcze;
 - 5) przejścia do innej kurii wyborczej w związku z awansem naukowym,
 - 6) śmierci członka Kolegium Elektorów.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu elektora lub w sytuacji konieczności uzupełnienia liczby elektorów z innych powodów wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio wcześniej przed planowanym zebraniem wyborczym Kolegium Elektorów.

§ 25.

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 24, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii na poszczególnych wydziałach (liczba elektorów proporcjonalna do stanu zatrudnienia).
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii (liczba elektorów proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów).
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii.
6. Podziału mandatów dokonuje Komisja Wyborcza Akademii dla pracowników według stanu z 15 stycznia w ostatnim roku kadencji.

§ 26.

1. Senat jest organem kolegialnym Akademii, któremu przewodniczy Rektor. Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla Rektora i całej wspólnoty uczelni.
2. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalenie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 4) uchwalanie strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 6) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
 - 9) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa, Lauru Akademii oraz medali i odznaczeń;
 - 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 12) ustalanie programów studiów oraz studiów podyplomowych;
 - 13) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 15) ustalanie wzorów dyplomów wydawanych przez Akademię;
 - 16) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 17) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 18) wyrażanie opinii wspólnoty uczelni w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Uczelni, Radę Kolegium Naukowego, radę wydziału lub co najmniej jednego członka Senatu.
3. Ustalenie programu studiów wymaga przedstawienia opinii przez samorząd studencki, a programu kształcenia w szkole doktorskiej opinii przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu Rektor zawiesza wykonanie uchwały i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie art. 427 ust. 2 Ustawy.
5. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Po ponownym rozpatrzeniu zawieszonych uchwały może ona wejść w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2 /3 głosów w obecności co najmniej 1 /2 swojego statutowego składu.

§ 27.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uczelni, przy czym łącznie nie mogą oni stanowić mniej niż połowę składu Senatu;
 - 3) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie nie mniejszej niż 17% składu Senatu;
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 8% składu Senatu;
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu, w tym nie mniej niż jeden przedstawiciel doktorantów;
 - 6) wybrany jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektorzy, dziekani, Dyrektor Kolegium Naukowego, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Kanclerz, Główny Księgowy - Kwestor, Dyrektor Działu Spraw Pracowniczych, Dyrektor Biblioteki oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Akademii.
3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym mogą również uczestniczyć osoby zaproszone przez Rektora, zwłaszcza Przewodniczący Rady Uczelni oraz byli rektorzy tworzący Radę Rektorów.
4. Wybory członków Senatu określonych w ust.1 w pkt. 2-6) przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii w trybie określonym w załączniku nr 3.

§ 28

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok akademicki, nie rzadziej jednak niż trzy razy w semestrze, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Uczelni lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków jego statutowego składu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 4.

§ 29.

1. Mandat członka Senatu wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii;
 - 2) doktorant przestaje być doktorantem Akademii;
 - 3) student przestaje być studentem Akademii lub odbywa przerwę w studiach określoną regulaminem studiów;
 - 4) osoba posiadająca mandat została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii;
 - 5) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
 - 6) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu;
 - 7) osoba wybrana została odwołana przez wyborców;
 - 8) przejścia do innej kurii wyborczej w związku z awansem naukowym,
 - 9) śmierci członka Senatu.

2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 27 ust. 1 pkt 2–3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Odwołanie przez wyborców następuje na zebraniu zwołanym przez Rektora.
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza w drodze uchwały Senat na wniosek Rektora.
5. Uchwała w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu stanowi podstawę do zarządzenia wyborów uzupełniających jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. Wybory uzupełniające odbywają się w trybie takim jak wybory zasadnicze.

§ 30.

1. Rada Kolegium Naukowego jest organem kolegialnym uprawnionym do nadawania stopni naukowych w reprezentowanej dyscyplinie naukowej. Pracami rady kieruje Dyrektor Kolegium Naukowego.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor Kolegium i jego zastępcy;
 - 2) członkowie kolegium z tytułem profesora spełniający wymogi określone w art. 20 ust.1 ustawy;
 - 3) członkowie kolegium zatrudnieni na stanowisku profesora Uczelni;
 - 4) Dyrektor szkoły doktorskiej;
3. Do zadań Rady należy podejmowanie uchwał dotyczących spraw nauki, a zwłaszcza:
 - 1) ustalanie procedur związanych z przygotowaniem materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał w sprawach awansów naukowych w reprezentowanej dyscyplinie naukowej;
 - 2) powoływanie komisji do wykonywania określonych zadań związanych z pracami w ramach awansów naukowych;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach awansów naukowych;
 - 4) wyznaczanie kierunków działalności badawczej kolegium zgodnie ze strategią rozwoju Akademii;
 - 5) opiniowanie wniosków do Rektora o utworzenie, przekształcenie lub likwidację laboratoriów badawczych;
 - 6) opiniowanie wniosków do Rektora o ustalenie programu badań naukowych w danej dyscyplinie na kolejny rok kalendarzowy;
 - 7) opiniowanie wniosków do Rektora o przyznanie środków finansowych pochodzących z subwencji oraz ze środków własnych Akademii na realizację programu badań naukowych w danej dyscyplinie na kolejny rok kalendarzowy;
 - 8) **opiniowanie wniosków do Rektora o zgodę na zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji programu badań naukowych w danej dyscyplinie w wyznaczonych okresach z wyjątkiem dokonywanych ze środków pozyskanych w ramach grantów zewnętrznych;**
 - 9) opiniowanie wniosków do Rektora w sprawach osobowych członków kolegium;
 - 10) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 11) opiniowanie wniosków do Rektora w sprawach powołania Dyrektora szkoły doktorskiej i kierownika laboratorium;
 - 12) opiniowanie innych spraw zgłoszonych przez Dyrektora Kolegium.

