



Regulamin przyjmowania gości zagranicznych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

1. Niniejszy Regulamin określa obowiązek rejestracji wizyt gości zagranicznych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu odbywających się w celach naukowych, dydaktycznych, edukacyjnych lub szkoleniowych.
2. Rejestracja polega na złożeniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego osobiście w Centrum Erasmus lub przesłaniu go na adres e-mail: office@awf.wroc.pl.
3. Za rejestrację gościa zagranicznego odpowiedzialny jest wyznaczony do roli opiekuna pracownik AWF Wrocław.
4. Przez gościa zagranicznego należy rozumieć osobę mającą miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub której instytucja macierzysta ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Rejestr wizyt gości z zagranicy prowadzi Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem.
6. W rejestrze gromadzone są co najmniej następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko gościa zagranicznego,
 - b) rodzaj i numer dowodu tożsamości gościa
 - c) e-mail oraz telefon gościa zagranicznego,
 - d) nazwa instytucji macierzystej,
 - e) cel wizyty,
 - f) termin wizyty,
 - g) źródło finansowania,
 - h) osoba kontaktowa po stronie AWF Wrocław.
7. Dane do rejestru gromadzone są za pomocą formularza rejestracji gości zagranicznych, stanowiącego załącznik do regulaminu.
8. W przypadku przyjazdu grupy gości z jednej instytucji wystarczające jest wypełnienie jednego formularza, przy czym powinien on zawierać wykaz personalny wszystkich gości.
9. Za organizację, w tym pozyskanie danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie, przebieg i rezultaty pobytu gościa odpowiedzialna jest przyjmująca jednostka organizacyjna Akademii, która wyznacza opiekuna lub opiekunów ds. kształcenia, naukowych lub organizacyjnych.

10. Pracownik jest zobowiązany do uzyskania zgody przełożonego na przyjęcie gościa zagranicznego w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
11. Rejestracji planowanej wizyty należy dokonać nie później niż 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem.
12. Zaproszenia do wiz oraz pisma do ambasad i konsulatów RP sygnuje, w przypadku programu Erasmus, Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem, w pozostałych przypadkach Dziekan właściwego wydziału na pisemną prośbę osoby odpowiedzialnej za wizytę. Niezbędne jest złożenie kserokopii paszportu gościa (strona ze zdjęciem).
13. Dane wprowadzone do formularza są przetwarzane i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
14. W związku z koniecznością gromadzenia danych statystycznych dotyczących przyjazdów gości zagranicznych do Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, a także w związku z potrzebą usprawnienia obsługi formalno-administracyjnej wizyt gości zagranicznych w AWF im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu wszyscy pracownicy są zobowiązani do zgłoszenia wizyty gościa zagranicznego Prorektorowi ds. Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem.