

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
WE WROCŁAWIU**

**KATEDRA REKREACJI**

**AL. I. J.PADEREWSKIEGO 35  
TEL. 0-71 347 3270**

**DZIENNIK  
PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
SPECJALNOŚĆ  
ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘĆ  
REKREACYJNYCH**

**IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA (-TKI).....**

**TURYSTKA I REKREACJA, TRYB STACJONARNY**

**ROK AKADEMICKI: 2019/2020 i 2020/2021**

**OPIEKUN DYDAKTYCZNY: DR JACEK GROBELNY**

**OPRACOWANIE KONCEPCJI I DOKUMENTACJI  
PRAKTYKI**

*Dr Jacek Grobelny*

*Dr Piotr Zarzycki*

**KATEDRA REKREACJI**

## **UKŁAD DZIENNIKA**

- 1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE PRAKTYKI** (organizator, cele praktyki zawodowej na specjalności organizator przedsięwzięć rekreacyjnych, ważne daty, warunki organizacyjne praktyki).
- 2. ZADANIA OBOWIĄZKOWE DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ.**
- 3. ZADANIA DO WYBORU DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ**
- 4. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI.**
- 5. CHARAKTERYSTYKA STUDENTA (-TKI).**
- 6. KARTA REALIZACJI PRAKTYKI.**
- 7. ANALIZA FUNKCJONOWANIA PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO STUDENTA (-TKI) NA PRAKTYKĘ.**
- 8. ORGANIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA REKREACYJNEGO, REKREACYJNO-SPORTOWEGO.**
- 9. PRACE DODATKOWE NA RZECZ PODMIOTU PODEJMUJĄCEGO PRAKTYKANTA.**
- 10. ASYSTOWANIE W RÓŻNYCH ZAJĘCIACH LUB PROWADZENIE ZAJĘĆ**
- 11. UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIACH REKREACYJNYCH LUB REKREACYJNO-SPORTOWYCH.**
- 12. UDZIAŁ W KURSACH SZKOLENIACH, PROJEKTACH ROZWIJAJĄCYCH KOMPETENCJE ZAWODOWE SPECJALISTY W SFERZE ZACHOWAŃ WOLNOCZASOWYCH Z AKCENTEM NA ORGANIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ REKREACYJNYCH.**
- 13. ZADANIA WSKAZANE PRZEZ PROMOTORA PRACY MAGISTERSKIEJ, KTÓRE SĄ ZBIEŻNE Z PROFILEM KSZTAŁCENIA I CELAMI OKREŚLONYMI DLA WSKAZANEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ.**
- 14. ROZLICZENIE DNI PRAKTYKI ODBYWANEJ ZADANIOWO.**
- 15. SAMOOCENA STUDENTA (-TKI) REALIZUJĄCEGO PRAKTYKI.**
- 16. PODSUMOWANIE PRAKTYKI I OPINIA OPIEKUNA.**
- 17. PODSUMOWANIE PRAKTYKI I OPINIA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO.**

# **ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE PRAKTYKI**

## **ORGANIZATOR**

Akademia Wychowania Fizycznego, Instytut Turystyki i Rekreacji, Katedra Rekreacji,  
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

## **CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA SPECJALNOŚCI ORGANIZATOR**

### **PRZEDSIĘWZIĘĆ REKREACYJNYCH**

1. Praktyka zawodowa stanowi integralny element studiów II stopnia, posiadający rangę przedmiotu, którego celem jest konfrontacja wiedzy o działalności podmiotów organizujących przedsięwzięcia rekreacyjne z dotychczasowymi wiadomościami zdobytymi na drugim etapie kształcenia.
2. Poznanie elementów rynku rekreacyjnego.
3. Zdobywanie doświadczenia poprzez aktywny udział w programowaniu, organizacji i obsłudze przedsięwzięć rekreacyjnych i rekreacyjno-sportowych.
4. Rozwój kompetencji zawodowych specjalisty w sferze zachowań wolnoczasowych z akcentem na organizację przedsięwzięć rekreacyjnych i rekreacyjno-sportowych.