4. Rada kolegium obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych przez Dyrektora zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok akademicki, nie rzadziej jednak niż trzy razy w semestrze.
5. Mogą się odbywać nadzwyczajne posiedzenia rady kolegium, które zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby jej członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Z posiedzeń rady kolegium sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na następnym posiedzeniu.

Dział III. Organizacja Akademii

§ 31.

Jednostkami organizacyjnymi Akademii mogą być wydziały, zakłady, pracownie, kolegia naukowe, laboratoria, jednostki ogólnouczelniane, jednostki administracji.

§ 32.

Organizację Akademii opartą o jednostki określone § 31. ustala Rektor w Regulaminie Organizacyjnym Akademii, w którym są również przypisane poszczególnym jednostkom organizacyjnym szczegółowe zadania.

§ 33.

1. Wydział jest jednostką organizacyjną prowadzący studia na co najmniej jednym kierunku. Wydział realizuje wybrane zadania przypisane Akademii, w szczególności:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) kształcenie kadr uczelni;
 - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury poprzez organizację seminariów, konferencji oraz sympozjów;
 - 5) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 6) działanie na rzecz upowszechniania szeroko rozumianej kultury fizycznej.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być zakłady i pracownie.
4. W chwili wejścia w życie niniejszego Statutu w strukturze Akademii są utworzone:
 - 1) Wydział Fizjoterapii;
 - 2) Wydział Sportu;
 - 3) Wydział Wychowania Fizycznego.

§ 34.

1. Wydziałem kieruje dziekan powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Osoba pełniąca funkcję dziekana musi odpowiednio spełniać wymagania opisane w § 21.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji organów Akademii lub Kanclerza, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
 - 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom rady wydziału;
 - 3) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
 - 4) wyznacza zakresy działania prodziekanów;
 - 5) powołuje komisje dziekańskie do wykonywania określonych zadań, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych Statutem do wyłącznej kompetencji dziekana;
 - 6) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia i w tym zakresie:
 - a) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę wydziału do Rektora o utworzenie, przekształcenie lub likwidację określonego kierunku, specjalności, poziomu lub profilu studiów;
 - b) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę wydziału oraz Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego do Senatu o ustalenie programu studiów na kierunku lub specjalności;

- c) wnioskuje po zasięgnięciu opinii rady wydziału do Rektora o ustalenie limitów przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów;
 - d) ustala roczny terminarz zajęć prowadzonych na wydziale;
 - e) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między pracowników jednostek organizacyjnych wydziału;
 - f) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania wydziału w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi;
 - g) monitoruje i ocenia zainteresowania kandydatów i studentów kierunkami studiów prowadzonymi przez wydział;
- 7) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych przez Rektora środków i w tym zakresie:
- a) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
 - b) dokonuje czynności prawnych związanych z dysponowaniem przydzielonymi środkami finansowymi;
- 8) realizuje sprawy osobowe i w tym zakresie:
- a) występuje do rady wydziału o zaopiniowanie wniosku dotyczącego nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który zadania wynikające z tego zatrudnienia będzie realizował w ramach działalności danego wydziału;
 - b) przeprowadza konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich w zakresie określonym przez Rektora;
 - c) po zaopiniowaniu przez radę wydziału, występuje z wnioskiem o powołanie i odwołanie kierownika zakładu lub kierownika pracowni;
 - d) po zaopiniowaniu przez radę wydziału, występuje z wnioskiem do Rektora o rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim danego wydziału;
 - e) ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dydaktyczno-organizacyjnych nauczyciela akademickiego, który swoje zadania wynikające z tego zatrudnienia realizuje w ramach działalności danego wydziału;
 - f) podejmuje inne działania wynikające z obowiązujących przepisów;
- 9) zapewnia sprawność organizacyjną wydziału i w tym zakresie:
- a) występuje z wnioskiem do Rektora o utworzenie, przekształcenie i zniesienie jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład wydziału;
 - b) przydziela jednostkom organizacyjnym wydziału inne zadania związane z bieżącą działalnością wydziału;
- 10) sprawuje kontrolę nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i jego rady, a w tym zakresie:
- a) występuje do Senatu z odwołaniem od uchwał rady wydziału;
 - b) uchyla lub zmienia decyzje kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Akademii;
3. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy prodziekanów, których na jego wniosek powołuje i odwołuje Rektor, stanowiąc z nimi kolegium dziekańskie. Powołanie prodziekana, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.
4. Osoba podejmująca funkcję prodziekana musi odpowiednio spełniać wymagania określone w § 21. z wyłączeniem punktu 6).

