

# **STATUT**

**Akademii Wychowania Fizycznego  
we Wrocławiu**



## Dział I. Przepisy ogólne

### § 1.

1. Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwana dalej „Akademią”, jest akademicką uczelnią publiczną utworzoną w 1946 r. i przekształconą na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1950 r. w sprawie przekształcenia Studiów Wychowania Fizycznego przy Akademiach Medycznych w Poznaniu, Wrocławiu i Krakowie w Wyższe Szkoły Wychowania Fizycznego (DzU Nr 29, poz. 273);
  - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1972 r. w sprawie zmiany nazwy Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (DzU Nr 54, poz. 350).
2. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Wrocław.
3. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2012r., poz. 572 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, a także aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.

### § 2.

1. Akademia posiada sztandar, godło i logo oraz ceremoniał używania sztandaru.
2. Wizerunek, opis godła, sztandaru i logo oraz zasad używania logo i ceremoniału używania sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Godło i logo Akademii podlega ochronie prawnej i użycie go poza przypadkami ujętymi w zasadach, o których mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora.

### § 3.

Akademia używa oficjalnej nazwy w tłumaczeniu na język angielski: University School of Physical Education in Wrocław.

### § 4.

1. Pracownicy Akademii oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Udział społeczności akademickiej w zarządzaniu Akademią odbywa się przez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe. Reprezentację w organach kolegialnych określa ustawa i Statut.
3. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych przez Akademię w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, tworzą samorząd studencki.
4. Doktoranci prowadzonych przez Akademię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

### § 5.

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

2. Akademia posiada samodzielność statutową. Statut oraz zmiany w Statucie uchwała Senat większością co najmniej dwóch trzecich głosów swojego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Akademii.

#### **§ 6.**

1. Właściwość organów Akademii, a także zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Akademii reguluje ustawa, Statut oraz wydane na jego podstawie regulaminy.
2. Uchwały i decyzje organów Akademii są jawne, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.

#### **§ 7.**

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych oraz zasadami tolerancji i respektowania różnic światopoglądowych. Akademia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań naukowych i kształcenie studentów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki. Akademia podejmuje starania, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej w zakresie kultury fizycznej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 7) dbałość o zdrowie i stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
  - 10) działania na rzecz popularyzacji sportu wyczynowego oraz rekreacji ruchowej.
3. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, sportowej i wychowawczej oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

#### **§ 8.**

1. Wykłady w Akademii są otwarte.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

#### **§ 9.**

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

4. Szczegółowe zasady nadawania jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytorium imion osób zasłużonych określa odrębny regulamin uchwalony przez Senat.

#### **§ 10.**

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów i przyjaciół Akademii.

#### **§ 11.**

1. Akademijskim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje – osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego – Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy. Propozycję przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor poddaje kandydaturę wstępnemu zaopiniowaniu przez Kolegium Rektorskie przy współdziałaniu dziekana wydziału, na którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki występujący z wnioskiem. Następnie kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością trzech piątych głosów statutowego składu rady wydziału.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, są prezentowane przez właściwych dziekanów na najbliższym posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością trzech piątych głosów jego statutowego składu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu dwóch opinii (recenzji) w danej sprawie.
9. Osoby, którym nadano tytuł doktora honoris causa, mogą brać udział w posiedzeniach Senatu i rady wydziału, o której mowa w ust. 5, jak również w uroczystościach akademickich.

#### **§ 12.**

1. Senat w drodze uchwały przyznaje nauczycielom akademickim lub pracownikom naukowym za szczególne zasługi na rzecz Akademii najwyższe odznaczenie – „Laur Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”, zwany dalej Laurem Akademii.
2. Wniosek Rektora lub dziekana o przyznanie Lauru Akademii opiniuje wstępnie rada wydziału, a ostatecznie kapituła złożona z profesorów zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
3. Senat w drodze uchwały przyznaje Medal „Zasłużony dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”, zwany dalej Medalem Akademii, wieloletnim pracownikom Akademii za wyróżniające się osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne oraz innym osobom lub instytucjom państwowym i samorządowym wspierającym działalność Akademii.

4. Szczegółowe zasady i kryteria dotyczące nadawania odznaczeń i medali określają regulaminy uchwalane przez Senat.
5. Senat Akademii może przyznawać pracownikom i studentom Akademii, innym osobom lub instytucjom również medale okolicznościowe.

### **§ 13.**

Uroczystości akademickie mające miejsce w Akademii określa załącznik nr 2.

### **§ 14.**

1. Profesorowi może być przyznany status honorowego profesora Akademii.
2. Nauczycielowi akademickiemu może być przyznany status honorowego wykładowcy Akademii.
3. Status honorowego profesora Akademii i honorowego wykładowcy Akademii przyznaje Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora Akademii i honorowego wykładowcy Akademii oraz zasady ich udziału w działalności wydziału ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Status honorowego profesora oraz honorowego wykładowcy może być przyznany również pośmiertnie.

## **Dział II. Organizacja Akademii**

### **§ 15.**

Jednostkami organizacyjnymi Akademii są wydziały, instytuty, katedry, zakłady, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, jednostki ogólnouczelniane, centra naukowe, jednostki administracji.

### **§ 16.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział prowadzący studia na co najmniej jednym kierunku, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktyczno-wychowawczej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne:
  - 1) instytuty;
  - 2) katedry;
  - 3) zakłady;
  - 4) zespoły;
  - 5) pracownie;
  - 6) laboratoria.
4. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
5. W chwili wejścia w życie niniejszego Statutu w strukturze Akademii są utworzone:
  - 1) Wydział Fizjoterapii;
  - 2) Wydział Nauk o Sporcie;
  - 3) Wydział Wychowania Fizycznego.

### **§ 17.**

1. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności dydaktycznej, związanej z kształceniem na określonym kierunku studiów, prowadzenie badań naukowych wspierających rozwój dyscyplin i dziedzin wiedzy stanowiących istotę kształcenia na kierunku studiów, tworzenie struktur organizacyjno-kadrowych oraz programowych mogących być podstawą powołania wydziału.
2. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnione w nim będą jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej cztery osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujący dyscyplinę lub dziedzinę wiedzy, stanowiących istotę kształcenia na kierunku studiów.
3. W ramach instytutów mogą istnieć:
  - 1) katedry;
  - 2) zakłady;
  - 3) zespoły;
  - 4) pracownie;
  - 5) laboratoria.

## § 18.

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczno-wychowawcza.
2. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W przypadku zaistnienia w trakcie roku akademickiego sytuacji nie spełniania wymogu określonego w ust. 2, katedra podlega likwidacji z końcem tego roku.
4. W ramach katedr mogą istnieć:
  - 1) zakłady;
  - 2) zespoły;
  - 3) pracownie;
  - 4) laboratoria.

## § 19.

1. Dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry może być osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektor instytutu może mieć zastępcę, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
3. Dyrektora instytutu lub jego zastępcę, a także kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Funkcji dyrektora instytutu nie można łączyć z funkcją dziekana.

## § 20.

1. Do zadań dyrektora instytutu lub kierownika katedry należy w szczególności:
  - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu lub katedry;
  - 2) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych w sprawach dotyczących instytutu lub katedry;
  - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii;
  - 4) zarządzanie mieniem instytutu lub katedry oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu lub katedry;
  - 5) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i katedrze oraz koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;
  - 6) planowanie i rozliczanie zajęć dydaktycznych w zespołach dydaktycznych w przypadku nie powołania ich kierowników;
  - 7) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu i katedry;
  - 8) organizowanie działalności naukowej;
  - 9) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
  - 10) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
  - 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu lub katedry, niezastreżonych do kompetencji organów Akademii.



2. Dyrektorom instytutu podlegają kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu i pracownicy instytutu. Kierownikom jednostek organizacyjnych instytutu podlegają pracownicy zatrudnieni w tych jednostkach.
3. Kierownikom katedry podlegają kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład katedry i pracownicy katedry. Kierownikom jednostek organizacyjnych katedry podlegają pracownicy zatrudnieni w tych jednostkach.

#### **§ 21.**

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W przypadku zaistnienia w trakcie roku akademickiego sytuacji nie spełniania wymogu określonego w ust. 2, zakład podlega likwidacji lub przekształceniu w zespół dydaktyczny.

#### **§ 22.**

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, którego specjalność naukowa jest zgodna z dziedziną wiedzy uprawianą w zakładzie.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Wniosek o powołanie kierownika zakładu kieruje do dziekana odpowiedni dyrektor instytutu lub kierownik katedry.

#### **§ 23.**

Do zadań kierownika zakładu należy:

- 1) występowanie do dyrektora instytutu lub kierownika katedry z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu;
- 2) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi zakładowi w zakresie ustalonym przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry;
- 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w zakładzie, planowanie i rozliczanie zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom;
- 4) dbanie o stały rozwój naukowy podległych pracowników;
- 5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.

#### **§ 24.**

1. Dyrektora instytutu, kierownika katedry i kierownika zakładu powołuje się na wniosek dziekana, na okres nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie może być odnawiane.
2. Dyrektor instytutu, kierownik katedry i kierownik zakładu są odpowiedzialni za pracę instytutu, katedry lub zakładu przed organami wydziału.

#### **§ 25.**

1. Pracownie i laboratoria prowadzą badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczą w procesie dydaktycznym.

2. Pracownie i laboratoria tworzy, przekształca i likwiduje dziekan na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry.

#### **§ 26.**

1. Zespół dydaktyczny powoływany jest do wykonania zadań dydaktycznych.
2. Zespoły dydaktyczne tworzy, przekształca i likwiduje dziekan na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry.

#### **§ 27.**

1. Kierownikiem pracowni, laboratorium lub zespołu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika pracowni, laboratorium lub zespołu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Wniosek o powołanie kierownika pracowni, laboratorium lub zespołu kieruje do dziekana odpowiedni dyrektor instytutu lub kierownik katedry.

#### **§ 28.**

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Akademia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi – centra naukowe jako jednostki międzyuczelniane.
2. Zasady działania, tryb organizacji, współpracy i źródła finansowania jednostek wspólnych określa umowa zawarta pomiędzy Akademią a tym podmiotami.
3. Jednostki wymienione w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### **§ 29.**

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-badawczej w Akademii może być utworzone centrum naukowo-badawcze.
2. Zasady działania centrum określa odrębny regulamin.

#### **§ 30.**

1. W Akademii działają podległe Rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W chwili wejścia w życie niniejszego Statutu w siedzibie Akademii działają:
  - 1) Archiwum;
  - 2) Biblioteka Główna;
  - 3) Centrum Doskonalenia Kadr;
  - 4) Centrum Historii Akademii;
  - 5) Centrum Informatyczne;
  - 6) Centrum Języków Obcych;
  - 7) Uniwersyteckie Centrum Kultury Fizycznej i Sportu;
  - 8) Uniwersytet Trzeciego Wieku;
  - 9) Wydawnictwo AWF.
4. Poza siedzibą Akademii działa Ośrodek Dydaktyczno-Sportowy w Olejnicy.

### **§ 31.**

1. W Akademii funkcjonuje jednolity system biblioteczno-informacyjny.
2. Jednolity system biblioteczno-informacyjny tworzy Biblioteka Główna działająca jako centrum informacji naukowej. Biblioteka Główna pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, jest ogniwem ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej oraz ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka Główna udostępnia w czytelni swoje zbiory osobom niebędącym pracownikami, doktorantami lub studentami Akademii, zgodnie z jej regulaminem.
4. Akademia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu w zakresie imienia i nazwiska osoby oraz numeru PESEL i adresu zamieszkania lub pobytu .

### **§ 32.**

1. W Akademii działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora. Kadencja Rady Bibliotecznej pokrywa się z kadencją władz Akademii.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) sześciu przedstawicieli z wydziałów Akademii powołanych przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) Dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 3) jeden student delegowany przez organ samorządu studenckiego Akademii;
  - 4) jeden doktorant delegowany przez organ samorządu doktorantów Akademii.
3. Rada Biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

### **§ 33.**

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej;
  - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Głównej składanych Rektorowi;
  - 4) przeprowadzanie konkursu dla kandydatów na Dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 5) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z wykonania planu.
2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

### **§ 34.**

1. Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje nią bezpośrednio.
2. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem Biblioteki Głównej nawiązuje i rozwiązuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Kandydat na Dyrektora Biblioteki Głównej wyłaniany jest w drodze konkursu przeprowadzonego przez Radę Biblioteczną.