### **WAŻNE DATY**

1. **do 18.12.2019 r.** - ostateczny wybór Opiekuna dydaktycznego i ostateczny termin pobrania dokumentów formalnych (kart praktyk, skierowania i porozumienia) w Biurze Praktyk, w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105,
2. **do 10.02.2020 r.** - złożenie dokumentów (kart praktyk wraz z potwierdzonymi skierowaniami i porozumieniami) w Biurze Praktyk, w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105, jest jednoznaczne z zapisem i możliwością uczestnictwa w praktyce oraz jej etapowego zaliczania,
3. **do 05.06.2020 r.** - złożenie dzienników praktyk w Biurze Praktyk, w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105, jako obligatoryjny warunek formalny zaliczenia I części praktyki (udokumentowane **łącznie min. 15 dni praktyki**), forma: zaliczenie w semestrze 2,
4. **do 26.06.2020 r.** - zaliczenie przez Opiekuna dydaktycznego I części praktyki (min. 15 dni praktyki, forma: zaliczenie, 7 pkt ETCS) za semestr 2,
5. **do 30.09.2020 r.** - realizacja praktyki międzysemestralnej (dowolna liczba dni praktyki),
6. **do 29.01.2021 r.** - złożenie dzienników praktyk w Biurze Praktyk, w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105, jako obligatoryjny warunek formalny zaliczenia II części

- praktyki (udokumentowane **łącznie min. 75 dni praktyki**), forma: zaliczenie w semestrze 3,
7. **do 19.02.2021 r.** - zaliczenie przez Opiekuna dydaktycznego III części praktyki (min. 75 dni praktyki, forma: zaliczenie na ocenę, 4 pkt ETCS) za semestr 3.
  8. **do 02.06.2021 r.** - złożenie dzienników praktyk w Biurze Praktyk, w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105, jako obligatoryjny warunek formalny zaliczenia III części i całości praktyki (udokumentowane **łącznie 90 dni praktyki**, forma: zaliczenie, 5 pkt ETCS) w semestrze 4,
  9. **do 11.06.2021 r.** - termin rozmowy uwierzytelniającej d/t odbycia całości praktyki w wymiarze 90 dni (indywidualnie wyznaczony przez Opiekuna dydaktycznego praktyki w ramach prowadzonych godzin konsultacji),
  10. **do 18.06.2021 r.** - termin ostatecznego zaliczenia całości praktyki;
  11. **do 30.07.2021 r.** - termin ostateczny odbioru przez Studenta (-tkę) własnych dzienników praktyk, pod rygorem ich kasacji.

#### **WARUNKI ORGANIZACYJNE PRAKTYKI**

1. Wprowadzenie do praktyki: semestr pierwszy (studia II stopnia).
2. Realizacja praktyki: praktyka semestralna (limity minimalne dni w tygodniach dydaktycznych) i międzysemestralna, zgodnie z zakresem i terminarzem wskazanym powyżej.
3. Zaliczenie etapowe praktyki: zgodnie z zakresem i z terminarzem wskazanym powyżej.
4. Zaliczenie ostateczne praktyki: czwarty semestr (studia II stopnia).
5. Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 90 dni (studia stacjonarne i niestacjonarne na specjalności OPR). Warunkiem zaliczenia praktyki w wymiarze 1 dnia jest jej realizacja min. przez 4 godziny dziennie. Podany wymiar praktyki stanowi minimum do jej zaliczenia.
6. Miejscem realizacji praktyki zawodowej są podmioty organizujące przedsięwzięcia rekreacyjne, realizujące swoje projekty w różnorodnym środowisku outdoorowym i indoorowym (w tym jeden podmiot analizowany szczegółowo).
7. Praktyka realizowana jest według zasad opisanych w tym dzienniku. Student (-tka) realizuje minimum 90 dni praktyk (minimum 4 godziny praktyki dziennie dla zaliczenia 1 dnia praktyki). W każdym z semestrów (drugi, trzeci i czwarty) Student (-tka) realizuje wybrany poziom liczby dni praktyki, a pozostałe dni może zrealizować w czasie praktyki międzysemestralnej, zgodnie z zakresem i terminarzem wskazanym powyżej.
8. Student (-tka) ma dowolność w realizacji zadań na poszczególnych etapach praktyki.