§ 35.

1. Ciałem kolegialnym wydziału jest rada wydziału, którą kieruje dziekan.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan i prodziekan;
 - 2) kierownicy zakładów funkcjonujących na danym wydziale;
 - 3) osoby posiadające tytuł profesora realizujące swoje zadania pracownicze na danym wydziale;
 - 4) trzech przedstawicieli samorządu studenckiego wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego spośród studentów studiujących na kierunkach prowadzonych przez dany wydział;
 - 5) w posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone z głosem doradczym.
3. Do zadań rady wydziału należy podejmowanie uchwał dotyczących procesu dydaktycznego, a zwłaszcza:
 - 1) opiniowanie z uwzględnieniem opinii samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów na kierunku prowadzonym przez dany wydział;
 - 2) opiniowanie limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach prowadzonych przez dany wydział;
 - 3) opiniowanie wniosku dziekana do Rektora o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego poziomu i profilu studiów prowadzonych przez dany wydział;
 - 4) opiniowanie wniosku dziekana do Rektora o utworzenie i likwidację kierunku lub specjalności studiów prowadzonych przez dany wydział.
4. Do zadań rady wydziału należy również podejmowanie uchwał w sprawach osobowych, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) wyrażenia opinii do wniosku o nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, którzy swoje zadania mają realizować w jednostkach organizacyjnych danego wydziału;
 - 2) wyrażenia opinii do wniosku dziekana skierowanego do Rektora w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych danego wydziału;
 - 3) przedkładanie spraw do decyzji Rektora lub Senatu.
5. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
6. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych przez dziekana zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok akademicki, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.
7. Mogą się odbywać nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału, które zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby jej członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
8. Z posiedzeń rady wydziału sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na następnym posiedzeniu.

§ 36.

1. Zakład jest jednostką organizacyjną wydziału.
2. Podstawowym zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej na kierunku studiów w ramach przedmiotów studiów o określonej problematyce przydzielonych do realizacji w danym zakładzie przez dziekana.
3. Zakład realizuje również inne zadania przydzielone przez dziekana danego wydziału.

4. Zakład może być utworzony jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) realizuje w nim swoje zadania związane z zatrudnieniem w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego;
 - 2) realizuje w nim swoje zadania związane z zatrudnieniem w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich, wliczając nauczyciela, o którym mowa w pkt.1
5. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
6. W przypadku zaistnienia w trakcie roku akademickiego sytuacji nie spełniania wymogu określonego w ust. 4, zakład podlega likwidacji z nowym rokiem akademickim.

§ 37.

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki spełniający odpowiednio wymagania określone w § 21. zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, którego specjalność naukowa jest zgodna z dziedziną wiedzy uprawianą w zakładzie i który w całości swoje uprawnienia akademickie przekazał Akademii.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę danego wydziału.
3. Do zadań kierownika zakładu należy:
 - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu;
 - 2) występowanie z wnioskami do dziekana lub Rektora w sprawach dotyczących zakładu;
 - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii bądź dziekana;
 - 4) zarządzanie mieniem zakładu oraz dysponowanie środkami finansowymi zakładu przydzielonymi przez dziekana;
 - 5) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w zakładzie oraz koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez dziekana;
 - 6) planowanie i rozliczanie obsady zajęć dydaktycznych realizowanych w zakładzie;
 - 7) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników zakładu;
 - 8) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu niezastrzeżonych do kompetencji innych podmiotów.

§ 38.

1. Pracownia jest jednostką organizacyjną wydziału administracyjnie wspomagającą realizację procesu dydaktycznego na określonym kierunku związaną z nabywaniem przez studentów kwalifikacji praktycznych poza Akademią.
2. Pracownię tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana danego wydziału lub z własnej woli.
3. Pracownicy pracowni zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych bezpośrednio podlegają kierownikowi pracowni, dziekanowi lub wskazanemu przez dziekana prodziekanowi.

§ 39.