### **§ 35.**

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo AWF Wrocław podległe bezpośrednio Rektorowi.
2. Wydawnictwo działa w celu realizacji podstawowych zadań Akademii związanych z upowszechnianiem wyników prac badawczo-naukowych oraz procesem dydaktycznym.
3. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Akademii.

### **§ 36.**

1. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, do świadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych Kanclerzowi.
2. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

### **§ 37.**

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę centrów naukowych oraz jednostek ogólnouczeniowych ustalają ich regulaminy uchwalane przez Senat na wniosek Rektora.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek organizacyjnych wydziału ustalają regulaminy uchwalane przez radę wydziału na wniosek dziekana, wchodzące w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.

### **§ 38.**

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w Statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

# Dział III. Organy Akademii

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### § 39.

1. Organami kolegialnymi Akademii są Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są Rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są kolegia elektorów.

### § 40.

W Akademii działa Konwent.

### § 41.

1. Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana i prodziekana.
2. Funkcji członka organu kolegialnego Akademii nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego podstawowej jednostki organizacyjnej innej uczelni prowadzącej kształcenie na kierunkach studiów występujących w Akademii, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną, jak również ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

### § 42.

1. Organy kolegialne Akademii obradują na posiedzeniach zwoływanych przez ich przewodniczących.
2. Z posiedzeń organów kolegialnych sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na następnym posiedzeniu.

### § 43.

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów Akademii oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Akademii.
4. Jeżeli mandat organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego wygasa podczas trwania kadencji organów Akademii, przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
6. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

### § 44.

1. Mandat w organach Akademii wygasa w następujących przypadkach:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii;

- 2) doktorant przestaje być doktorantem Akademii;
  - 3) student przestaje być studentem Akademii lub odbywa przerwę w studiach określoną regulaminem studiów;
  - 4) członek lub piastun organu został ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii;
  - 5) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
  - 6) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu;
  - 7) osoba wybrana została odwołana przez wyborców;
  - 8) przejście do innej kurii wyborczej w związku z awansem naukowym,
  - 9) śmierci członka organu.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 46 ust. 1 pkt 1–3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 50 ust. 1 pkt 1–3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Odwołanie przez wyborców następuje na zebraniu zwołanym odpowiednio przez:
- 1) Rektora – jeżeli pozbawienie mandatu dotyczy członka Senatu lub Akademickiego Kolegium Elektorów;
  - 2) dziekana – jeżeli pozbawienie mandatu dotyczy członka rady wydziału lub wydziałowego kolegium elektorów.
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza w drodze uchwały odpowiednio Senat na wniosek Rektora lub rada wydziału na wniosek dziekana.
5. Uchwała w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu stanowi podstawę do zarządzenia wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 2. Organy kolegialne**

### **§ 45.**

Senat jest najwyższym organem stanowiącym Akademii. Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla Rektora i innych organów Akademii, jak również dla wszystkich członków społeczności akademickiej.

### **§ 46.**

1. W skład Senatu wchodzi:
- 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przy czym łącznie z wymienionymi w pkt 1–3 nie mogą stanowić mniej niż połowy i więcej niż trzy piąte składu Senatu;
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 15% składu Senatu;
  - 6) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu, w tym nie mniej niż jeden przedstawiciel doktorantów;
  - 7) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie mniejszej niż 5% składu Senatu.

2. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Akademii.

#### § 47.

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał dotyczących organizacji Akademii, a zwłaszcza:
  - a) uchwalania Statutu;
  - b) ustalania strategii rozwoju Akademii;
  - c) ustalania zasad działania Akademii oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Akademii;
  - d) coroczna ocena działalności Rektora;
  - d) tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek międzyuczelnianych;
  - e) wyrażania zgody na współtworzenie jednostek w porozumieniu z innymi podmiotami;
  - f) uchwalania regulaminu Biblioteki Głównej;
  - g) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych oraz centrów badawczych i centrów naukowych, jak i uchwalanie ich regulaminów;
  - h) wyrażania zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
  - i) wyrażania zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczeniowej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
  - j) powoływania stałych i doraźnych komisji oraz określania ich składu i zadań;
  - k) określania trybu i dokonywania wyboru Komisji Wyborczej Akademii;
  - l) stwierdzania zgodności regulaminu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów ze Statutem;
  - m) dokonywania oceny funkcjonowania administracji raz w kadencji oraz ustalania kryteriów i trybu oceny;
  - n) opiniowania kandydatury na stanowisko Kanclerza;
  - o) opiniowania kandydatury na stanowisko Dyrektora Biblioteki Głównej;
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących procesu dydaktycznego, a w szczególności:
  - a) utworzenia i likwidacji kierunku i specjalności studiów;
  - b) uchwalania regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych;
  - c) ustalania warunków i trybu rekrutacji oraz zasad przyjęć na studia;
  - d) uchwalania po zaopiniowaniu przez Radę Programową Centrum Doskonalenia Kadr planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
  - e) określania szczegółowych zasad pobierania opłat, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy, w tym trybu i warunków zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów;
  - f) określania warunków uczestnictwa w wykładach;
  - g) określania liczebności grup studenckich uczestniczących w zajęciach dydaktycznych;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawach osobowych, a w szczególności dotyczących:
    - a) określania zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
    - b) nadawania tytułu doktora honoris causa oraz akademickich odznaczeń i medali;
    - c) opiniowania projektu zasad i trybu przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasad udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności Akademii;
    - d) uchwalania regulaminu określającego szczegółowe zasady i kryteria dotyczące nadawania odznaczeń i medali i regulaminu nadawania jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych;
    - e) występowania z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym;
    - f) ustalania regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku;
    - g) ustalania regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 8 ustawy;
    - h) powoływania Komisji Oceniającej Akademii i Odwoławczej Komisji Oceniającej;
    - i) ustalania zasad i trybu przeprowadzania okresowej oceny pracowników;
    - j) ustalania zasad i trybu opracowania i przeprowadzania ankiety w sprawie opinii studentów;
    - k) ustalania szczegółowych kryteriów obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych;
    - l) wybierania członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich oraz jej przewodniczącego;
    - m) powoływania Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów, Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Doktorantów oraz wybierania przewodniczących tych komisji;
    - n) ustalania podstawowego zakresu obowiązków studenta-stażysty;
  - 4) rozpatrywanie odwołań dziekana od uchwał rady wydziału;
  - 5) nadawanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych oraz umieszczanie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb oraz ustalanie innych form uczczenia pamięci osób zasłużonych;
  - 6) wyrażanie opinii społeczności akademickiej oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo co najmniej jednego członka Senatu;
  - 7) ustalanie regulaminu określającego zasady i tryb tworzenia własnego Funduszu Stypendialnego stosownie do treści art. 104 ustawy.
2. Do kompetencji Senatu należy także:
    - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii;
    - 2) wybór biegłego rewidenta do badania ksiąg rachunkowych Akademii;
    - 3) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości;



- 4) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 5) określanie na wniosek Rektora zasad rozliczania kosztów działalności badawczej oraz udziału jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności;
- 6) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia stosownie do warunków określonych w art. 90 ust. 4 ustawy.

#### **§ 48.**

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok akademicki, nie rzadziej jednak niż trzy razy w semestrze, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków statutowej liczby w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 3.

#### **§ 49.**

Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

#### **§ 50.**

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora i stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na wydziale w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10% składu rady;
  - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady, w tym co najmniej jeden doktorant;
  - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie mniej niż 1% składu rady.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
3. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

#### **§ 51.**

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie uchwał dotyczących organizacji wydziału, a zwłaszcza:
    - a) ustalania strategii rozwoju wydziału;
    - b) uchwalania na wniosek dziekana regulaminów jednostek organizacyjnych wydziału;
    - c) ustalania liczby prodziekanów na wniosek dziekana-elekta albo dziekana;
    - d) powoływania wydziałowej komisji oceniającej;
  - 2) podejmowanie uchwał dotyczących procesu dydaktycznego, a zwłaszcza:

- a) uchwalania, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
  - b) uchwalania, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
  - c) opiniowania limitu przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych oraz studiów trzeciego stopnia lub ich powszechnej dostępności na poszczególnych kierunkach studiów;
  - d) opiniowania wniosku dziekana o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego poziomu kształcenia i formy studiów;
  - e) opiniowanie wniosku dziekana o utworzenie i likwidację kierunku lub specjalności studiów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach osobowych, a zwłaszcza dotyczących:
- a) nadawania stopni naukowych i występowania z wnioskami o nadawanie tytułu naukowego;
  - b) podejmowania uchwały w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa;
  - c) wstępnego opiniowania wniosku Rektora lub dziekana o przyznanie Lauru Akademii;
  - d) występowania do Senatu z wnioskiem o przyznanie medali okolicznościowych;
  - e) wyrażenia zgody na przyznanie statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy;
  - f) wyrażenia opinii do wniosku o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na stanowiska nauczycieli akademickich wydziału;
  - g) wyrażenia opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
  - h) wyrażenia opinii w sprawie rozwiązania w trybie art. 125 ustawy stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim;
  - i) potwierdzania znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub zawodowej osoby posiadającej stopień naukowy doktora i niespełniającej wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli ma zostać zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego;
- 4) przedkładanie spraw do wyrażania opinii Senatu.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
3. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

## § 52.

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej piątej liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 3.

### § 53.

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane Senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

### § 54.

W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu;
- 2) zastępca dyrektora instytutu;
- 3) kierownicy katedr i zakładów;
- 4) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora i stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie w liczbie nie większej niż 10% składu rady powołani przez Rektora na wniosek dyrektora instytutu.

### § 55.

Do kompetencji rady instytutu należy ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutu, a w szczególności w zakresie: zmian programowo-organizacyjnych w kształceniu studentów, wyznaczania ogólnych problemów badawczych realizowanych przez poszczególne jednostki i pracowników instytutu oraz wyznaczania obszarów współpracy z środowiskiem, związanej z prowadzoną działalnością dydaktyczno-naukową.

### § 56.

1. Rada instytutu obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez dyrektora instytutu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Do posiedzeń rady instytutu stosuje się odpowiednio postanowienia załącznika nr 3 dotyczące posiedzeń rady wydziału.

## Rozdział 3. Konwent

### § 57.

1. W Akademii może działać Konwent Akademii, zwany dalej Konwentem, w skład którego mogą wchodzić przedstawiciele różnych instytucji współpracujących z Akademią, np.:

- 1) organów administracji państwowej i samorządowej;
- 2) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych;
- 3) klubów, zrzeszeń i związków sportowych;
- 4) organizacji samorządu gospodarczego;
- 5) organizacji pracodawców;
- 6) instytucji finansowych i przedsiębiorców;
- 7) stowarzyszeń absolwentów i stowarzyszeń przyjaciół Akademii.

2. Konwent powołuje Senat na wniosek Rektora.
3. Członków Konwentu – przedstawicieli instytucji wymienionych w ust. 1 powołuje na wniosek Rektora Senat w tajnym głosowaniu.
4. Członkiem Konwentu nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni, posiadająca status założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo posiadająca status członka organu osoby prawnej lub będąca założycielem innej uczelni.
5. Mandat członka Konwentu wygasa:
  - 1) z upływem kadencji,
  - 2) z chwilą śmierci,
  - 3) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 4) z dniem odwołania przez senat.
6. Przewodniczącego Konwentu wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Konwent spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora. Wybór dokonywany jest w tajnym głosowaniu, w obecności co najmniej 2/3 składu Konwentu.
7. Kadencja Konwentu jest równa kadencji Senatowi.
8. Posiedzenia Konwentu odbywają się nie rzadziej niż raz w roku akademickim i są zwoływane przez Rektora z jego inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Konwentu.
9. W posiedzeniach Konwentu uczestniczy Rektor lub upoważniony prorektor.
10. Szczegółowe zasady i tryb posiedzeń Konwentu określa regulamin uchwalony większością 2/3 głosów składu Konwentu na wniosek jego Przewodniczącego uzgodniony z Rektorem Akademii.
11. Konwent Akademii podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Konwentu.