9. Mając na uwadze charakter i specyfikę praktyki Student (-tka) otrzymuje propozycję wyboru jednostki rekreacyjnej (z sektora prywatnego, społecznego i publicznego) lub też wybiera miejsce praktyki samodzielnie.
10. Uczelnia (AWF Wrocław) nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (zawinione czy niezawinione) spowodowane przez Studenta (-tkę), a zaistniałe podczas realizacji praktyki.

## **ZADANIA DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ (OBOWIĄZKOWE) – 45 DNI**

### **ANALIZA FUNKCJONOWANIA PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO STUDENTA (-TKE) NA PRAKTYKĘ – 5 dni (minimum 20 godzin na realizację zadań)**

1. Poznanie specyfiki działania podmiotu rekreacyjnego, w którym odbywa się praktyka i jego charakterystyka. Charakterystyka podmiotu na tle rynku polskiego i ogólnoswiatowego (załącznik nr 1).
2. Struktura organizacyjna podmiotu oraz charakterystyka modelu jego zarządzania (załącznik nr 2)
3. Identyfikacja kwalifikacji zawodowych pracowników firmy, organizacji itp. oraz kadry zatrudnianej czasowo.
4. Charakterystyka bazy, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego w działalności.
5. Poznanie specyfiki klienta – odbiorcy usług rekreacyjnych.
6. Identyfikacja i charakterystyka usług świadczonych przez firmę, organizację itp.
7. Charakterystyka działalności promocyjnej firmy, organizacji itp. (materiały promocyjne należy dołączyć do dziennika – załącznik nr 3).

### **INNE ZADANIA – 40 dni na realizację zadań.**

1. **Organizacja przedsięwzięcia rekreacyjnego, rekreacyjno-sportowego** (4 dni – minimum 16 godzin za udział we wszystkich etapach) – 8 przedsięwzięć (eventy w układzie indoor i outdoor, o zdecydowanie różnym charakterze). Razem 32 dni (minimum 128 godzin).
2. **Zaprojektowanie dowolnego przedsięwzięcia rekreacyjnego** (projekt tworzony jest w oparciu o możliwości podmiotu podejmującego Praktykanta (-tkę) i przedstawiony osobie opiekującej się Praktykantem (-tką) – załącznik 4). 3 dni (minimum 12 godzin). Uwaga, realizacja przedsięwzięcia może być elementem praktyki.

3. **Prace dodatkowe na rzecz firmy, organizacji** – w zakresie wskazanym przez podmiot. Maksymalnie 5 dni (minimum 20 godzin).
4. **Wykonanie dokumentacji** fotograficznej z odbytej praktyki (na płycie CD – fotografie powinny zawierać materiał ukazujący realizację wykonywanych podczas praktyki przez studenta) - jedynie za zgodą kierownictwa firmy (załącznik nr 5).