1. Kolegium Naukowe jest jednostką organizacyjną Akademii prowadzącą działalność badawczą w ramach określonej dyscypliny naukowej.
2. Kolegium Naukowe realizuje zadania przypisane Akademii związane z nauką, a w szczególności:
 - 1) wyznacza kierunki działalności badawczej zgodnie ze strategią rozwoju Akademii;
 - 2) prowadzi działalność badawczą zgodnie z przyjętymi kierunkami oraz realizowanymi projektami badawczymi;
 - 3) upowszechnia i popularyzuje wyniki działalności badawczej poprzez publikowanie ich w postaci raportów, publikacji w czasopismach naukowych oraz naukowych wydawnictwach zwartych;
 - 4) upowszechnia i popularyzuje wyniki działalności naukowej poprzez organizację seminariów, konferencji i sympozjów naukowych;
 - 5) prowadzi działania w zakresie komercjalizacji wyników działalności badawczej;
 - 6) prowadzi działania zmierzające do umiędzynarodowienia naukowej działalności Akademii poprzez utrzymywanie współpracy badawczej z naukowymi ośrodkami zagranicznymi;
 - 7) prowadzi działania związane procedowaniem awansów naukowych poprzez Radę Kolegium opisaną w § 30. w ramach posiadanych kompetencji naukowych;
 - 8) prowadzi prace prowadzące do poddania ocenie jakości działalności naukowej w zakresie reprezentowanej dyscypliny naukowej;
 - 9) sprawuje nadzór merytoryczny nad prowadzeniem kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej zgodnie z przypisaną dyscypliną naukową;
 - 10) opiniuje do zatwierdzenia przez Senat programy kształcenia w szkole doktorskiej prowadzonej w przypisanej do kolegium dyscyplinie naukowej;
 - 11) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością laboratoriów badawczych funkcjonujących w Akademii.
3. Kolegium Naukowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Członkami Kolegium Naukowego są nauczyciele akademicki zatrudnieni w Akademii na stanowiskach badawczo-dydaktycznych oraz pracownicy badawczy wchodzący do liczby N w ocenie parametrycznej dyscypliny naukowej reprezentowanej przez kolegium.
5. Członkowie Kolegium Naukowego tworzą na czas realizacji konkretnych projektów badawczych czasowe robocze struktury organizacyjne w postaci zespołów badawczych, którymi kierują kierownicy projektów.

§ 40.

1. Kolegium naukowym kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Osoba pełniąca funkcję Dyrektora musi odpowiednio spełniać wymagania opisane w § 21.
3. Funkcji Dyrektora Kolegium Naukowego nie można łączyć z funkcjami prorektora, dziekana, prodziekana.
4. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące Kolegium Naukowego, nienależące do kompetencji organów Akademii, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje kolegium na zewnątrz;
 - 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom rady kolegium;
 - 3) realizuje politykę naukową Akademii;

- 4) wyznacza zakresy działania swoich zastępców;
- 5) wyznacza, po zaopiniowaniu przez radę kolegium, składy komisji do wykonywania określonych zadań związanych z postępowaniem w ramach awansów naukowych;
- 6) zapewnia warunki do prawidłowego przebiegu działalności badawczej i w tym zakresie:
 - a) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę kolegium do Rektora o utworzenie, przekształcenie lub likwidację laboratoriów badawczych;
 - b) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę kolegium do Rektora o ustalenie programu badań naukowych w danej dyscyplinie na kolejny rok kalendarzowy;
 - c) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę kolegium do Rektora o przyznanie środków finansowych pochodzących z subwencji oraz ze środków własnych Akademii na realizację programu badań naukowych w danej dyscyplinie na kolejny rok kalendarzowy;
 - d) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę kolegium do Rektora o zgodę na zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji programu badań naukowych w danej dyscyplinie w wyznaczonych okresach oraz nadzoruje ich zakup;
 - e) powołuje kierowników projektów badawczych finansowanych ze środków pochodzących z subwencji oraz ze środków własnych Akademii;
 - f) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania Kolegium Naukowego w zakresie działalności badawczej z podmiotami spoza kolegium oraz, za zgodą Rektora, spoza Akademii;
- 7) sprawuje nadzór nad efektami działalności badawczej kolegium i w tym zakresie:
 - a) dokonuje bieżącego dokumentowania wyników działalności badawczej;
 - b) przeprowadza ocenę okresową działalności badawczej członków kolegium zgodnie z zasadami określonymi przez Senat;
 - c) opracowuje i przedkłada stosownym instytucjom wymaganą dokumentację do przeprowadzenia oceny jakości działalności w reprezentowanej dyscyplinie naukowej;
- 8) kieruje gospodarką finansową Kolegium Naukowego w ramach przydzielonych przez Rektora środków i w tym zakresie:
 - a) dysponuje środkami finansowymi kolegium, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę kolegium;
 - b) dokonuje czynności prawnych związanych z dysponowaniem przydzielonymi środkami finansowymi;
- 9) realizuje sprawy osobowe i w tym zakresie:
 - a) występuje do rady kolegium o zaopiniowanie wniosku do Rektora dotyczącego nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z osobami na stanowiska badawcze;
 - b) przeprowadza konkursy na stanowiska badawcze w zakresie określonym przez Rektora;
 - c) występuje do rady kolegium o zaopiniowanie wniosku do Rektora o powołanie Dyrektora szkoły doktorskiej i kierownika laboratorium;
 - d) ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków pracowników administracyjnych Kolegium Naukowego;
 - e) podejmuje inne działania wynikające z obowiązujących przepisów;

4. Dyrektor kieruje działalnością Kolegium Naukowego przy pomocy zastępców, których na jego wniosek powołuje i odwołuje Rektor spośród członków kolegium.
5. Osoba podejmująca funkcję zastępcy dyrektora musi odpowiednio spełniać wymagania określone w § 21. z wyłączeniem punktu 6).
6. Funkcji zastępcy Dyrektora Kolegium Naukowego nie można łączyć z funkcjami prorektora, dziekana, prodziekana.

§ 41.