## **§ 58.**

1. Konwent ma na celu zacieśnienie współpracy pomiędzy Akademią a jej szeroko rozumianym otoczeniem samorządowym, gospodarczym, biznesowym i społecznym, a także wspieranie rozwoju uczelni i promowanie jej w kraju i za granicą.
2. Głównym zadaniem Konwentu Akademii jest wspieranie i promowanie Akademii w kraju i za granicą w sprawach dotyczących:
  - 1) głównych kierunków działalności i rozwoju Akademii;
  - 2) realizacji wieloletnich planów rozwoju bazy naukowo-badawczej, dydaktycznej i sportowej, w tym zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych i modernizacyjnych;
  - 3) oferty dydaktycznej na różnych rodzajach i formach studiów, wymagań dotyczących kwalifikacji i umiejętności absolwentów oraz potrzeb i możliwości ich zatrudnienia;
  - 4) inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk dyplomowych i zawodowych;
  - 5) inicjatyw ułatwiających start zawodowy absolwentów Akademii;
  - 6) działań na rzecz konkurencyjności Akademii;
  - 7) postępu technologicznego oraz innowacji;
  - 8) innych, dotyczących podstawowych problemów bieżącego i przyszłego funkcjonowania Akademii, przedstawionych przez Przewodniczącego Konwentu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków statutowego składu Konwentu, uzgodnionych z Rektorem Akademii.

## Rozdział 4. Organy jednoosobowe

### § 59.

1. Kompetencje Rektora reguluje ustawa, a w pozostałym zakresie Statut.
2. Rektor kieruje działalnością Akademii, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii.
3. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Akademii zatwierdzoną przez Senat.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii lub Kanclerza, w szczególności:
  - 1) zwołuje posiedzenia zwyczajne i nadzwyczajne Senatu;
  - 2) przedkłada Senatowi sprawy do wyrażenia opinii społeczności akademickiej;
  - 3) składa Senatowi roczne sprawozdania z działalności Akademii;
  - 4) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki i w tym zakresie:
    - a) dokonuje czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii;
    - b) nabycia i zbycia lub obciążenia mienia Akademii do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
    - c) udziela prorektorom lub dziekanom pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii;
    - d) udziela Kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach z zakresu zwykłego zarządu;
    - e) podejmuje decyzje o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym;
    - f) określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego;
    - g) wnioskuje do Senatu o określenie zasad rozliczania kosztów działalności badawczej oraz udziału jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności;
    - h) ustala wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne;
    - i) ustala regulamin udzielania studentom pomocy materialnej;
  - 5) zapewnia sprawność organizacyjną Akademii i w tym zakresie:
    - a) określa zakres obowiązków prorektorów;
    - b) powołuje komisje rektorskie;
    - c) wnioskuje do Senatu o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub centrum naukowego;
    - d) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów na wniosek dziekanów;
    - e) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym;
    - f) wnioskuje do Senatu o uchwalenie regulaminów jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych oraz centrów naukowych;
    - g) wnioskuje do Senatu o uchwalenie regulaminu Biblioteki Głównej;
    - h) zatwierdza regulaminy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów;
    - i) zawiera za zgodą Senatu umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
    - j) zatwierdza na wniosek Kanclerza regulamin organizacyjny Akademii;

- k) zatwierdza na wniosek Kanclerza regulaminy jednostek prowadzących wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy;
- l) udziela upoważnień i pełnomocnictw;
- m) przyjmuje sprawozdania Kanclerza z jego działalności;
- 6) sprawuje kontrolę nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii i w tym zakresie:
  - a) tworzy, przekształca lub likwiduje z inicjatywy własnej lub na wniosek dziekana określone poziomy kształcenia i formy studiów;
  - b) powołuje Akademicką Komisję Rekrutacyjną;
  - c) zatwierdza limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych oraz studiów trzeciego stopnia lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów;
  - d) powołuje przedstawicieli z wydziałów Akademii do Rady Bibliotecznej;
  - e) powołuje komitet wydawniczy;
  - f) sprawuje nadzór nad wdrożeniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 7) realizuje politykę kadrową Akademii i w tym zakresie:
  - a) zatrudnia Kanclerza i Dyrektora Biblioteki Głównej;
  - b) powołuje i odwołuje kierowników jednostek organizacyjnych Akademii;
  - c) powołuje i odwołuje kierowników studiów doktoranckich;
  - d) udziela zgody na dodatkowe zatrudnienie w trybie art. 129 ustawy;
  - e) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej;
  - f) wyraża zgodę na ogłoszenie przez dziekana wydziału albo kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej konkursu na zatrudnienie nauczycieli akademickich;
  - g) rozwiązuje w trybie art. 125 ustawy stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady danej jednostki organizacyjnej albo Senatu, jeżeli w jednostce nie ma rady;
  - h) zawiera na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej umowę o pracę z pracownikami bibliotecznymi, dokumentacji i informacji naukowej oraz z pracownikami zatrudnianymi na wydziale i w międzywydziałowych (ogólnouczelnianych) jednostkach organizacyjnych, a tak że – jeżeli wymagają tego przepisy szczególne – z innymi pracownikami;
  - i) wyznacza prorektora na przewodniczącego Komisji Oceniającej Akademii;
  - j) przewodniczy Odwoławczej Komisji Oceniającej;
  - k) obniża nauczycielowi akademickiemu wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy, w przypadku powierzenia wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w Statucie;
  - l) ustala tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego;
  - m) udziela urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1–5 ustawy;
  - n) określa w drodze regulaminu tryb przyznawania nagród i wyróżnień honorowych Akademii pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy;
  - o) przyznaje nagrody pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy;
  - p) przedstawia Senatowi kandydatury członków Komisji Dyscyplinarnej ds. Pracowników Akademickich, Komisji Dyscyplinarnej Akademii

- dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów, Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Doktorantów;
- q) powołuje rzeczników dyscyplinarnych;
- 8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii i w tym zakresie:
- a) przyjmuje zawiadomienia pracowników Akademii, studentów i doktorantów organizujących zgromadzenia na terenie Akademii;
- b) udziela zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii;
- c) deleguje na zgromadzenie swego przedstawiciela;
- 9) zapewnia organizację i przebieg wyborów do organów kolegialnych Akademii i w tym zakresie:
- a) przedstawia kolegium elektorów kandydatów do wyboru prorektorów;
- b) zwołuje pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczej Akademii.
5. Do kompetencji Rektora należy ponadto:
- 1) wyrażanie zgody na użycie godła i logo Akademii poza przypadkami ujętymi w zasadach, o których mowa w § 2 ust. 3;
- 2) przeprowadzanie z dziekanami wydziałów konsultacji dotyczących zgłoszonych kandydatur do nadania tytułu doktora honoris causa;
- 3) wnioskowanie o przyznanie Lauru Akademii;
- 4) składanie wniosku o przyznanie Medalu Akademii do Senackiej Komisji ds. Odznaczeń;
- 5) przyznawanie statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy;
- 6) ustalanie szczegółowych zasad i trybu przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasad udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności wydziału po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekanów i kierowników jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych;
- 8) uchylanie lub zmienianie decyzji kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Akademii;
- 9) zawieszanie wykonania uchwał Senatu w przypadkach określonych w art. 65 ust. 2 i 3 ustawy;
- 10) przedkładanie sprawozdań i przekazywanie uchwał Senatu organowi nadzoru w zakresie i trybie określonym art. 35 ust. 1–3 ustawy.

#### **§ 60.**

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy trzech prorektorów, z którymi stanowi kolegium rektorskie.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych zadań, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rektora.

#### **§ 61.**

1. Kompetencje dziekana określa ustawa, a w pozostałym zakresie Statut.
2. Dziekan opracowuje i realizuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Akademii. Strategia podlega zatwierdzeniu przez radę wydziału.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów Akademii lub Kanclerza, a w szczególności:
- 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;

- 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom rady wydziału;
- 3) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
- 4) wyznacza zakresy działania prodziekanów;
- 5) powołuje komisje dziekańskie oraz swoich pełnomocników do wykonywania określonych zadań, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji dziekana;
- 6) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia i w tym zakresie:
  - a) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę wydziału do Rektora o utworzenie, przekształcenie lub likwidację określonego poziomu kształcenia lub formy studiów;
    - a1) występuje do Senatu z wnioskiem zaopiniowanym przez radę wydziału oraz Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego o utworzenie i likwidację kierunku lub specjalności studiów;
    - b) określa po zasięgnięciu opinii rady wydziału limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych oraz studiów trzeciego stopnia lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów;
    - c) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
    - d) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
    - e) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
    - f) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych w oparciu o umowę cywilnoprawną;
- 7) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków i w tym zakresie:
  - a) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
  - b) dokonuje czynności prawnych związanych z dysponowaniem przydzielonymi środkami finansowymi;
- 8) realizuje politykę osobową wydziału i w tym zakresie:
  - a) występuje do rady wydziału o zaopiniowanie wniosku o zatrudnienie na stanowisko profesora zwyczajnego;
  - b) występuje do rady wydziału o zaopiniowanie wniosku o zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego;
  - c) występuje, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o zatrudnienie na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału;
  - d) przeprowadza konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich;
  - e) po zaopiniowaniu przez radę wydziału, występuje z wnioskiem o powołanie i odwołanie dyrektora instytutu i kierownika katedry;
  - f) po zaopiniowaniu przez radę wydziału, występuje z wnioskiem o powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich;
  - g) po zaopiniowaniu przez radę wydziału, występuje z wnioskiem do Rektora o rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
  - h) przedstawia oceny nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami;
  - i) ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - j) opiniuje wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy;
  - k) przedstawia Rektorowi wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych;



- l) wydaje decyzję o odbywaniu stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego przez studenta ostatniego roku studiów drugiego stopnia;
  - m) przewodniczy wydziałowej komisji oceniającej;
  - n) co najmniej raz w okresie kadencji składa Senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału;
- 9) zapewnia sprawność organizacyjną wydziału i w tym zakresie:
- a) powołuje zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria na wniosek dyrektorów instytutów lub kierowników katedr;
  - b) występuje z wnioskiem do Rektora o utworzenie, przekształcenie i zniesienie jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład wydziału;
  - c) występuje z wnioskiem do rady wydziału o uchwalenie regulaminu jednostek organizacyjnych wydziału;
  - d) przedkłada Rektorowi do zatwierdzenia uchwalone regulaminy jednostek organizacyjnych wydziału;
  - e) powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną;
- 10) sprawuje kontrolę nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i jego organów i w tym zakresie:
- a) występuje do Senatu z odwołaniem od uchwał rady wydziału;
  - b) uchyla lub zmienia decyzje kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Akademii;
- 11) zapewnia realizację niektórych zadań pozostałych organów Akademii i w tym zakresie:
- a) przedstawia kandydatury doktora honoris causa na posiedzeniu rady wydziału;
  - b) prezentuje wnioski rady wydziału o nadanie tytułu doktora honoris causa na posiedzeniu Senatu;
  - c) przedkłada radzie wydziału do zaopiniowania wnioski o przyznanie Lauru Akademii;
  - d) przedkłada Senackiej Komisji ds. Odznaczeń wnioski o przyznanie Medalu Akademii;
  - e) występuje z wnioskiem do rady wydziału i Rektora o przyznanie statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy.

## **§ 62.**

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Liczba prodziekanów na wydziale z prawami akademickimi wynosi trzech, a na wydziale bez praw akademickich – dwóch.

## **§ 63.**

Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

## **Rozdział 5. Tryb wyboru, powoływania i odwoływania organów Akademii**

### **§ 64.**

1. Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Akademii, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.
2. Wybory w Akademii przeprowadzają komisje wyborcze.
3. Wybory Rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory Rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 30 kwietnia, a dziekanów i prodziekanów do 15 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
4. Szczegółowy tryb wyborów w Akademii określa załącznik nr 4.

### **§ 65.**

Kolegium Elektorów Akademii oraz kolegia elektorów poszczególnych wydziałów składają się z elektorów. Kolegia tworzą:

- 1) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w Akademii jako podstawowym miejscem pracy;
- 2) nie mniej niż 10% przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy;
- 3) nie mniej niż 20% uczestników studiów doktoranckich i przedstawicieli studentów;
- 4) nie mniej niż 5% przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

### **§ 66.**

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 65, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze na poszczególnych wydziałach (liczba elektorów proporcjonalna do stanu zatrudnienia).
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii (liczba elektorów proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów).
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii.
6. Podziału mandatów dokonuje Komisja Wyborcza Akademii dla pracowników według stanu z 15 stycznia w ostatnim roku kadencji.

