Zatwierdzam

Rektor

I N S T R U K C J A

postępowania w przypadku otrzymania informacji o pod łożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w Akademii Wychowania Fizycznego we Wroc ławiu

POWIADAMIANIE

1. Osoby, które przyjęły informację o podłożeniu ładunku wybuchowego lub zauważyły na terenie Uczelni obiekt niewiadomego pochodzenia mog ący być ładunkiem wybuchowym, zobowi ązane są natychmiast zawiadomi ć:
   Kanclerza tel.: (71) 347-3215; kom.: 606-934-000
   Kierownika Dz. A. G. tel.: (71) 347-3234; kom.: 600-081-794
   Telefon alarmowy tel.: 112
   Policję tel.: (71) 340 - 4358; 340 - 3290
   Straż Miejską tel.: (71) 347-1645
2. Zawiadamiając Policję, należy podać:
   - Ø - swoje nazwisko, numer telefonu, z którego przekazywana jest informacja ,
   - Ø - treść rozmowy z informującym o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz dokładny czas rozmowy,
   - Ø - miejsce i opis przedmiotu, który mo że być ładunkiem wybuchowym,
   - Ø - uzyskać potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia (nazwisko i funkcję osoby przyjmuj ącej zawiadomienie).

Kanclerz (Kierownik Dzia łu A.G) :

- Ø siłami pracowników Uczelni lub firmy ochraniaj ącej zabezpiecza miejsce, obiekt lub teren;
- Ø zawiadamia Policj ę.

WSTĘPNA AKCJA POSZUKIWAWCZA

1. Do czasu przybycia Policji akcj ą kieruje:
   Kanclerz (jego zast ępcy) lub Kierownik Dzia łu Administracyjno Gospodarczego.
2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszcze ń sprawdzili czy w pomieszczeniach nie stwierdza si ę:

- obecności przedmiotów, rzeczy, urządzeń, paczek itp., których tam wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń,
- śladów przemieszczania elementów wyposażenia i zmian w ich wyglądzie,
- emisji sygnałów dźwiękowych, świecących elementów elektronicznych itp.

Pomieszczenia ogólnodostępne takie jak: korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektów zagrożonych sprawdzają pracownicy obsługi administracyjnej obiektów.

Przedmiotów, rzeczy czy urządzeń, co do których zachodzi podejrzenie, że mogą to być (lub w nich być) podłożone ładunki wybuchowe nie wolno dotykać, należy także uniemożliwić dostęp do nich osób trzecich - o ich zlokalizowaniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją.

3. W przypadku stwierdzenia obecności przedmiotów, rzeczy i urządzeń, których przedtem nie było, stwierdzenia zmian w usytuowaniu przedmiotów i wyposażenia oraz występowania nowych obcych sygnałów i zjawisk, należy domniemywać, że mogło to nastąpić w wyniku działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego.

Kierujący akcją może podjąć decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu lub rejonu przed przybyciem Policji.

4. Ewakuacją osób z zagrożonych obiektów (rejonów) kierują osoby odpowiedzialne za ewakuację zgodnie z „Planem ewakuacji", zachowując spokój, rozwagę i opanowanie aby nie dopuścić do wystąpienia paniki.

AKCJA ROZPOZNAWCZO – NEUTRALIZACYJNA

1. Po przybyciu do Uczelni policyjnej grupy interwencyjnej, kierujący akcją powinien przekazać jej dowódcy wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać punkty newralgiczne obiektu i lokalizację przedmiotów, rzeczy i urządzeń obcego pochodzenia.
2. Dowódca policyjnej grupy interwencyjnej przejmuje kierowanie akcją, a osoba dotychczas kierująca udziela mu w tym wszechstronnej pomocy. Administratorzy obiektów zobowiązani są do udostępnienia przeszukującym policjantom planów obiektów i wejść do wszystkich pomieszczeń.

3. Na wniosek kierującego akcją dowódcy grupy policyjnej Rektor lub osoba działająca w jego imieniu podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z zagrożonych obiektów (rejonów).
4. Dalszym przeszukiwaniem, identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy i urządzeń oraz neutralizowaniem podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne Policji z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu działań, policjant kierujący akcją przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi danego obiektu. Administrator obiektu sporządza notatkę ze szczegółowym opisem zdarzenia i kieruje do Rektora poprzez Kanclerza i Kierownika Dz. A.G.

WSKAZÓWKI DO PROWADZENIA ROZMOWY ZE ZGŁASZAJĄCYM O PODŁOŻENIU „BOMBY”

1. Rozmowę prowadzić spokojnie i uprzejmie. Rozmówca (osoba odbierająca informację) powinna starać się podtrzymywać rozmowę, przedłużając czas jej trwania.
2. W trakcie rozmowy dążyć do uzyskania możliwie największej ilości informacji o zgłaszającym i posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o podłożonym ładunku wybuchowym.

W tym celu zadawać następujące pytania:

- gdzie podłożono bombę ?
- dlaczego bomba została podłożona ?
- jak ona wygląda ?
- kiedy nastąpi wybuch ?
- jakie warunki muszą być spełnione by nie doszło do wybuchu bomby ?

Pytania powyższe i inne uzależnione będą od konkretnej sytuacji.

3. Zgłaszającemu uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranień osób postronnych w wyniku wybuchu.

TREŚĆ ZGŁOSZENIA: .....

.....

.....

Data i godzina zgłoszenia: .....

Płeć i wiek zgłaszającego: .....

Głos i język zgłaszającego: .....

Odgłosy w tle rozmowy: .....

Uwagi dodatkowe: .....

.....

.....

Powiadomić natychmiast:

Kanclerza tel.: (71) 347-3215; kom.: 606-934-000

Kierownika Dz. A. G. tel.: (71) 347-3234; kom.: 600-081-794

Policję tel.: (71) 340 - 4358; (71) 340 - 3290

Zgłoszenie przyjął: .....

.....

…… ..... dnia .....

P R O T O K Ó Ł Nr .....

z przeprowadzonego rozpoznania minersko pirotechnicznego

w dniu .....

W godzinach od ..... do ..... przeprowadzono rozpoznanie minersko - pirotechniczne w .....

Odpowiedzialny za wykonanie rozpoznania .....

.....

I . Zakres przeprowadzonego rozpoznania .....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Wyniki i wnioski z wykonanego rozpoznania .....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Obiekt, teren po zakończeniu rozpoznania o godz. ..... przekazano

.....

....

/ dowódca rozpoznania / / przyjmuj ący obiekt, teren /

Uwagi:

.....

.....

.....