1. Laboratorium jest jednostką organizacyjną Akademii zapewniającą techniczne możliwości prowadzenia działalności badawczej kolegiów naukowych w ramach prowadzonych dyscyplin naukowych.
2. Laboratorium może również usługowo prowadzić działalność badawczą na rzecz podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w regulaminie nadanym przez Rektora.
3. Laboratoria Akademii mogą tworzyć sieć o określonej strukturze i obszarach specjalizacji na zasadach określonych w regulaminie nadanym przez Rektora.
4. Laboratorium tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Kolegium Naukowego.
5. Laboratorium kieruje osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie naukowej zgodnej z profilem prowadzonych w nim prac badawczych, powołany przez Rektora.
6. Pracownicy laboratorium zatrudnieni są w grupie stanowisk badawczych lub technicznych.

§ 42.

1. W Akademii działają podległe Rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania dydaktyczne, organizacyjne i usługowe.
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Jednostki ogólnouczelniane działają w oparciu o odrębne regulaminy nadawane przez Rektora z wyjątkiem szkoły doktorskiej, która działa w oparciu o Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwalony przez Senat.
4. Rektor może powierzyć bezpośredni nadzór nad jednostką ogólnouczelnianą prorektorowi na zasadach określonych w jej regulaminie.

§ 43.

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Akademia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi – centra naukowe jako jednostki międzyuczelniane.
2. Zasady działania, tryb organizacji, współpracę i źródła finansowania jednostek wspólnych określa umowa zawarta pomiędzy Akademią a tym podmiotami.
3. Jednostki wymienione w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 44.

1. W Akademii funkcjonuje jednolity system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna.
2. Biblioteka Główna pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej. Działa jako centrum informacji naukowej, współtworzy krajową sieć biblioteczną oraz sieć dokumentacji i informacji naukowej.

3. Akademia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania lub pobytu, adresu elektronicznego oraz numeru indeksu na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej, w tym dotyczące jej pracowników określa odrębny regulamin nadany przez Rektora.

§ 45.

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo AWF Wrocław podległe bezpośrednio Rektorowi.
2. Wydawnictwo działa w celu realizacji podstawowych zadań Akademii związanych z upowszechnianiem wyników prac badawczo-naukowych oraz procesem dydaktycznym.
3. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Akademii.

§ 46.

1. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych Kanclerzowi.
2. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

§ 47.

1. Administracja Akademii funkcjonuje w zakresie trzech głównych obszarów, do których należą:
 - 1) sprawy osobowe, płacowe i socjalne, którymi kieruje Dyrektor Działu Spraw Pracowniczych;
 - 2) sprawy finansowo-księgowe, którymi kieruje Główny Księgowy - Kwestor;
 - 3) pozostałe obszary administracyjne, którymi kieruje Kanclerz.
2. Kierujący głównymi obszarami administracji Akademii podlegają bezpośrednio Rektorowi, który nawiązuje i rozwiązuje z nimi stosunek pracy.

§ 48.

Zadania i zakres działania oraz strukturę centrów naukowych oraz jednostek ogólnouczeniowych ustalają ich regulaminy nadane przez Rektora po zaopiniowaniu przez Senat.

§ 49.

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek administracyjnych, określają regulaminy tych jednostek nadane przez Rektora.

Dział IV. Pracownicy Akademii

§ 50.

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Status pracowników Akademii jest regulowany przepisami Ustawy, przepisami Statutu oraz przepisami kodeksu pracy. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników Akademii, nieuregulowanych w Ustawie lub Statucie, stosuje się przepisy kodeksu pracy.

§ 51.

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w Akademii w grupach pracowników:
 - 1) badawczych;
 - 2) badawczo-dydaktycznych;
 - 3) dydaktycznych.
2. W grupie pracowników badawczych zatrudnia się nauczycieli akademickich na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
3. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnia się nauczycieli akademickich na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
4. W grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się nauczycieli akademickich na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) instruktora;
 - 6) lektora.
5. Zasady ustalania zakresu obowiązków, rodzajów i wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup i rodzajów stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Regulamin Pracy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
6. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
7. Pracownicy Biblioteki Głównej zatrudniani są na stanowiskach administracyjnych.
8. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są w Akademii na stanowiskach określonych w Regulaminie Wynagrodzeń, w Regulaminie Organizacyjnym oraz w Regulaminie Pracy.

§ 52.

1. Przy zatrudnieniu na stanowiskach nauczycieli akademickich należy brać pod uwagę osiągnięcia badawcze, dydaktyczne i organizacyjne w zakresie związanym ze stanowiskiem, na którym mają być zatrudnieni.

2. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
3. Na stanowisko profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - 1) badawcze – w przypadku pracowników badawczych;
 - 2) badawczo-dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta, instruktora lub lektora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
6. Wymogi kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Akademii na stanowiskach innych niż nauczycieli akademickich określa Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy.

§ 53.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo;
 - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
 - 1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy;
 - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne,
 – przepisów art. 251 § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) nie stosuje się.

§ 54.

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Akademii, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się w przypadkach przewidzianych w art. 119 ust. 2 ustawy.
3. Do przeprowadzenia otwartych konkursów, o których mowa w ust. 1 tworzy się komisje konkursowe ds. zatrudnienia nauczycieli akademickich.