### § 67.

1. Rektor wybierany jest w drodze wyborów.
2. Kandydatów na stanowisko Rektora zgłaszają elektorzy do Komisji Wyborczej Akademii spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego z dziedziny nauk o kulturze fizycznej, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

### § 68.

1. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, z wyjątkiem prorektora odpowiedniego dla spraw nauki i kontaktów z zagranicą, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prorektor lub prorektorzy są wybierani przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora-elektę lub Rektora.
3. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Akademii. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

### § 69.

1. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, wchodząca w skład minimum kadrowego dla kierunku studiów prowadzonych na wydziale.
2. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie nauk o kulturze fizycznej, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają członkowie kolegium elektorów wydziału do wydziałowej komisji wyborczej lub na zebraniach wyborczych.
4. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, z wyjątkiem prodziekana ds. nauki, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału spośród kandydatów przedstawionych przez dziekana-elektę lub dziekana, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
6. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Wyrażenie zgody następuje w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
7. Do kolegium elektorów wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 65 i § 66.

### § 70.

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji Senat wybiera Komisję Wyborczą Akademii, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. W skład Komisji Wyborczej Akademii wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Akademii:

- 1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziałach Akademii jako podstawowym miejscu pracy;
  - 2) po jednym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach Akademii jako podstawowym miejscu pracy;
  - 3) jeden przedstawiciel doktorantów;
  - 4) jeden przedstawiciel studentów;
  - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
- 1) dwóch przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziałach Akademii jako podstawowym miejscu pracy;
  - 2) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy;
  - 3) jeden przedstawiciel doktorantów;
  - 4) jeden przedstawiciel studentów wydziału;
  - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Komisja Wyborcza Akademii wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Akademii przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Akademii oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora i prorektorów.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
6. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1–4.
7. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Akademii funkcji organu jednoosobowego. Osoba kandydująca do takiej funkcji jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

## § 71.

Do zadań Komisji Wyborczej Akademii należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Akademii;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
- 4) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów Akademii w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów i uczestników studiów doktoranckich na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i prorektorów;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska Rektora i prorektorów;
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Akademii oraz wyboru na stanowiska Rektora i prorektorów;
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, z wykluczeniem odwołań od stwierdzenia ważności wyborów i ich wyników;

- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
- 11) informowanie właściwego ministra o dokonanych wyborze władz Akademii oraz informowanie Rektora o wyborze władz wydziałów.

#### **§ 72.**

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium Elektorów Akademii spośród nauczycieli akademickich;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekana;
- 4) informowanie Komisji Wyborczej Akademii o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### **§ 73.**

1. Od decyzji wydziałowych komisji wyborczych w sprawie stwierdzenia ważności wyborów i ich wyników służy odwołanie do Komisji Wyborczej Akademii.
2. Od decyzji Komisji Wyborczej Akademii w sprawie stwierdzenia ważności wyborów i ich wyników służy odwołanie do Senatu.
3. Organ właściwy winien rozpatrzyć odwołanie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia odwołania.
4. Prawo wniesienia odwołania służy wszystkim członkom społeczności akademickiej.

#### **§ 74.**

1. Rektor i prorektor uczelni publicznej powołani w drodze wyborów mogą być odwołani przez organ, który dokonał wyboru, a w przypadku Rektora i prorektora powołanych w drodze konkursu przez senat uczelni kwalifikowaną większością dwóch trzecich statutowego składu Senatu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu uczelni. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.
3. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
4. Uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
5. Zapisy ustępów 1-4 stosuje się odpowiednio do zasad i trybu odwoływania dziekana i prodziekana.

## **Dział IV. Pracownicy Akademii**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 75.**

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki: pracownicy naukowo-dydaktyczni, naukowci, dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, a także pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora;
  - 4) instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
5. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która spełnia warunki określone w art. 109 ust. 1 i 3 ustawy.
6. Pracownikami Akademii są również osoby zatrudnione na stanowisku docenta na czas wskazany w akcie zatrudnienia.

### **Rozdział 2. Kwalifikacje zawodowe poszczególnych kategorii pracowników**

#### **§ 76.**

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby posiadające przygotowanie z zakresu dydaktyki w szkole wyższej.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra.
8. Na stanowisku wykładowcy, lektora i instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
9. Osoby zatrudnione w Akademii na stanowiskach wymienionych w ust. 2–8 nieposiadające kwalifikacji, o których mowa w ust. 1 muszą uzupełnić je niezwłocznie.

#### **§ 77.**

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 76 ust. 3 i 4, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona.

### **Rozdział 3. Powstawanie i ustawianie stosunku pracy**

#### **Powstawanie stosunku pracy**

#### **§ 78.**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor:
  - 1) w stosunku do pracowników wydziałów na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą radę wydziału albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana;
  - 2) w stosunku do pracowników ogólnouczelnianych na wniosek kierownika jednostki ogólnouczelnianej albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
4. Mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora uczelni dokonuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek senatu uczelni.

#### **§ 79.**

1. Rektor nawiązuje stosunek pracy na następujące stanowiska:
  - 1) profesora zwyczajnego na podstawie mianowania lub umowy o pracę;
  - 2) profesora nadzwyczajnego z osobą posiadającą tytuł naukowy profesora na podstawie umowy o pracę;
  - 3) profesora nadzwyczajnego z osobą posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego na podstawie umowy o pracę;
  - 4) profesora wizytującego na czas określony na podstawie umowy o pracę;
  - 5) adiunkta z osobą posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego na podstawie umowy o pracę;

6) adiunkta z osobą niemającą stopnia naukowego doktora habilitowanego na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłużej niż osiem lat, przy czym pierwsze zatrudnienie dokonywane jest na okres 4 lat i może ono być przedłużone na kolejne 4 lata, jeśli pracownik uzyska pozytywną ocenę Wydziałowej Komisji Nauki dotyczącą zaawansowania rozwoju naukowego prowadzącego do uzyskania stopnia doktora habilitowanego;

7) asystenta z osobą niemającą stopnia naukowego doktora na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłużej niż sześć lat, przy czym pierwsze zatrudnienie dokonywane jest na okres 4 lat i może być przedłużone na kolejne 2 lata, jeśli pracownik ma otwarty przewód doktorski;

8) starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora, instruktora na podstawie umowy o pracę.

2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 i 7 nie wlicza się przerwy związanej z:

1) urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem macierzyńskim, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;

2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

## § 80.

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 75 ust. 2 i 3, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Konkurs – za zgodą rektora – ogłasza dziekan albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej.

3. Komisję konkursową powołuje dziekan albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej.

4. Informacja o konkursie powinna zawierać:

1) określenie wymagań stawianych kandydatowi zgodnie z ustawą;

2) wykaz wymaganych dokumentów:

a) zgłoszenie udziału w konkursie;

b) dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje i potwierdzające praktykę zawodową;

c) życiorys;

d) zwięzłą charakterystykę osiągnięć naukowych i dydaktycznych;

e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

f) oświadczenia zgodne z art. 109 ust. 1 pkt 2–5 ustawy;

3) termin składania dokumentów;

4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

5. Informację o konkursie, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

6. W skład komisji konkursowej liczącej trzy osoby wchodzi: dziekan, lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym



zatrudnianego pracownika oraz jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.

7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to w skład komisji konkursowej wchodzi reprezentanci tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł naukowy.
8. Komisja przedstawia odpowiednio radzie wydziału lub Senatowi wyniki konkursu. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

### **§ 81.**

1. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w Akademii bez postępowania konkursowego.
2. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż 3 lata oraz w innych przypadkach określonych w ustawie.

### **§ 82.**

Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym na tej samej uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

### **§ 83.**

1. Zatrudnienie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.
2. Rektor może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej lub innego pracownika Akademii do zawierania umowy o pracę z niektórymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.
4. Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio przepisy § 82 Statutu.

## **Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy**

### **§ 84.**

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii rady wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału – opinii Senatu.

3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67 rok życia, jeżeli nabył prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67 roku życia osoba ta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.
4. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego, wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70 rok życia.
5. Mianowany nauczyciel akademicki przechodzący na emeryturę w związku z osiągnięciem 67 roku życia nie może zostać ponownie mianowany.

#### **§ 85.**

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w kodeksie pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
2. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: z końcem lutego albo z końcem września.

### **Rozdział 4. Prawa i obowiązki pracowników Akademii**

#### **§ 86**

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
3. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
4. Nauczyciele akademicy mają obowiązek postępować zgodnie z Akademickim Kodeksem Etycznym AWF we Wrocławiu.

#### **§ 87.**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, w zakresie zgodnym z ustawą.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych oraz zasady jego rozliczania w danym roku akademickim określa uchwała Senatu.

3. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników bibliotecznych zatrudnionych na stanowiskach określonych w § 75 ust. 4 wynosi 36 godzin tygodniowo.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala jego bezpośredni przełożony.

#### **§ 88.**

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Akademii lub realizowanie przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w ustawie.
2. Naliczanie wynagrodzenia dodatkowego za godziny ponadwymiarowe następuje po przekroczeniu rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych bez uwzględnienia jego obniżenia.
3. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych ustala Senat, biorąc m.in. pod uwagę:
  - 1) pełnienie funkcji w Akademii (Rektor, prorektor, dziekan, prodziekan);
  - 2) doraźne wykonywanie zadań zleconych przez Rektora;
  - 3) pełnienie ważnych funkcji poza uczelnią.
4. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej w ustawie.

#### **§ 89.**

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego jednej czwartej, a dla pracownika dydaktycznego jednej drugiej wymiaru obowiązków dydaktycznych ustalonych przez Senat.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 1. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa Senat.

#### **§ 90.**

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
2. Tryb i zasady udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopów, o których mowa w art. 134 ustawy określa załącznik nr 5.

#### **§ 91.**

1. Rektor może przyznać nagrody dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.
3. Akademia może tworzyć Własny Fundusz Stypendialny na stypendia dla pracowników. Zasady i tryb przyznawania stypendiów określa Regulamin uchwalony przez Senat Akademii.

## § 92.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.

## § 93.

1. Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, gdy Akademia stanowi podstawowe miejsce pracy.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy i prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora.
3. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Akademii dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wymaga uzyskania zgody właściwego organu kolegialnego. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
4. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia nie może pozostawać w konflikcie z obowiązkami w Akademii.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 1 jest wydawana w trybie określonym przez Rektora.
6. W terminie czterech miesięcy od dnia nieuzyskania zgody właściwego organu kolegialnego na kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Akademii dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy nauczyciel akademicki jest obowiązany zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Akademii.
7. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego kontynuowania dodatkowego zatrudnienia, z tym że rozwiązanie stosunku pracy następuje zgodnie z § 85. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem stwierdzenia kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
8. Wypowiedzenie stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu, o których mowa w ust. 1 i 6, dokonuje lub stwierdza Rektor, w stosunku do Rektora, minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek Senatu Akademii.

## Rozdział 5. Ocena pracowników

### § 94.

1. Do bieżącej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie realizacji obowiązków wynikających z § 86 zobowiązany jest bezpośredni przełożony.
2. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy

- oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Oceny nauczycieli akademickich dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
  4. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
  5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3–4, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
  6. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
    - 1) wydziałowe komisje oceniające;
    - 2) Komisję Oceniającą Akademii;
    - 3) Odwoławczą Komisję Oceniającą.
  7. Wydziałową Komisję Oceniającą powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
  8. Senat powołuje:
    - 1) Komisję Oceniającą Akademii, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez Rektora, a stałymi członkami są dziekani.
    - 2) Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy Rektor.
  9. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
  10. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

#### **§ 95.**

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale z wyłączeniem nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, których oceny dokonuje Komisja Oceniająca Akademii.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych dokonuje Komisja Oceniająca Akademii.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Akademii oraz wydziałowe komisje oceniające.
4. W trakcie oceny prorektora, o którym mowa w § 94 ust. 8 pkt 1, oraz rozpatrywania odwołania Rektora od jego oceny przez Odwoławczą Komisję Oceniającą, obradom odpowiednich komisji przewodniczą ich członkowie najdłużej zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego w Akademii.