## **ZADANIA DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ (DO WYBORU) – 45 DNI**

1. **Organizacja przedsięwzięcia rekreacyjnego, rekreacyjno-sportowego** (4 dni – minimum 16 godzin za udział we wszystkich etapach). Imprezy w układzie indoor i outdoor, o zdecydowanie różnym charakterze. Maksymalnie 6 eventów – 24 dni (minimum 96 godzin).
2. **Asystowanie** (z akcentem na własny udział w prowadzeniu części zajęć) w różnych zajęciach **lub prowadzenie zajęć** (może być pod nadzorem instruktorskim) – 1 dzień (minimum 4 godziny na jedno zajęcia, łącznie z przygotowaniem do ich poprowadzenia). Zajęcia o różnym charakterze. Maksymalnie 15 zajęć (15 dni).
3. **Udział w przedsięwzięciach rekreacyjnych lub rekreacyjno-sportowych** – jako uczestnik czynny lub bierny. Maksymalnie 12 przedsięwzięć (12 dni – minimum 48 godziny).
4. **Prace dodatkowe** na rzecz podmiotu podejmującego praktykanta (-tkę) – w zakresie wskazanym przez firmę - maksymalnie 5 dni (minimum 20 godzin).
5. **Udział w kursach szkoleniach, projektach** (udokumentowany) rozwijających kompetencje zawodowe specjalisty w sferze zachowań wolnoczasowych z akcentem na organizację przedsięwzięć rekreacyjnych - maksymalnie 20 dni (minimum 80 godzin). Załączniki od 6.
6. **Zadania wskazane przez Promotora pracy magisterskiej**, które są zbieżne z profilem kształcenia i celami określonymi dla wskazanej praktyki zawodowej (potwierdzone przez Promotora pracy) - maksymalnie 8 dni (minimum 32 godziny).

## **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

Zaliczenie z praktyk może uzyskać Student (-tka), który:

1. Posiada status Studenta (-tka) kierunku Turystyka i Rekreacja potwierdzony na aktualnej liście dziekańskiej.
2. Złoży w Biurze Praktyk, w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105 informację na temat miejsca i terminu realizacji praktyki (skierowanie, porozumienie).
3. W semestrze II, III, IV zrealizuje określone minimum liczby dni praktyk (według terminarza powyżej).
4. W okresie międzysemestralnym zrealizuje pozostałą (jeżeli taka pozostanie) liczbę dni praktyk (według terminarza powyżej).
5. Złoży dziennik praktyk w wyznaczonych terminach (według terminarza powyżej) celem uzyskania zaliczenia z poszczególnych etapów praktyki i przed rozmową uwierzytelniającą na końcu procedur zaliczeniowych.
6. Zrealizował/a zadania zawarte w dzienniku praktyk. Brak jednego zadania obowiązkowego wiąże się z brakiem zaliczenia praktyki.
7. Ustnie potwierdził/a rzetelność odbycia praktyki podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
8. Wypełni ankietę ewaluacyjną według instrukcji i złoży ją w Biurze Praktyk lub u Opiekuna praktyki (lub wypełni ankietę w systemie e-ordo).

### **Dodatkowo:**

1. Studenci (-tka), którzy będą posiadali w dzienniku identyczne treści - nie uzyskają zaliczenia z praktyk (nawet w przypadku odbywania praktyk przez dwie osoby w tym samym miejscu i w tym samym czasie - nie upoważnia to Studentów (-tek) do posiadania identycznych treści, ponieważ oprócz informacji podstawowych, które Student (-tka) uzyskuje i opisuje, dodatkowo komentuje i analizuje je we własny, oryginalny sposób).
2. Wszystkie materiały potwierdzające rzetelne odbycie praktyki (foldery, fotografie, dokumentację z imprez, itp.), Student (-tka) zbiera w skoroszycie w formie książkowej (każda kartka osobno – nie należy wkładać materiałów do ofertówek). Skoroszyt (wraz z dziennikiem zamieszcza w białej teczce, którą podpisuje na grzbiecie grubym – czarnym flamastrem, np.



3. Student (-tka) zobowiązany/a jest potwierdzić wykonywane zadania we wszystkich wskazanych miejscach.
4. Student (-tka) zobowiązany/a jest do merytorycznego przygotowania się do praktyki.
5. Do rozmowy uwierzytelniającej Student (-tka) musi być przygotowany/a, tzn. musi znać treści zawarte w dzienniku, powinien potrafić je zinterpretować i omówić ze szczegółami.