§ 55.

1. Konkurs ogłasza Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, na które ma być ogłoszony konkurs.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości w sposób, o którym mowa w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy.
3. W informacji o konkursie należy szczegółowo określić jego warunki, dokumenty, jakie zobowiązani są złożyć kandydaci, termin i miejsce składania dokumentów oraz termin jego rozstrzygnięcia.

4. Rektor powołuje komisję konkursową, która przeprowadza i rozstrzyga konkurs. Komisja konkursowa formułuje wniosek do Rektora o zatrudnienie wyłonionego kandydata
5. Komisję konkursową powołuje Rektor w liczbie co najmniej trzech członków, wskazując przewodniczącego.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) wskazany przez Rektora pracownik badawczo-dydaktyczny lub pracownik badawczy z jednostki organizacyjnej w której ma być zatrudniany pracownik;
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, którego dotyczy konkurs lub jego przedstawiciel;
 - 3) inne osoby powoływane przez Rektora.
7. Komisja konkursowa może wnioskować do Rektora o unieważnienie konkursu bez wyłaniania kandydata do zatrudnienia.

§ 56

Jeżeli zatrudnienie nauczyciela akademickiego nie wymaga przeprowadzenia konkursu, stosunek pracy nawiązuje Rektor z własnej inicjatywy albo na umotywowany wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, na którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.

§ 57.

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a tak że urlopów, o których mowa w Ustawie określa Regulamin Pracy.

§ 58.

Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem Akademii następuje na podstawie przepisów określonych w Ustawie lub Kodeksie Pracy.

§ 59.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków przypisanych mu z racji jego stanowiska oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata zgodnie z harmonogramem określonym w zarządzeniu Rektora. Rektor może zarządzić ocenę wybranego nauczyciela akademickiego w innym terminie niż określa przywołany harmonogram.
4. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk oraz tryb oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, Związków Zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów przedstawionej w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

5. W ocenie okresowej nauczyciela akademickiego realizującego obowiązki dydaktyczne bierze się jego ocenę uzyskaną od studentów w drodze sondażu ankietowego, do przeprowadzenia którego co najmniej raz w roku Akademia musi stworzyć warunki.
6. Oceny okresowej dokonuje Komisja Oceny Okresowej powołana przez Rektora w składzie:
 - 1) prorektor wskazany przez Rektora;
 - 2) dziekan wydziału a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w jednostkach ogólnouczonełnianych kierownik tej jednostki;
 - 3) Dyrektor Kolegium Naukowego lub jego zastępcą w przypadku nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach, którym przypisano obowiązki naukowe;
 - 4) bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego;
 - 5) przedstawiciel związków zawodowych.
7. Komisja Oceny Okresowej z przeprowadzonej oceny składa Rektorowi w terminie 7 dni od zakończenia prac protokół wyników, który Rektor przekazuje odpowiedniemu dziekanowi lub kierownikowi jednostki ogólnouczonełnianej.
8. Informację o wyniku oceny okresowej dziekan lub kierownik niezwłocznie przedstawia na piśmie nauczycielowi akademickiemu.
9. Nauczyciel kwestionujący wynik oceny może w terminie 14 dni złożyć od niej odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej. Rozpatrzenia odwołania dokonuje się w terminie 14 dni, a jego wynik jest ostateczny.

§ 60.

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. W postępowaniach dyscyplinarnych w Akademii orzeka Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich.
3. Członków Komisji w liczbie siedmiu wybiera Senat na wniosek Rektora. Senat wybiera spośród członków Komisji przewodniczącego Komisji oraz dwóch jego zastępców.
4. Przy wyborze członków Komisji Senat stara się zapewnić właściwą reprezentację wszystkich grup nauczycieli akademickich, wybierając po dwóch przedstawicieli z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich oraz jednego przedstawiciela grupy studentów i doktorantów. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora Uczelni.
5. Członkowie Komisji wybierani są na kadencję.

Dział V.

Kształcenie, studenci i doktoranci

§ 61.

1. Akademia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Studia na poszczególnych kierunkach są przyporządkowane do co najmniej 1 dyscypliny.
2. Akademia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu POL-on”, i uprawniony do otrzymania środków finansowych na kształcenie studentów na studiach stacjonarnych prowadzonych wspólnie.
3. Akademia może prowadzić kształcenie na studiach podyplomowych oraz kursach doskonalenia i dokształcania zawodowego.
4. Akademia może również prowadzić kształcenie w innym zakresie, zwłaszcza w odniesieniu do osób późnej dorosłości oraz dzieci i młodzieży szkolnej.
5. Dla zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia funkcjonuje System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii, który uchwała Senat na wniosek Rektora. Ciałami operacyjnymi systemu są komisje jakości kształcenia i komisje dydaktyczne.

§ 62.