#### **§ 96.**

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe;
  - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
  - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;

- 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
  - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
  - 7) działalność popularyzatorską;
  - 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz Akademii;
  - 9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
  - 10) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
2. Przy ocenie osób z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się pod uwagę również wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
  3. Senat określa szczegółowe kryteria i normy oceny, które winny być ustalone przed rozpoczęciem okresu oceniania i podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Akademii.
  4. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
  5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów w liczbie nie mniejszej niż 15. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów Akademii, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w ust. 1 pkt 4 i 5. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa Senat.

#### **§ 97.**

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych okresowych ocen negatywnych.

#### **§ 98.**

1. Nauczyciel akademicki otrzymuje na piśmie okresową ocenę.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i Komisję Oceniającą Akademii służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia otrzymania oceny.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

## **Rozdział 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### **§ 99.**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych na uczelni na okres od 3 miesięcy do 5 lat.
  - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od 5 miesięcy do 5 lat lub na stałe.
3. Odpis orzeczenia o udzieleniu kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego. Sentencje prawomocnych orzeczeń komisji dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich, o których mowa w art. 142 ust. 1 i art. 142a ustawy, orzekające karę, o której mowa wyżej w ust. 2 pkt 4, są ogłaszane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w wydawanym przez niego dzienniku urzędowym.
4. Karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi nakłada Rektor po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.
5. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym znieszczeniem takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Akademii, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
  - 7) powoływanie się na wpływy w Akademii, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Akademii, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Akademii, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

6. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Akademii.

### **§ 100.**

1. Postępowanie dyscyplinarne dla nauczyciela akademickiego jest dwuetapowe.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
3. Członków Komisji w liczbie siedmiu wybiera Senat na wniosek Rektora. Senat wybiera spośród członków Komisji przewodniczącego Komisji oraz jego zastępców.
4. Przy wyborze członków Senat stara się zapewnić właściwą reprezentację wszystkich grup nauczycieli akademickich, wybierając po dwóch przedstawicieli z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich oraz jednego przedstawiciela grupy studentów i doktorantów. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektorów, dziekanów, prodziekanów lub rzecznika dyscyplinarnego.
6. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
7. Członkostwo w Komisji wygasa z chwilą rezygnacji, odwołania przez Senat na wniosek Rektora, ustania stosunku pracy w Akademii lub ukończenia studiów albo skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
8. Do wyborów uzupełniających skład Komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.



# **Dział V. Studia, studenci i doktoranci**

## **Rozdział 1. Formy kształcenia i studiów oraz przyjęcie na studia**

### **§ 101.**

1. Formami kształcenia w Akademii są studia pierwszego, drugiego i trzeciego (studia doktoranckie) stopnia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia prowadzi studia podyplomowe oraz kursy dokształcające, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 5 ustawy.
3. Akademia może, na warunkach określonych w ustawie, prowadzić studia i inne formy kształcenia wspólnie z różnymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartych przez nią porozumień.
4. Akademia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej między Akademią a podmiotem gospodarczym.
5. Akademia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Kształcenie w Akademii na poziomie pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia może być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
7. Określoną formę kształcenia lub formę studiów tworzy, przekształca lub likwiduje Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
8. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów lub doktorantów określają regulaminy studiów.
9. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

### **§ 102.**

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów,

w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat.

4. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy, określa umowa zawarta między Akademią a studentem w formie pisemnej.

#### **§ 103.**

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje powołane przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Akademicka Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracji, a w skład Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

#### **§ 104.**

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

#### **§ 105.**

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec Rektora – ślubowania o treści stanowiącej załącznik nr 2 Statutu.

## **Rozdział 2. Prawa i obowiązki studentów**

#### **§ 106.**

1. Prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów określa regulamin studiów uchwalany przez Senat.
2. Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
3. Regulamin studiów określa warunki podejmowania studiów równoległych na innych kierunkach i uczelniach.
4. Student może uzyskać urlop od zajęć w Akademii w trybie i na zasadach określonych regulaminem studiów.
5. Dziekan w drodze decyzji zezwala na przyjęcie studenta do Akademii z innej uczelni w toku studiów. Decyzja określa warunki przyjęcia.

### § 107.

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia wyróżniający się wysokimi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocen co najmniej dobrą plus, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora, podjętej na wniosek dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty określa Senat.

### § 108.

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z organem samorządu studenckiego Akademii.
2. Stypendium Rektora za wyniki w nauce przyznawane jest na podstawie regulaminu.
3. Wydziałowe komisje stypendialne powołują dziekani. Odwoławczą Komisję Stypendialną Akademii powołuje Rektor.
4. Zasady i tryb przyznawania stypendiów określa Regulamin uchwalany przez Senat.

## Rozdział 3. Studia doktoranckie

### § 109.

1. Jednostka organizacyjna Akademii posiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego może prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscypliny odpowiadającej tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być środowiskowymi prowadzonymi przez jednostki organizacyjne Akademii oraz jednostki naukowe.
3. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Studia doktoranckie w Akademii są tworzone przez Rektora na wniosek rady jednostki organizacyjnej.
5. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada jednostki organizacyjnej Akademii prowadzącej te studia.
6. Organizację i tok studiów doktoranckich określa regulamin studiów doktoranckich. Regulamin uchwała Senat Akademii.
7. Stacjonarne studia doktoranckie w Akademii są bezpłatne.
8. Niestacjonarne studia doktoranckie w Akademii są odpłatne. Wysokość odpłatności ustala Rektor.
9. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej między Akademią a doktorantem.

### § 110.

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje określone w ustawie.
2. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki, tryb oraz formę rekrutacji uchwała Senat Akademii.
3. Rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna studiów doktoranckich powołana przez dziekana wydziału uprawnionego do prowadzenia tej formy studiów.

Wydziałowa komisja rekrutacyjna studiów doktoranckich podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na studia.

4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej studiów doktoranckich służy odwołanie do Rektora.
5. Organizację i tok studiów doktoranckich w zakresie nieuregulowanym w ustawie i Statucie oraz w odrębnych przepisach określa regulamin studiów doktoranckich. Regulamin uchwała Senat Akademii.
6. Przyjęcie w poczet doktorantów Akademii następuje z chwilą złożenia – wobec Rektora – ślubowania o treści określonej w załączniku nr 2 Statutu.

#### **§ 111.**

Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich i przepisami obowiązującymi w Akademii.

#### **§ 112.**

1. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku.
2. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 113.**

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną określoną w ustawie i regulaminie pomocy materialnej.
2. Doktorant może również otrzymać stypendium na podstawie przepisów szczególnych.

### **Rozdział 4. Samorząd i organizacje studenckie**

#### **§ 114.**

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez akademicki organ uchwałodawczy samorządu regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze Statutem Akademii.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i Statutem.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Akademii działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
6. Uczelniany samorząd studentów opracowuje i promuje kodeks etyki studenta.
7. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Akademii na cele studenckie. Organy samorządu studenckiego przedstawiają organom Akademii sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

8. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
9. Akademia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.

#### **§ 115.**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich Akademii, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Organizacje studenckie Akademii, a także działające w niej stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów Akademii lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów Akademii.
3. Organy Akademii mogą przeznaczać środki materialne dla organizacji studenckich i stowarzyszeń, o których mowa w ust. 2. Organizacje te przedstawiają władzom Akademii sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz w semestrze.

#### **§ 116.**

1. Organizacje studenckie Akademii podlegają rejestracji, z wyłączeniem organizacji studenckich działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach. Rejestr organizacji studenckich Akademii jest jawny.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr organizacji studenckich jest Rektor. Od decyzji Rektora w sprawie rejestracji przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Warunkiem rejestracji organizacji studenckiej Akademii jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i Statutem.
4. Rektor uchyla uchwałę organu organizacji studenckiej Akademii niezgodną z przepisami prawa, Statutem lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
5. Senat, na wniosek Rektora, rozwiązuje organizację studencką Akademii, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, Statut lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji.

#### **§ 117.**

Samorząd studencki, w tym Parlament Studentów, lub stowarzyszenie o zasięgu ogólnokrajowym zrzeszające wyłącznie studentów, może – dla poparcia swoich żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw lub interesów studentów – podjąć akcję protestacyjną, nienaruszającą przepisów obowiązujących w Akademii.

## **Rozdział 5. Samorząd i organizacje doktorantów**

#### **§ 118.**

1. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Uczelniany Samorząd Doktorantów opracowuje i promuje kodeks etyczny doktoranta.

3. Do Uczelnianego Samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 202 ust. 2–8, art. 206 i art. 207 ustawy.
4. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz w zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
5. Do uczelnianych organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Akademii, stosuje się odpowiednio przepisy art. 204 ust. 2 i 3, art. 205–207 ustawy.

## **Rozdział 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów**

### **§ 119.**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów;
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Akademii dla Studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – Rektor, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego Akademii.
6. Senat spośród nauczycieli akademickich wybiera członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2–6.

### **§ 120.**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Doktorantów;
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Doktorantów.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz, w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i doktorantów.

### **§ 121.**

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

**§ 122.**

Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów Akademii.

**§ 123.**

Do komisji, o których mowa w § 120 ust. 1, stosuje się odpowiednio ustawę.

## **Dział VI. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Akademii**

### **§ 124.**

1. Pracownicy Akademii, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.

### **§ 125.**

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

### **§ 126.**

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **§ 127.**

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.



# **Dział VII. Administracja i gospodarka Akademii**

## **Rozdział 1. Administracja Akademii**

### **§ 128.**

1. Administracja Akademii zabezpiecza realizację zadań określonych w § 7 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Akademii ustalany przez Rektora na wniosek Kanclerza.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Akademii do informacji.
4. Działalność administracji podlega ocenie Senatowi.

### **§ 129.**

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla organów Akademii.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań Kanclerza należy zarządzanie majątkiem Akademii, a zwłaszcza:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie tego majątku oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Akademii, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi centralnej.

### **§ 130.**

Kanclerz składa Rektorowi coroczne sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.

### **§ 131.**

1. Kanclerzowi podlegają pracownicy administracji z wyjątkiem pracowników zatrudnionych w komórkach lub na stanowiskach samodzielnych podlegających bezpośrednio Rektorowi, prorektorom i dziekanom lub kierownikom jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych.
2. Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców, w tym Kwestora.

### **§ 132.**

Rektorowi bezpośrednio podlegają: radca prawny (jeżeli Rektor nie powierzy obsługi prawnej podmiotom zewnętrznym), specjalista ds. kontroli wewnętrznej, kierownik komórki do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz komórki do spraw ochrony przeciwpożarowej, kierownik komórki audytu wewnętrznego, kierownik działu spraw pracowniczych i płac, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych oraz kierownik sekcji spraw obronnych.

## **Rozdział 2. Zasady gospodarowania mieniem i zarządzania finansami Akademii**

### **§ 133.**

1. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Akademii środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych określa Senat.

### **§ 134.**

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić Kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 129 ust. 2.

### **§ 135.**

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić Kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa Rektor w drodze zarządzenia.

### **§ 136.**

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

## **Dział VIII. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 137.**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

### **§ 138.**

Statut wchodzi w życie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy.

**ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU  
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
WE WROCŁAWIU**

## Załącznik nr 1. Godło, sztandar i logo Akademii oraz zasady ceremoniału używania sztandaru i używania logo

### I. Godło

1. Godło Akademii stanowi stylizowana kompozycja liter „AWF” w kolorze złotym wpisana w koło o tle zielonym, przez które skosem od prawej do lewej przechodzi flaga Wrocławia.
2. Godło Akademii może być eksponowane w sali Senatu i Rektora oraz na budynkach Akademii.
3. Godło Akademii stanowi element sztandaru oraz logo.

### II. Sztandar

1. Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu posiada sztandar o następujących cechach:
  - **płat sztandaru:** tkanina w kształcie kwadratu o wymiarach: 93 × 93 cm;
  - **kolorystyka:** sztandar jest dwukolorowy: żółty i czerwony;
  - **strona główna sztandaru:** na tle żółtym w centralnym miejscu znajduje się godło Akademii, przy czym we wnętrzu koła o średnicy 60 cm w kolorze zielonym wyhaftowana jest złotą nicią kompozycja liter „AWF”, a nad nią i poniżej niej dwa odcinki flagi Wrocławia po 10 cm, wyhaftowane odpowiednio nicią żółtą i czerwoną. Całość otacza wyhaftowany napis w kolorze czerwonym: AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU;
  - **strona odwrotna sztandaru:** wizerunek orła białego w czerwonym polu ustalonego dla Rzeczypospolitej Polskiej;
  - **wykończenie:** z trzech stron złote frędzle;
  - **umocowanie:** płat sztandaru przymocowany jest do drzewca 10 zaczepami.