#### **UWAGI:**

1. Jeżeli miejsce praktyk wybrane przez Studenta (-tkę) nie pozwala mu/jej na realizację zadań wynikających z programu praktyk, Student (-tka) powinien/na z takiego miejsca zrezygnować i powiadomić o tym fakcie opiekuna praktyk.
1. Zmianę miejsca praktyk należy bezwzględnie zgłosić do Biura Praktyk w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105 i dokonać formalności związanych z wypełnieniem dokumentów: skierowania, porozumienia i karty praktyki. Student (-tka), który/a tego nie uczyni nie będzie miał/a zaliczonej praktyki.
2. Wszystkie informacje w dzienniku praktyk powinny być wpisane własnoręcznie przez Właściciela(-lkę) dziennika.
3. W tym samym miejscu, i w tym samym czasie, na praktykach nie może przebywać więcej niż **DWIE OSOBY**.
4. Dziennik praktyk należy wydrukować w formacie A-4, a po wydrukowaniu należy go zbindować – nie będą oceniane dzienniki, których kartki nie będą tworzyły zwartej całości.
5. Należy dbać o estetykę dziennika.

## CHARAKTERYSTYKA STUDENTA (-TKI)

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b> .....		
<b>UKOŃCZONY KIERUNEK STUDIÓW Z I STOPNIA</b> .....		
<b>DOTYCHCZAS REALIZOWANE PRAKTYKI (NA POZIOMIE LICENCJACKIM)</b>		
<b>Charakter</b>	<b>Czas trwania (w godzinach)</b>	<b>Miejsce realizacji</b>
<b>ZDOBYTE UPRAWNIENIA, ODBYTE KURSY, ITP.</b>		
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
<b>6.</b>		

## KARTA REALIZACJI PRAKTYKI

**Nazwa podstawowego podmiotu rekreacyjnego:**

.....

**Adres jednostki:**

.....

**Telefon kontaktowy:**

.....

**Termin praktyki:**

.....

**Imię i Nazwisko opiekuna praktyki :**

.....

**Imię i Nazwisko Dyrektora:**

.....

**Pieczałka i podpis Dyrektora:**

.....

**ANALIZA FUNKCJONOWANIA PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO  
STUDENTA (- TKE) NA PRAKTYKĘ – 5 dni na realizację zadań**

**Poznanie specyfiki działania podmiotu rekreacyjnego, w którym odbywa się praktyka i jego charakterystyka. Charakterystyka podmiotu na tle rynku polskiego i ogólnoswiatowego (załącznik nr 1)**

Nazwa podmiotu:.....

Adres:.....

.....

Charakterystyka lokalizacji:.....

.....

.....

Nr telefonu/faksu, e-mail:.....

Właściciel.....:

.....

Forma własności:.....

.....

Nazwisko i imię osoby kierującej podmiotem:.....

.....

Numer wpisu w CEIDG:.....

Przedmiot działania zgodnie z zezwoleniem (ze statutem):.....

.....

.....

Zakres działania zgodnie z zezwoleniem (ze statutem):.....

.....

.....

Rodzaj posiadanych gwarancji ubezpieczeniowych

.....

.....