1. Decyzje w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidowania kierunku, poziomu i profilu studiów podejmuje Rektor.
2. Decyzje w sprawie ustalania programów studiów oraz studiów podyplomowych podejmuje Senat.
3. Studia określonego kierunku prowadzone są na wydziale wskazanym przez Rektora, a decyzje dotyczące ich organizację i przebiegu podejmuje dziekan, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Ustawą lub Statutem do kompetencji organów Akademii.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w jednostce ogólnouczelnianej w oparciu o jej regulamin ustalony przez Rektora po zaopiniowaniu przez Senat, a decyzje dotyczące ich organizację i przebiegu podejmuje kierujący tą jednostką, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Ustawą lub Statutem do kompetencji organów Akademii.

§ 63.

1. Przyjęcie na studia w Akademii następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Na studia w Akademii może być przyjęta osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie.
3. Warunki i tryb przyjęcia na studia, a w tym warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, sposobu potwierdzania efektów uczenia się oraz zasady przeniesienia z innej uczelni ustala Senat zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie.
4. Zasady określone w ust.3. muszą uwzględniać możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub

jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia w Akademii prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora wraz z ustaleniem regulaminu jej funkcjonowania.
6. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów określa Rektor na wniosek dokonany zaopiniowany przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Akademii.
9. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia w Akademii są jawne.

§ 64.

1. Organizację studiów w Akademii oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów uchwalony przez Senat.
2. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Wejście w życie regulaminu studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy 2.-4.

§ 65.

1. Akademia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
 - 6) kształceniem na studiach podyplomowych i kursach.
2. Akademia może pobierać opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1.-2. oraz tryb i pobierania, a także zasady ich obniżania określa Regulamin Opłat ustalony przez Rektora po uzyskaniu w ciągu 14 dni opinii samorządu studenckiego. Nieprzyjęcie przez samorząd studencki stanowiska w tej sprawie w ciągu 14 dni uznawane jest za uzyskanie opinii.
4. Regulamin Opłat po jego ustaleniu jest niezwłocznie podawany do informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Akademii.

§ 66.

1. Nabycie praw studenckich następuje po złożeniu ślubowania, które przyjmuje Rektor lub wyznaczony w zastępstwie prorektor. Przebieg ślubowania (immatrykulacji) określony jest w załączniku nr 2.
2. Studentowi przysługuje prawo w szczególności do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 4) zmiany kierunku studiów;
 - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
 - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w regulaminie studiów;
 - 8) uzyskiwania pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie Świadczeń Dla Studentów i Doktorantów ustalonym przez Rektora w uzgodnieniu z samorządami studentów i doktorantów na zasadach określonych w Ustawie i innych odrębnych przepisach;
 - 9) ubiegania się o zakwaterowanie siebie, małżonka lub dziecka w domu studenckim Akademii.
3. Student jest obowiązany do przestrzegania zobowiązań zawartych w ślubowaniu, a w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

§ 67.

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 68.

1. Studenci studiujący w Akademii tworzą Samorząd Studencki, który działa przez swoją reprezentację w postaci Przewodniczącego Samorządu oraz swój organ uchwałodawczy Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
2. Działalność Samorządu przebiega zgodnie z przepisami Ustawy, Statutu oraz innych aktów prawnych określonymi w Regulaminie Samorządu Studentów Akademii.
3. Studenci mogą zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich funkcjonujących zgodnie z przepisami Ustawy i Statutu. Organizacje te funkcjonują zgodnie z ich regulaminami zatwierdzonymi przez Rektora.
4. Przepisy określone w ust. 1.-3. stosuje się odpowiednio do doktorantów w zakresie Samorządu Doktorantów oraz Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów.

§ 69.

1. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w Akademii w szkole doktorskiej, która działa na zasadach jednostki ogólnouczelnianej.
2. Szkoła doktorska przypisana jest do dyscypliny naukowej, w ramach której Akademia poddawana jest ewaluacji jakości działalności naukowej w myśl art. 261 Ustawy.
3. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dyrektora Kolegium Naukowego po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Szkołą doktorską kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora, spośród nauczycieli akademickich spełniających wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
5. Funkcjonowanie szkoły doktorskiej i szczegółowy tryb kształcenia doktorantów przebiega w oparciu o Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwalony przez Senat po zaopiniowaniu przez radę Kolegium Naukowego odpowiadającego dyscyplinie naukowej szkoły doktorskiej. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu. Zmiany Regulaminu wymagają uzgodnienia z doktorantami na zasadach analogicznych.
6. Prawa i obowiązki doktorantów określa Regulamin Szkoły Doktorskiej.
7. Warunki, tryb oraz termin rekrutacji do szkoły doktorskiej ustala Senat zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie.
8. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów w szkole doktorskiej określa Rektor na wniosek Dyrektora szkoły doktorskiej.
9. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi komisja powołana przez Rektora, której przewodniczy Dyrektor szkoły doktorskiej.
10. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, a odmowa w drodze decyzji administracyjnej. Obu czynności dokonuje Dyrektor szkoły działający z upoważnienia Rektora. W przypadku odmowy wpisu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który rozpatruje Rektor.
11. Kształcenie doktoranta kończy się:
 - 1) złożeniem rozprawy doktorskiej do Rady Kolegium Naukowego i podjęciem przez nią uchwały w sprawie nadania stopnia doktora;

- 2) skreśleniem z listy doktorantów w przypadkach, o których mowa w art. 203 Ustawy, którego dokonuje kierownik, działając z upoważnienia Rektora, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 70.