### WIZERUNEK SZTANDARU



2. **Miejsce przechowywania:** oszklona gablota w sali Senatu Akademii.
3. **Ceremoniał używania sztandaru:**
  - 1) Sztandar Akademii towarzyszy uroczystościom akademickim i państwowym, takim jak:
    - a) uroczyste rozpoczęcie roku akademickiego – inauguracja;
    - b) przyjęcie w poczet studentów lub doktorantów – immatrykulacja;
    - c) wręczenie dyplomów magisterskich;
    - d) promocje doktorskie;
    - e) wręczenie dyplomów doktora habilitowanego;
    - f) promocja doktora honorowego;
    - g) odnowienie dyplomu doktora;
    - h) uroczystości pogrzebowe osób szczególnie zasłużonych dla Akademii;
    - i) rocznice i święta narodowe;
    - j) szczególne uroczystości i wydarzenia w życiu Akademii i innych uczelni.
  - 2) Poczet sztandarowy tworzą trzy osoby – troje studentów lub doktorantów, ubranych w galowy strój akademicki uzupełniony przez białe rękawiczki i szarfy biało- czerwone.
  - 3) Podczas każdorazowego wprowadzania sztandaru na miejsce uroczystości i podczas jego wyprowadzania uczestników obowiązuje postawa zasadnicza, członków pocztu zaś musztra.
  - 4) Uroczystość z udziałem sztandaru ma zawsze charakter i przebieg oficjalny.

### **III. Logo Akademii**

1. Akademia posiada logo stylizowanego na znaku graficznym godła. Barwa koła i liter dostosowana jest do tła, na którym umieszczane jest logo, w sposób zapewniający należyte wyróżnienie logo.
2. Logo Akademii może być umieszczane i używane we wszystkich oficjalnych dokumentach oraz wydawnictwach Akademii.
3. Używanie logo Akademii wymaga zgody Rektora.

## Załącznik nr 2. Uroczystości w Akademii

### I. Inauguracja

1. Na przełomie września i października odbywa się inauguracja, czyli uroczyste otwarcie roku akademickiego. Datę inauguracji wyznacza Rektor.
2. Uroczystość inauguracji odbywa się w siedzibie Akademii lub w innym miejscu wyznaczonym przez Rektora.
3. Organizacją inauguracji kieruje urzędujący we wrześniu danego roku Rektor.
4. W inauguracji biorą udział: Rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani z insygniami swojej władzy, samodzielni pracownicy wydziałów w uroczystych strojach akademickich oraz pozostali nauczyciele akademicki. Udział w inauguracji jest powinnością nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów. W inauguracji biorą również udział pracownicy administracji Akademii.
5. W inauguracji mogą brać również udział zaproszeni przez Rektora goście: przedstawiciele władz państwowych i lokalnych, innych uczelni, jak również z reprezentanci środowisk nauki i sportu oraz inne osoby.
6. Uroczystą oprawę inauguracji stanowi odegranie lub odśpiewanie hymnu państwowego i akademickiego. W trakcie uroczystości występuje poczet sztandarowy Akademii.
7. W programie inauguracji powinno być przewidziane:
  - 1) otwarcie uroczystości przez Rektora;
  - 2) sprawozdanie rektorskie za ubiegły rok akademicki, w którym winny być zawarte informacje o najważniejszych wydarzeniach w życiu Akademii;
  - 3) otwarcie przez Rektora nowego roku akademickiego tradycyjną formułą:  
*Quod bonum, felix, faustum, fortunatumque sit .*
  - 4) immatrykulacja grup nowo przyjętych studentów;
  - 5) promocja doktorów;
  - 6) wręczenie nagród i odznaczeń;
  - 7) wykład inauguracyjny;

### II. Immatrykulacja

1. Przyjęcie w poczet studentów i doktorantów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:  
*Wstępując do wspólnoty akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, ślubuję uroczyście:*
  - *zdobycić wiedzę i umiejętności;*
  - *postępować zgodnie z prawem, tradycją i obyczajami akademickimi;*
  - *dbać o dobre imię Akademii i godność studenta / doktoranta*
2. Złożenie ślubowania, wręczenie potwierdzającego je aktu pisemnego jako dowodu włączenia do społeczności akademickiej odbywa się na osobno w tym celu zwołanym uroczystym zebraniu immatrykulowanych. Zwołania zebrania, wyznaczenie dnia, godziny i sali dokonuje dziekan wydziału w porozumieniu z władzami rektorskimi. Na zebraniu występuje Rektor lub prorektor oraz dziekan w uroczystym stroju akademickim.
3. Uroczystość otwiera przemówienie Rektora lub prorektora. Następnie dziekan odczytuje rotę ślubowania, którą kandydaci, stojąc, powtarzają za nim. Z kolei

- kandydaci wzywani w porządku alfabetycznym składają dziekanowi ślubowanie oraz jego wcześniej przygotowane i podpisane pisemne potwierdzenie.
4. Studenta lub doktoranta, który z uzasadnionych przyczyn nie stawił się na zebranie immatrykulacyjne, dziekan może dopuścić do immatrykulacji dodatkowej. Może ona mieć formę uproszczoną – złożenia na ręce dziekana, w wyznaczonym przezeń miejscu i czasie, ślubowania potwierdzonego pisemnym aktem.
  5. Kandydat, który nie stawił się do immatrykulacji, nie nabywa praw studenta lub doktoranta i zostaje skreślony z listy kandydatów przyjętych na studia.
  6. Program immatrykulacji może przewidywać krótki wykład o tradycjach oraz osiągnięciach naukowych Akademii i wydziału. W zebraniu mogą brać także udział nauczyciele akademicki, a obowiązkowo opiekun immatrykulowanego rocznika studentów oraz opiekunowie naukowemu doktorantów.

### III. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów

1. Dyplom ukończenia studiów wręcza absolwentowi dziekan lub prodziekan wydziału, albo też delegowany przez nich nauczyciel akademicki, w formie podkreślającej ważność tego aktu.
2. Dziekan organizuje uroczyste zebranie absolwentów wydziału lub poszczególnych kierunków studiów, połączone z wręczeniem dyplomów, z końcem roku akademickiego lub z początkiem roku następnego, po zakończeniu studiów przez poszczególne roczniki studentów. W takich zebraniach powinni brać udział nauczyciele akademicki będący przedstawicielami tych kierunków studiów.
3. Organizacja zebrania może być powierzona samym absolwentom lub reprezentującej ich organizacji absolwentów.

### IV. Promocja doktorska i habilitacyjna

1. Promocja doktorska jest uroczystym aktem nadania stopnia doktora.
2. Rektor na wniosek dziekana wydziału oznacza dzień, godzinę i miejsce promocji, o czym dziekan zawiadamia promotorów i kandydatów na doktorów.
3. Promocja odbywa się publicznie, jednakże Rektor może zarządzić, by wstęp na promocję miały tylko osoby zaproszone.
4. Promocji dokonuje promotor odziany w togę, w birecie, w obecności Rektora lub prorektora i dziekana w uroczystych strojach akademickich z insygniami władzy akademickiej. Asystują dwaj pedle.
5. Po zajęciu miejsc przez przedstawicieli władz Akademii, doktoranta wprowadzają pedle. Dziekan odczytuje rotę ślubowania:

*Ślubuję uroczyście, że zawsze będę postępować tak, jak tego wymaga godność nadanego mi stopnia doktora.*

*Ślubuję uroczyście, że w miarę moich sił będę przyczyniać się do rozwoju i upowszechniania nauki.*

Doktorant wypowiada słowo: *Ślubuję.*

Dziekan odczytuje dalszą część rotę ślubowania:

*Ślubuję uroczyście, że zawsze i wszędzie dbać będę o dobre imię Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, w której uzyskałem zaszczytny stopień doktora nauk o kulturze fizycznej, i że w razie potrzeby służyć jej będę pomocą wedle moich możliwości.*

Doktorant wypowiada słowo: *Ślubuję.*

Roty ślubowania obecni wysłuchują na stojąco.



6. Po złożeniu przez nowo promowanego doktora ślubowania, promotor wręcza mu dyplom, podpisany przez Rektora, dziekana i promotora.
7. Uroczysty akt promocji doktora habilitowanego odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Rektora nie później niż rok po zatwierdzeniu habilitacji. Obecni są Rektor i dziekan wydziału w uroczystych strojach akademickich z insygniami władzy akademickiej przy asyście dwóch pedli.
8. Po zajęciu miejsc przez przedstawicieli władz Akademii, doktoranta wprowadzają pedle. Kandydat składa przyrzeczenie wobec Rektora i dziekana. Dziekan odczytuje rotę ślubowania:
 

*W imieniu JM Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, pytam, czy przyrzeka Pan(i):*

  - *że zachowa zawsze we wdzięcznej pamięci Akademię Wychowania Fizycznego, w której uzyskał(a) veniam legendi;*
  - *że będzie nieustannie prowadzi ć badania naukowe;*
  - *wreszcie, że nie zaniedba żadnych obowiązków doktora habilitowanego.*

*Czy przyrzeka to z całym przekonaniem?*

Po tych słowach następuje przyrzeczenie doktora habilitowanego: *Przyrzekam.*

Roty przyrzeczenia obecni wysłuchują na stojąco.
9. Dziekan wręcza nowo mianowanym dyplom doktora habilitowanego.

#### **V. Promocja doktora honoris causa**

1. Promocja jest szczególnie uroczystym aktem akademickim. Odbywa się publicznie w obecności Rektora i Senatu w uroczystych strojach akademickich, grona nauczycieli akademickich, przedstawicieli studentów i doktorantów.
2. Aktu promocji dokonuje wyznaczony przez Senat promotor (laudator) w obecności Rektora i dziekana wydziału, na którym promowany jest kandydat, w asyście pedli.
3. Rektor rozpoczyna uroczystość przemówieniem. Dziekan wydziału przedstawia następnie życiorys doktora honoris causa, a promotor krótko charakteryzuje zasługi i osiągnięcia promowanego. Promotor odczytuje akt promocyjny zawierający, poza formułami, wyliczenie głównych zasług, za które promowany został odznaczony tytułem doktora honorowego, oraz wręcza mianowanemu doktorowi akt promocyjny podpisany przez Rektora, dziekana i laudatora. Odczytywania aktu promocyjnego obecni wysłuchują, stojąc.
4. Nowo mianowany doktor honoris causa może wygłosić przemówienie.

#### **VI. Odnowienie immatrykulacji i dyplomu doktora**

1. Po pięćdziesięciu latach od daty immatrykulacji organizuje się dla absolwentów tego rocznika uroczyste odnowienie immatrykulacji. Organizatorem jest wydział lub kilka wydziałów łącznie. Ten uroczysty akt odbywa się publicznie. Dziekani i członkowie rad wydziałów występują w uroczystych strojach akademickich w asyście poczty sztandarowej. Dziekan odczytuje aktualną rotę ślubowania, po czym wręcza osobom odnawiającym immatrykulację dyplom odnowienia immatrykulacji podpisany przez Rektora i dziekana.
2. Po pięćdziesięciu latach od daty promocji doktorskiej może nastąpić uroczyste odnowienie dyplomu. Ten uroczysty akt przebiega podobnie jak promocja doktorska, a Rektor lub promotor wygłasza odpowiednie przemówienie. Przemówienie może też wygłosić jubilat.

## **VII. Przekazanie władzy rektorskiej i dziekańskiej**

1. Uroczystego przekazania władzy nowo wybranemu Rektorowi przez Rektora poprzedniej kadencji dokonuje się w czasie inauguracji roku akademickiego nowej kadencji. Po wygłoszeniu sprawozdania za rok ubiegły oraz okolicznościowym przemówieniu ustępujący Rektor przekazuje nowemu Rektorowi insygnia władzy – pierścień, łańcuch, berło – wygłaszając przy tym następującą formułę:  
*Accipe sceptrum, regiminis, catenam dignitatis anulum sponsalem quod bonum, felix, faustum fortunatumque sit.*
2. Nowo wybrany Rektor zajmuje miejsce na katedrze rektorskiej. Za nim staje asystujący pedel z berłem rektorskim. Obejmujący funkcję Rektor wygłasza przemówienie, przedstawiając program nowych władz Akademii.
3. Na pierwszym posiedzeniu Senatu w nowej kadencji Rektor dziękuje ustępującym władzom i delegatom do Senatu, po czym przedstawia nowo wybrane władze Akademii.
4. W przypadku gdy Rektor poprzedniej kadencji nie może wystąpić przy przekazywaniu władzy, zastępuje go najstarszy wiekiem nauczyciel akademicki, członek Senatu.
5. Senat Akademii na podstawie osobnej uchwały może zlecić wykonanie portretu Rektora poprzedniej kadencji i umieszczenie go w reprezentacyjnych salach Rektora i Senatu.
6. Na pierwszym posiedzeniu rady wydziału w nowej kadencji ustępujący dziekan wita nowo obranego dziekana i prodziekanów, przekazując przewodniczenie obradom.