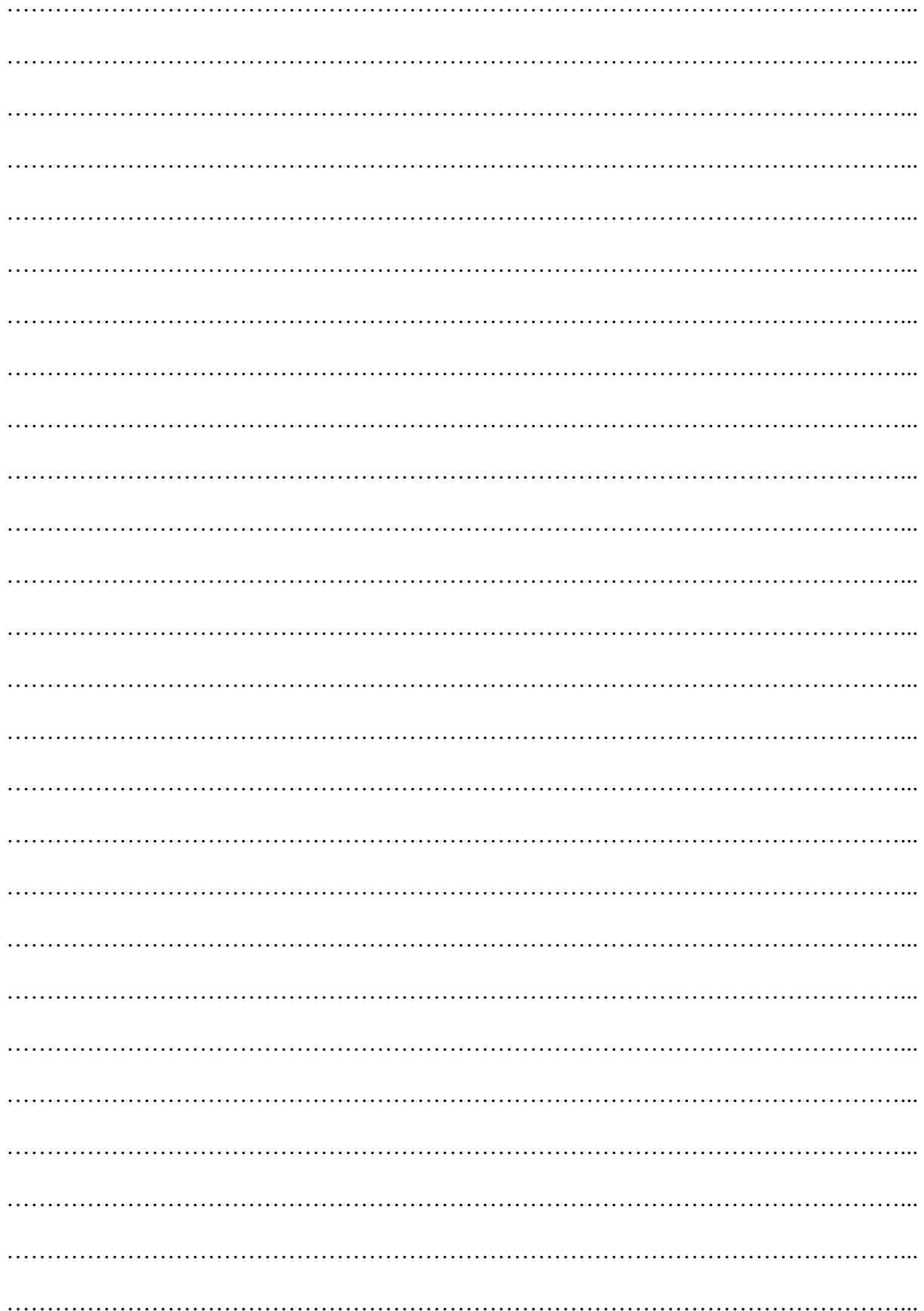
















Organizacja przedsięwzięcia rekreacyjnego, rekreacyjno-sportowego (4 dni) – 8 przedsięwzięć (najlepiej w układzie indoor i outdoor, o zdecydowanie różnym charakterze). Razem 32 dni.

**PRZEDSIĘWZIĘCIE NR .....**

1. Nazwa przedsięwzięcia .....
2. Charakter imprezy: .....
3. Data: .....
4. Miejsce (adres): .....
5. Czas trwania: .....
6. Miejsce – rodzaj sali, plener, wymiary, warunki materialno-techniczne: .....
7. Urządzenia wykorzystywane podczas realizacji imprezy – rodzaj, ilość: .....
8. Sprzęt i akcesoria wykorzystywane do realizacji imprezy – rodzaj, ilość: .....
9. Ilość uczestników: .....
10. Nagrody: .....
11. Zasady uczestnictwa: .....
12. Program imprezy: .....

**13. Sposoby promocji imprezy:** .....

.....  
.....  
.....