1. Studenci Akademii podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja Dyscyplinarna Akademii dla Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna Akademii dla Studentów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – Rektor, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego Akademii.
6. Senat spośród nauczycieli akademickich wybiera członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Zapisy ustępów 1.-6. stosuje się odpowiednio w stosunku do doktorantów.

Dział VI.

Gospodarka Akademii i dysponowanie jej mieniem

§ 71.

1. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego przyjmowanego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni zgodnie z przepisami prawa o finansach publicznych.
2. Akademia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej ustawie, za którą odpowiada Główny Księgowy - Kwestor.
3. Za działania operacyjne związane z realizacją założeń Rektora w zakresie prowadzeniem gospodarki Akademii odpowiada Kanclerz.

§ 72.

1. Zasady i tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego oraz podziału środków finansowych pomiędzy jednostki organizacyjne Akademii określa Rektor.
2. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego oraz środków finansowych jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić Kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.

§ 73.

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje Rektor.
2. Czynności dokonywane w drodze pełnomocnictwa podejmowane mogą być w zakresie przydzielonych składników i środków określonych w § 72. ust. 2.
3. Czynności prawne dotyczące spraw przekraczających równowartość 200 000 euro wymagają opinii Senatu.

§ 74.

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 75.

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 7. ust.3., a w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych, w tym również w celu pośredniej lub bezpośredniej komercjalizacji wyników badań naukowych.
2. Kapitałowe spółki celowe zajmujące się komercjalizacją pośrednią wyników działalności naukowej tworzy, przekształca, łączy i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni i za zgodą Senatu.
3. W przypadku powierzenia kapitałowej spółce celowej zadań związanych z bezpośrednią komercjalizacją wyników badań naukowych Rektor zasięga opinii Rady Uczelni.

§ 76.

Akademia może prowadzić inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii na zasadach określonych przepisami Ustawy.

VII.

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 77.

1. Członkowie wspólnoty Akademii organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłościami sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
5. Zasady zwoływania zebrań otwartych celem autoprezentacji i przedstawienia programu przez kandydatów w wyborach Rektora określone są w załączniku nr 3.

§ 78.

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia przed Rektorem.

§ 79.

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 80.

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

VIII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 81.

Osoby pełniące do dnia wejścia w życie niniejszego statutu funkcję dziekana, prodziekana i prorektora, z dniem 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. stają się dziekanem, prodziekanem i prorektorem w rozumieniu niniejszego statutu .

§ 82.

1. Osoby, będące w dniu 30 września 2019 r. członkami Senatu w związku z pełnieniem przez nie funkcji dziekana lub prorektora, pozostają członkami Senatu do 31 sierpnia 2020 r. z głosem stanowiącym.
2. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Senatu po dniu 30 września 2019 r. wybory te przeprowadza się w oparciu o dotychczas obowiązujące zasady, z zastrzeżeniem, że osoby kandydujące muszą spełniać wymogi określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy.

§ 83.

Rady wydziałów istniejące do dnia wejścia w życie niniejszego statutu stają się z dniem 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. radami wydziałów w rozumieniu § 35 ust.1.

§ 84.

Jednostki organizacyjne istniejące do dnia wejścia w życie niniejszego statutu mogą funkcjonować do 31 sierpnia 2020 r.

§ 85

Komisje senackie istniejące do dnia wejścia w życie niniejszego statutu działają do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 86

Kolegium elektorów wybrane na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się kolegium elektorów, o którym mowa w § 22 ust.1 i 24.

§ 87

Komisja Wyborcza Akademii istniejąca do dnia wejścia w życie niniejszego statutu działa do dnia powołania Komisji Wyборczej Akademii zgodnie z niniejszym statutem.

§ 88.

1. Pracownicy Biblioteki Głównej zatrudnieni w chwili wejścia w życie Ustawy zatrudnieni są na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy Biblioteki Głównej, o których mowa ust.7. muszą posiadać kwalifikacje zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 5. grudnia 2012 roku (Dz. U. poz. 1394).

§ 89.

Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi od dnia wejścia w życie statutu sprawuje właściwy dziekan.

§ 90.

1. Wszczęte przed 30 kwietnia 2019 r. a niezakończone przewody doktorskie i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora są prowadzone od dnia wejścia w życie statutu przez Senat. Działania operacyjne oraz przygotowanie opinii dla Senatu przygotowuje rada wydziału.
2. Postępowania, o których mowa w ust. 1 prowadzi się w oparciu o dotychczasowe zasady.

§ 91.

Akty prawa wewnętrznego wydane przez organy Akademii na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statutu z dnia 15 grudnia 2016 r. z późn.zm., zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszym statutem.

§ 92.

1. Do umów o pracę osób zatrudnionych przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, na stanowiskach "Starszy wykładowca", "Wykładowca" dotychczasowe przepisy stosuje się do dnia 30 września 2020 roku.
2. Do dnia 30 września 2020 roku stanowiska osób zatrudnionych na podstawie mianowania i umów o pracę zostaną dostosowane do stanowisk określonych w statucie.