## **VIII. Wręczenie odznaczeń, dyplomów i nagród**

1. Uroczystego wręczenia orderów i odznaczeń państwowych, nagród i dyplomów honorowych dokonuje się podczas uroczystości ogólnoakademickich.
2. W uzasadnionych przypadkach wręczenia orderów, odznaczeń oraz nagród można dokonać w innych terminach, lecz zawsze w formie uroczystej, np. na posiedzeniach Senatu lub rady wydziału. W przypadkach szczególnych, jak choroba odznaczonego lub niemożność przybycia np. ze względu na pełnienie ważnych funkcji państwowych, odznaczenie lub nagrody wręcza oficjalna delegacja Akademii.
3. W czasie uroczystości Rektor prosi upoważnionych przedstawicieli władz państwowych o wręczenie orderów lub odznaczeń państwowych osobom, którym je przyznano. Nagrody resortowe, dyplomy i medale wręcza Rektor. Listy odznaczonych zostają odczytane publicznie.

## **IX. Żałoba**

1. Na wiadomość o zgonie pracownika Akademii lub osoby szczególnie zasłużonej dla Akademii, w tym doktorów honoris causa, z polecenia Rektora umieszcza się na gmachu rektoratu i innych budynkach Akademii czarne flagi żałobne oraz klepsydry.
2. Zawiadomienia o zgonie mogą być zamieszczane w prasie krajowej i lokalnej.
3. Zawiadomienia podpisują Rektor i Senat oraz odpowiedni kierownicy jednostek organizacyjnych, w których zatrudnieni byli pracownicy lub które były inicjatorami promocji tytułu honorowego doktora.
4. W przypadku zgonu osób szczególnie zasłużonych dla Akademii (profesor, doktor honoris causa, laureat Lauru Akademii) na polecenie Rektora może być zorganizowana w Uczelni uroczystość pożegnania. Pożegnanie jest uroczystym aktem akademickim i odbywa się publicznie w obecności Rektora lub jego przedstawiciela. Pożegnanie otwiera Rektor lub jego przedstawiciel, po czym dziekan lub członek rady

- wydziału przedstawia życiorys oraz charakteryzuje zasługi i osiągnięcia zmarłego. Podczas pożegnania mogą zabrać głos osoby obecne na uroczystości.
5. W pogrzebie profesora lub osoby szczególnie zasłużonej dla Akademii bierze udział oficjalna delegacja Akademii oraz poczet sztandarowy.
  6. W przypadku wyraźnej woli zmarłego lub jego rodziny można odstąpić od uroczystego pożegnania oraz udziału oficjalnej delegacji Akademii w pogrzebie.

## **X. Uroczysty strój akademicki**

1. Strój rektorski składa się z jasnoczerwonej (szkarłatnej) togi rektorskiej z peleryną gronostajową oraz biretu i rękawiczek w takim samym kolorze. Na pelerynę zakładany jest łańcuch rektorski. Biret rektorski przysługuje byłym rektorom.
2. Strój prorektorów stanowią czarne togi z peleryną, czerwonymi wyłogami oraz biretem w takim samym kolorze. Prorektorzy noszą łańcuchy prorektorskie.
3. Togi i birety profesorów i doktorów habilitowanych są czarne, a peleryny i wyłogi obowiązujące dla wydziału, przy czym dla Wydziału Wychowania Fizycznego obowiązuje kolor bordowy, dla Wydziału Fizjoterapii kolor zielony, a Wydziału Nauk o Sporcie niebieski.
4. Dziekani i prodziekani noszą na pelerynie łańcuch dziekański.
5. Prawo używania stroju akademickiego na uroczystościach akademickich mają czynni oraz emerytowani profesorowie, doktorzy habilitowani, a także doktorzy honoris causa i odznaczeni Laurem Akademii. W czasie inauguracji, promocji, immatrykulacji, wręczenia dyplomów ukończenia studiów strój akademicki dla Rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów jest obowiązkowy.
6. Użycie stroju akademickiego przy innych okazjach i uroczystościach – zarówno w obrębie Akademii, jak i poza nią – w których uczestniczy społeczność akademicka lub oficjalni przedstawiciele Akademii, zależy od decyzji Senatu, w przypadkach nagłych – od decyzji Rektora. Użycie stroju akademickiego powinno być zapowiedziane w zaproszeniach na uroczystości, podobnie jak występowanie z posiadanymi odznaczeniami.
7. W czasie wystąpień reprezentacyjnych Rektor może wystąpić sam lub z prorektorami i dziekanami oraz prodziekanami przybranymi w łańcuchy.
8. Jest jedno berło rektorskie Akademii. Berła używa się na uroczystościach akademickich oraz uroczystych wystąpieniach władz Akademii na zewnątrz. Niosący insygnia pedle przywdziewają czarne togi służbowe oraz szerokie czarne berety.

### **Załącznik nr 3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu i rady wydziału**

Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i rady wydziału, zwanych dalej organami kolegialnymi.

#### **I. Zwoływanie posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych**

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad umieszcza się na stronie internetowej Akademii.
4. Czynności, o których mowa w ust. 1.2 i 3, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
5. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.2–4.
6. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony przez jego członka na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
7. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w ust. 1.5 i 7.

#### **II. Przygotowanie porządku obrad**

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone Rektorowi przez dziekanów, kierowników jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych oraz Kanclerza;
  - 4) sprawy zgłoszone dziekanom przez dyrektorów instytutów, kierowników katedr oraz Rektora;
  - 5) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną piątą członków danego organu kolegialnego;
  - 6) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
3. Wnioski, o których mowa w pkt II.2.3 i 4 powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
4. Wnioski winny zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, a w przypadku wniosków, których realizacja wymaga podjęcia uchwał rodzących skutki prawne, organizacyjne

- i finansowe, projekty tych uchwał zaopiniowane przez radców prawnych, Kanclerza i Kwestora.
5. Projekty uchwał winny być przedstawione do zaopiniowania właściwym komisjom przed obradami organu kolegialnego, na których będą ich przedmiotem.
  6. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
  7. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
  8. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
  9. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
  10. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.

### **III. Przebieg posiedzeń organu kolegialnego**

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
2. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu rady obradom przewodniczy prodziekan wskazany przez dziekana. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana, przewodniczy wybrany członek rady wydziału.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
4. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt III.5, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały w sprawie awansów naukowych podejmowane są w trybie art.20 ust.2 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym.
6. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych;
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej jedną piątą członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
7. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
8. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególnie nie wymaga wyższego kworum.
9. Uchwały organu kolegialnego podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej.
10. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:

- 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej dwie trzecie członków danego organu kolegiального;
  - 2) co najmniej dwie trzecie biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegiального wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
11. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
12. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż jedną drugą głosów.
13. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
14. Przewodniczący organu kolegiального lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.

#### **IV. Komisje i zespoły**

1. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegiального – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
2. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
3. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
4. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania na potrzeby organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
5. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
6. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione na Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegiального.
7. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
8. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
9. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegiального w danej sprawie.
10. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.

#### **V. Protokoły**

1. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
2. Uchwały obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej.
3. Protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej danej jednostki organizacyjnej.
4. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt IV.6 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
5. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

6. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

## **Załącznik nr 4. Zasady i tryb wyborów w Akademii**

### **I. Prawo wyborcze**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom zatrudnionym w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom i doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom i doktorantom.
3. Prawo wyborcze wygasa w razie ustania stosunku pracy lub utraty statusu studenta i doktora.
4. Bierne prawo wyborcze na funkcje kierownicze wygasa w razie prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia tych funkcji w Akademii na okres wskazany w orzeczeniu.
5. Prawo wyborcze studentów ulega zawieszeniu na okres zawieszenia studiów i udzielonych urlopów zgodnie z regulaminem studiów.
6. W stosunku do doktorantów ust. I.5 stosuje się odpowiednio.

### **II. Komisje wyborcze**

1. Wybory kolegów elektorskich, przedstawicieli do Senatu i rad wydziałów oraz na funkcje jednoosobowe przeprowadzają odpowiednio wydziałowe komisje wyborcze i Komisja Wyborcza Akademii.
2. Komisja Wyborcza Akademii liczy nie więcej niż dziewięciu członków. Komisje wydziałowe liczą sześciu członków.
3. Kadencja komisji wyborczych rozpoczyna się z dniem ich powołania i kończy z dniem powołania nowych komisji wyborczych.
4. Mandat członka komisji wyborczej wygasa w przypadkach określonych w § 44 Statutu. W razie wygaśnięcia mandatu członka komisji powołuje się nowego członka w trybie niżej opisanym.
5. Komisję Wyborczą Akademii wybiera Senat na wniosek Rektora. Komisje wydziałowe wybierają rady wydziałów na wniosek dziekana.
6. Członkowie komisji nie mogą kandydować na funkcje organów jednoosobowych będących przedmiotem wyborów.
7. Właściwe komisje wyborcze dokonują podziału mandatów do organów koleżeńskich określonych procentowym udziałem wybranych grup wyborców, uwzględniając stan zatrudnienia dla pracowników oraz liczbę studentów i doktorantów. Przy ustalaniu liczby mandatów dla studentów bierze się pod uwagę wszystkie stopnie i formy studiów.
8. W przypadku tworzenia nowego wydziału komisję wydziałową wybiera Senat na wniosek Rektora.

### **III. Kurie wyborcze**

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup wyborców do kolegów elektorskich oraz Senatu i rad wydziałów dokonuje się w kuriach złożonych z tych wyborców.
2. W Akademii wyodrębnia się następujące kurie:
  - 1) kuria profesorów i doktorów habilitowanych na każdym z wydziałów;
  - 2) kuria pozostałych nauczycieli akademickich na każdym z wydziałów;



- 3) kuria studentów na ka żdym z wydziałów;
- 4) kuria doktorantów na ka żdym z wydziałów;
- 5) kuria pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii.
3. Kuria profesorów i doktorów habilitowanych Wydziału Wychowania Fizycznego wybiera spośród siebie trzech przedstawicieli do Senatu.
4. Kuria profesorów i doktorów habilitowanych Wydziału Fizjoterapii wybiera spośród siebie dwóch przedstawicieli do Senatu.
5. Kuria profesorów i doktorów habilitowanych Wydziału Nauk o Sporcie wybiera spośród siebie jednego przedstawiciela do Senatu.
6. Kuria pozostałych nauczycieli akademickich Wydziału Wychowania Fizycznego wybiera spośród siebie:
  - 1) dwóch przedstawicieli do Senatu;
  - 2) przedstawicieli do rady wydziału w liczbie stanowiącej 10% jej składu;
  - 3) przedstawicieli do Kolegium Elektorów Akademii w liczbie określonej proporcjonalnie do stanu zatrudnienia;
  - 4) przedstawicieli do kolegium elektorów wydziału w liczbie określonej proporcjonalnie do stanu zatrudnienia.
7. Kuria pozostałych nauczycieli akademickich Wydziału Fizjoterapii wybiera spośród siebie:
  - 1) dwóch przedstawicieli do Senatu;
  - 2) przedstawicieli do rady wydziału w liczbie stanowiącej 10% jej składu;
  - 3) przedstawicieli do Kolegium Elektorów Akademii w liczbie określonej proporcjonalnie do stanu zatrudnienia;
  - 4) przedstawicieli do kolegium elektorów wydziału w liczbie określonej proporcjonalnie do stanu zatrudnienia.
8. Kuria pozostałych nauczycieli akademickich Wydziału Nauk o Sporcie wybiera spośród siebie:
  - 1) jednego przedstawiciela do Senatu;
  - 2) przedstawicieli do rady wydziału w liczbie stanowiącej 10% jej składu;
  - 3) przedstawicieli do Kolegium Elektorów Akademii w liczbie określonej proporcjonalnie do stanu zatrudnienia;
  - 4) przedstawicieli do kolegium elektorów wydziału w liczbie określonej proporcjonalnie do stanu zatrudnienia.
9. Kuria pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnuczelnianych na Akademii wybiera spośród siebie liczbę elektorów określoną proporcjonalnie do stanu zatrudnienia.
10. Kuria studentów Wydziału Wychowania Fizycznego wybiera spośród siebie:
  - 1) jednego przedstawiciela do Senatu;
  - 2) przedstawicieli do rady wydziału w liczbie stanowiącej 20% jej składu pomniejszonego o przedstawicieli doktorantów;
  - 3) przedstawicieli do Kolegium Elektorów Akademii w liczbie określonej proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów;
  - 4) przedstawicieli do kolegium elektorów wydziału w liczbie określonej proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów.
11. Kuria studentów Wydziału Fizjoterapii wybiera spośród siebie:
  - 1) jednego przedstawiciela do Senatu;
  - 2) przedstawicieli do rady wydziału w liczbie stanowiącej 20% jej składu pomniejszonego o przedstawicieli doktorantów;