**14. Opis przebiegu imprezy (m.in. najlepszy i najslabszy punkt imprezy, opis zachowań uczestników, problemy, które wystąpiły przed, w trakcie i po imprezie, wnioski po imprezie, proszę zaakcentować udział własny w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu imprezy):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Potwierdzenie**

.....  
**Czytelny podpis Studenta (-tki)**

.....  
**Data**

.....  
**Pieczętka jednostki i podpis osoby upoważnionej**



Asystowanie (z akcentem na własny udział w prowadzeniu części zajęć) w różnych zajęciach lub prowadzenie zajęć (wskazane pod nadzorem instruktorskim) – 1 dzień na jedno zajęcia. Maksymalnie 15 zajęć (15 dni).

**ZAJĘCIA NR .....**

1. Asysta/prowadzenie (podkreśl właściwe)
2. Rodzaj zajęć: .....
3. Data: .....
4. Miejsce (adres): .....
5. Czas trwania: .....
6. Miejsce – rodzaj sali, plener, wymiary, warunki materialno – techniczne: .....  
.....  
.....  
.....
7. Urządzenia wykorzystywane podczas realizacji zajęć – rodzaj, ilość: .....  
.....  
.....  
.....
8. Sprzęt i akcesoria wykorzystywane podczas realizacji zajęć – rodzaj, ilość: .....  
.....  
.....  
.....
9. Charakterystyka grupy: .....  
.....  
.....  
.....

**10. Opis zajęć:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**11. Udział własny w asyście podczas zajęć lub prowadzeniu zajęć**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Potwierdzenie**

.....  
**Czytelny podpis Studenta (-tki)**

.....  
**Data**

.....  
**Pieczętka jednostki i podpis osoby upoważnionej**



**Udział w przedsięwzięciach rekreacyjnych lub rekreacyjno-sportowych – jako uczestnik czynny lub bierny. Maksymalnie 12 przedsięwzięć (12 dni).**

**1. Nazwa przedsięwzięcia** .....

.....

**2. Charakter imprezy:** .....

**3. Data:** .....

**4. Miejsce (adres):** .....

**5. Czas trwania:** .....

**6. Miejsce – rodzaj sali, plener, wymiary, warunki materialno-techniczne:** .....

.....

**7. Urządzenia wykorzystywane podczas realizacji imprezy – rodzaj, ilość:** .....

.....

**8. Sprzęt i akcesoria wykorzystywany do realizacji imprezy – rodzaj, ilość:** .....

.....

**9. Ilość uczestników:** .....

**10. Nagrody:** .....

.....

**11. Zasady uczestnictwa:** .....

.....

**12. Program imprezy:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







**ROZLICZENIE GODZIN PRAKTYKI ODBYWANEJ ZADANIOWO**

<b>Nazwa jednostki [adres]</b>	<b>Ilość godzin przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Realizowane zadanie</b>





#### **4. Zaangażowanie**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### **5. Samodzielność**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-----

**Data i podpis Studenta (-tki)  
odbywającego praktykę**



## **PODSUMOWANIE PRAKTYKI I OPINIA OPIEKUNA**

**(w tym m.in.: umiejętność adaptowania zajęć do terenu, przestrzeganie standardów bezpieczeństwa, umiejętność dobierania technik do celów zajęć i rodzajów grup, samodzielność)**

### **1. Wiedza i umiejętności**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **2. Przestrzeganie standardów bezpieczeństwa**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **3. Innowacyjność (kreatywność)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### **4. Zaangażowanie**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### **5. Samodzielność**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**Proponowana ocena (od 2 do 5)**

**Data i podpis Opiekuna praktyki**

## **PODSUMOWANIE PRAKTYKI I OPINIA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO**

(przy uwzględnieniu wymaganych efektów kształcenia dla kierunku Turystyka i Rekreacja  
AWF we Wrocławiu (studia II stopnia)

**Uzyskane efekty w zakresie wiedzy:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Uzyskane efekty w zakresie umiejętności:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Uzyskane efekty w zakresie kompetencji społecznych:**

.....

.....

<b>Ocena końcowa z praktyk</b>
--------------------------------

.....

**Data i podpis**  
**opiekuna dydaktycznego praktyki**