- 3) przedstawicieli do Kolegium Elektorów Akademii w liczbie określonej proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów;
  - 4) przedstawicieli do kolegium elektorów wydziału w liczbie określonej proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów.
12. Kuria studentów Wydziału Nauk o Sporcie wybiera spośród siebie:
    - 1) jednego przedstawiciela do Senatu;
    - 2) przedstawicieli do rady wydziału w liczbie stanowiącej 20% jej składu pomniejszonego o przedstawicieli doktorantów;
    - 3) przedstawicieli do Kolegium Elektorów Akademii w liczbie określonej proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów;
    - 4) przedstawicieli do kolegium elektorów wydziału w liczbie określonej proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów.
  13. Kuria doktorantów Wydziału Wychowania Fizycznego wybiera spośród siebie:
    - 1) przedstawicieli do rady wydziału w liczbie stanowiącej 20% jej składu pomniejszonego o przedstawicieli studentów;
    - 2) przedstawicieli do Kolegium Elektorów Akademii w liczbie określonej proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów;
    - 3) przedstawicieli do kolegium elektorów wydziału w liczbie określonej proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów.
  14. Kuria doktorantów Wydziału Fizjoterapii wybiera spośród siebie:
    - 1) przedstawicieli do rady wydziału w liczbie stanowiącej 20% jej składu pomniejszonego o przedstawicieli studentów;
    - 2) przedstawicieli do Kolegium Elektorów Akademii w liczbie określonej proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów;
    - 3) przedstawicieli do kolegium elektorów wydziału w liczbie określonej proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów.
  15. Połączone kurie doktorantów Wydziału Wychowania Fizycznego i Wydziału Fizjoterapii wybierają spośród siebie dwóch przedstawicieli do Senatu.
  16. Kuria pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii wybiera spośród siebie:
    - 1) dwóch przedstawicieli do Senatu;
    - 2) przedstawicieli do Kolegium Elektorów Akademii w liczbie stanowiącej nie mniej niż 5% jego składu.

#### **IV. Kolegium elektorów**

1. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów Akademii zwołuje Rektor na wniosek przewodniczącego Komisji Wyborczej Akademii. Pierwsze posiedzenie kolegium elektorów wydziału zwołuje dziekan na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej Akademii prowadzi obrady Kolegium Elektorów Akademii do momentu wyboru jego przewodniczącego. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej prowadzi obrady kolegium elektorów wydziału do momentu wyboru jego przewodniczącego.
3. Przewodniczący kolegiów zwołują dalsze ich posiedzenia.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego kolegium stosuje się odpowiednio pkt 1 i 2.
5. Posiedzenia kolegiów zwoływane są w celu zgłoszenia kandydatów, a następnie ich wyboru na stanowiska organów jednoosobowych.

## **V. Zasady zgłaszania kandydatów na funkcje obsadzone w drodze wyborów**

1. Kandydata na Rektora może zgłosić każdy elektor Kolegium Elektorów Akademii w okresie siedmiu dni poprzedzających termin wyborów, zgodnie z kalendarzem wyborczym przyjętym przez Komisję Wyborczą Akademii. Kandydatury zgłaszane są na ręce Przewodniczącego Komisji Wyborczej Akademii lub Przewodniczącego Kolegium Elektorów Akademii. Okres zgłaszania kandydatów zamyka Przewodniczący Kolegium Elektorów podczas posiedzenia wyborczego Kolegium Elektorów Akademii.
2. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie w wyborach, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu wyborczym, zgoda musi mieć formę pisemną. Kandydat składa pisemne oświadczenie przed rozpoczęciem procedury wyboru, iż nie zachodzą żadne przesłanki wykluczające jego wybór.
3. Zgłaszanie kandydatów na dziekana przebiega stosownie do ust. 1.
4. Kandydata na prorektora zgłasza Rektor lub Rektor-elekt. Kandydata na prodziekana zgłasza dziekan lub dziekan-elekt.
5. Kandydaci na stanowiska Rektora i dziekana mogą zwracać się do przewodniczących właściwych komisji wyborczych o zwołanie zebrań otwartych celem autoprezentacji i przedstawienia programu. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednego wniosku, przewodniczący właściwej komisji wyborczej zarządzi zebranie wspólne dla wszystkich kandydatów na dane stanowisko.

## **VI. Zasady głosowania i ustalanie jego wyniku**

1. Głosowania w sprawie wyboru są tajne.
2. Głosowanie odbywa się tylko osobiście, jedynie przy wyborach przedstawicieli studentów dopuszcza się wybory pośrednie, jeżeli regulamin samorządu studenckiego taki tryb przewiduje.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, których wzór i treść oraz sposób dokonywania skreśleń określa odpowiednia komisja wyborcza przeprowadzająca wybór. Głos oddany na karcie innej niż ustalona przez komisję nie jest brany pod uwagę.
4. Głos jest nieważny w przypadku braku skreśleń, skreślenia wszystkich kandydatów, przekreślenia listy kandydatów lub przedarcia karty do głosowania. Czynienie jakichkolwiek dopisków na karcie nie powoduje nieważności głosu.
5. W przypadku głosowania, w którym liczba kandydatów przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia, głos jest ważny, jeśli wskazano na karcie liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczby mandatów.
6. Przy wyborach na stanowiska jednoosobowe głosowanie na każde stanowisko przeprowadza się oddzielnie.
7. Karty do głosowania wrzucane są do urn wyborczych przygotowanych przez odpowiednią komisję wyborczą. Przed rozpoczęciem głosowania w obecności wyborców sprawdzana jest zawartość urny i dokonuje się jej opieczetowania w sposób uniemożliwiający otwarcie urny przez osoby nieuprawnione.
8. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza dokonuje sprawdzenia zawartości urny, przeliczenia głosów i ustalenia ich ważności. Czynności komisji są protokołowane, a protokół podlega zatwierdzeniu odpowiednio przez Komisję Wyborczą Akademii oraz Senat.
9. Komisja na podstawie obliczeń ustala wynik głosowania.

10. Wybory są ważne, jeżeli wzięła w nich udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum przewodniczący odpowiedniej komisji zarządza wybory w drugim terminie. W wyborach zarządzonych w tym trybie wymóg kworum nie obowiązuje.
11. Wybór następuje, jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
12. Jeżeli w wyborach do organów kolegialnych żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów, aż do obsadzenia wszystkich mandatów. W przypadku równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie z pominięciem tych kandydatów, którzy otrzymali głosów mniej, a o jego wyniku rozstrzyga większa liczba otrzymanych ważnych głosów. Czynność głosowania powtarza się aż do obsadzenia wszystkich mandatów.
13. Jeżeli w wyborach na stanowiska jednoosobowe żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, zarządza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci o największej liczbie uzyskanych głosów. W razie ponownego nieuzyskania wymaganej liczby głosów przez jednego z nich, zarządza się następne głosowania, z tym że dopuszcza się zgłoszenie nowych kandydatów.

## **Załącznik nr 5. Tryb i zasady udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopów, o których mowa w art. 134 ustawy**

- I. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego okre śla Rektor.
- II. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Akademii, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią. Urlop udzielany jest na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dziekana oraz dyrektora instytutu lub kierownika katedry. W przypadku pracownika jednostki ogólnouczelnianej opini ę wydaje kierownik jednostki organizacyjnej.
- III. 1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy. Urlopu udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dziekana i bezpośredniego przełożonego.
  2. Urlop, o którym mowa w ust. 1 może otrzymać nauczyciel akademicki, który nie korzystał ze stypendium doktorskiego.
- IV. Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych. Urlopu udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dziekana i bezpośredniego przełożonego.
- V. 1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w Akademii ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
  2. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
  3. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
  4. O potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia orzeka lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą Akademia zawarła umowę, zwany dalej "uprawnionym lekarzem".
  5. Uprawniony lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego uprawniony lekarz wydaje orzeczenie lekarskie o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia, zwane dalej "orzeczeniem lekarskim".

7. Nauczycielowi akademickiemu oraz Akademii przysługuje odwołanie od orzeczenia lekarskiego do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nauczyciela akademickiego lub ze względu na siedzibę Akademii. W przypadku gdy orzeczenie lekarskie zostało wydane przez uprawnionego lekarza zatrudnionego w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy, odwołanie od tego orzeczenia wnosi się do instytutu badawczego w dziedzinie medycyny pracy najbliższego ze względu na miejsce zamieszkania nauczyciela akademickiego lub ze względu na siedzibę Akademii.

8. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego, za pośrednictwem uprawnionego lekarza, który wydał orzeczenie lekarskie.

9. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwoławczym jest ostateczne.

10. Koszty badań przeprowadzanych nie częściej niż raz na trzy lata oraz koszty badań przeprowadzanych w trybie odwoławczym ponosi Akademia.

11. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia udziela Rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego.

12. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

VI. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu urlopu bezpłatnego w celu pełnienia funkcji publicznej, prowadzenia badań naukowych, podniesienia kwalifikacji zawodowych lub z innych ważnych przyczyn. Urlopu udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dziekana i bezpośredniego przełożonego.

<b>Dział I. Przepisy ogólne.....</b>	<b>3</b>
<b>Dział II. Organizacja Akademii.....</b>	<b>7</b>
<b>Dział III. Organy Akademii .....</b>	<b>133</b>
Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	13
Rozdział 2. Organy kolegialne.....	144
Rozdział 3. Konwent .....	19
Rozdział 4. Organy kolegialne .....	21
Rozdział 5. Tryb wyboru, powoływania i odwoływania organów Akademii .....	266
<b>Dział IV. Pracownicy Akademii.....</b>	<b>30</b>
Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	30
Rozdział 2. Kwalifikacje zawodowe poszczególnych kategorii pracowników .....	30
Rozdział 3. Powstawanie i ustalenie stosunku pracy .....	31
Rozdział 4. Prawa i obowiązki pracowników Akademii.....	34
Rozdział 5. Ocena pracowników.....	36
Rozdział 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich.....	39
<b>Dział V. Studia, studenci i doktoranci.....</b>	<b>41</b>
Rozdział 1. Formy kształcenia i studiów oraz przyjęcie na studia.....	41
Rozdział 2. Prawa i obowiązki studentów.....	42
Rozdział 3. Studia doktoranckie.....	43
Rozdział 4. Samorząd i organizacje studenckie.....	44
Rozdział 5. Samorząd i organizacje doktorantów.....	45
Rozdział 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów.....	46
<b>Dział VI. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Akademii.....</b>	<b>48</b>
<b>Dział VII. Administracja i gospodarka Akademii.....</b>	<b>49</b>
Rozdział 1. Administracja Akademii.....	49
Rozdział 2. Zasady gospodarowania mieniem i zarządzania finansami Akademii.....	50
<b>Dział VIII. Przepisy przejściowe i końcowe.....</b>	<b>51</b>
<b>Załączniki do Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu</b>	
Załącznik nr 1. Godło, sztandar i logo Akademii oraz zasady ceremoniału używania sztandaru i używania logo.....	53
Załącznik nr 2. Uroczystości w Akademii.....	55
Załącznik nr 3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu i rady wydziału.....	60
Załącznik nr 4. Zasady i tryb wyborów w Akademii.....	64
Załącznik nr 5. Tryb i zasady udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopów, o których mowa w art. 134 ustawy.....	69