

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU  
WYDZIAŁ FIZJOTERAPII

## REGULAMIN

Przeprowadzania przewodów doktorskich  
na Wydziale Fizjoterapii

Część 1.

Przepisy

Tryb przeprowadzania przewodów doktorskich

Część 2.

Szczegółowy tryb przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Fizjoterapii

WROCŁAW 2015

## **Część 1.**

### **Podstawa prawna:**

#### **Ustawy**

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn.zm.)

#### **Rozporządzenia**

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. nr 204, poz. 1200)
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. 2014, poz. 1383)
3. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2015r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. 2015, poz. 1842)
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. Nr 206, poz. 1219 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065)

## **Przepisy ogólne**

1. Stopień doktora jest nadawany w drodze przewodu doktorskiego wszczętego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.
2. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej lub publiczna prezentacja dzieła artystycznego.
3. Rada Wydziału Fizjoterapii AWF we Wrocławiu nadaje stopień naukowy doktora nauk o kulturze fizycznej.
4. Stopień doktora nadaje się osobie, która:
  - a) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - b) zdała egzaminy doktorskie w zakresie określonym przez Radę jednostki organizacyjnej;
  - c) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską;
  - d) zdała egzamin z nowożytnego języka obcego lub posiada certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
5. Egzaminy doktorskie są przeprowadzane w zakresie:
  - a) dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej;
  - b) dyscypliny dodatkowej;
  - c) obcego języka nowożytnego, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora nie posiada certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 31 pkt 5 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
6. Rozprawa doktorska, przygotowywana pod opieką promotora albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego, powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej:

- a) rozprawa doktorska może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych, określonych przez ministra właściwego do spraw nauki;
- b) rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata przy opracowywaniu koncepcji, wykonywaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy;
- c) za zgodą jednostki organizacyjnej, rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski;
- d) rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim;
- e) streszczenie rozprawy doktorskiej łącznie z recenzjami zamieszcza się na stronie internetowej jednostki. Streszczenie rozprawy doktorskiej zamieszcza się w dniu podjęcia przez Radę jednostki organizacyjnej uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej, a recenzje w dniu ich przekazania przez recenzentów. Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora;
- f) recenzje podlegające zamieszczeniu na stronie internetowej przekazuje się niezwłocznie po ich złożeniu do Centralnej Komisji w celu ich opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Czynności przewodu doktorskiego**

1. Czynności przewodu doktorskiego kończą się uchwałami Rady jednostki organizacyjnej w przedmiocie:
  - a) wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora, a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie;
  - b) wyznaczenia recenzentów;
  - c) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony;
  - d) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
  - e) nadania stopnia doktora.

2. Uchwały, o których mowa w punkcie 1, są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Do głosowania, o którym mowa w punkcie 1, są uprawnieni członkowie Rady jednostki organizacyjnej posiadający tytuł profesora oraz stopień doktora habilitowanego.
4. Uprawnienie, o którym mowa w punkcie 2, przysługuje ponadto recenzentom i promotorowi rozprawy doktorskiej.
5. Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych.
6. Jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej, Rada jednostki organizacyjnej może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.
7. Uprawnienie do podejmowania uchwał, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, rada jednostki organizacyjnej może przekazać powołanej w tym celu komisji. W przypadku gdy obrona rozprawy doktorskiej odbyła się przed komisją, komisja ta przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora i przedstawia go radzie jednostki organizacyjnej.

### **Tryb przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich**

#### **I. Wszczęcie przewodu doktorskiego**

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, zwana dalej „kandydatem”, wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej:
  - a) oryginał albo poświadczoną przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą przewód doktorski kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, zwanej dalej „ustawą”, lub dyplomu, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - b) proponowany temat i koncepcję rozprawy doktorskiej, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski, propozycję osoby promotora oraz dyscypliny dodatkowej;
  - c) wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych wraz z odpowiednią dokumentacją ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę;

- d) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie.
2. Kandydat może wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego przedstawić:
    - a) certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego; wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora;
    - b) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.
  3. Przygotowanie też rozprawy doktorskiej.
  4. Przedstawienie też rozprawy doktorskiej przed radą jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.

## **II. Wyznaczenie promotora**

1. Po wszczęciu przewodu doktorskiego Rada jednostki organizacyjnej wyznacza promotora lub promotora i promotora pomocniczego w celu sprawowania opieki naukowej nad kandydatem.
2. Rada jednostki organizacyjnej określa maksymalną liczbę kandydatów, nad którymi może sprawować opiekę naukową promotor lub promotor pomocniczy.

## **III. Powołanie komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie**

1. Rada jednostki organizacyjnej powołuje komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie w zakresie:
  - a) dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej — w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej w tym promotora albo promotora i kopromotora;
  - b) dyscypliny dodatkowej — w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej;
  - c) nowożytnego języka obcego — w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej.

2. Egzaminy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Radę jednostki organizacyjnej.
3. Terminy egzaminów doktorskich ustala przewodniczący rady jednostki w porozumieniu z komisjami przeprowadzającymi egzaminy doktorskie.
4. Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonej w regulaminie studiów doktoranckich.
5. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich Rada jednostki, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.
6. Egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego, jest potwierdzeniem kompetencji językowej kandydata, w szczególności w zakresie dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej.
7. Kandydat, który przedstawił odpowiedni certyfikat, jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego (wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego znajduje się w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora

#### **IV. Powołanie komisji doktorskiej do przyjęcia rozprawy doktorskiej i przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej**

1. Rada jednostki organizacyjnej może powołać komisję do przyjęcia rozprawy doktorskiej i przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej, spośród członków rady posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewnej dyscypliny; w skład komisji doktorskiej, liczącej co najmniej siedem osób, wchodzi ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej oraz promotor albo promotor i kopromotor.
2. W skład komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i komisji doktorskiej Rada jednostki może powołać promotora pomocniczego bez prawa głosu.

## **V. Przekazanie rozprawy doktorskiej**

1. Kandydat przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w formie elektronicznej i w formie papierowej.
2. Promotor przedstawia Dziekanowi Wydziału Fizjoterapii rozprawę doktorską wraz ze swoją pisemną opinią.

## **VI. Powołanie recenzentów i sporządzenie recenzji**

1. Recenzentem w przewodzie doktorskim nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
2. W przewodach doktorskich powołuje się co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód.
3. Recenzję przedstawia się Radzie jednostki, w formie papierowej i elektronicznej, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie. W uzasadnionych przypadkach Rada jednostki może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o 1 miesiąc.
4. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
5. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej, które kandydatowi i promotorowi przekazuje rada jednostki. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat przedkłada radzie jednostki, która kieruje ją do ponownej oceny tych samych recenzentów. Recenzenci przedstawiają radzie jednostki recenzję uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji rada jednostki organizacyjnej przekazuje wszystkie recenzje Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, zwanej dalej „Centralną Komisją”, w formie elektronicznej.
6. Centralna Komisja niezwłocznie zamieszcza przekazane recenzje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centralnej Komisji, wraz z informacją o jednostce organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.



## **VII. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony**

1. Rada jednostki organizacyjnej, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotora albo promotora i kopromotora oraz recenzjami, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony, zwanej dalej „obroną”.
2. Przepis ust. 1 stosuje się do komisji doktorskiej, z tym że w przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do obrony komisja doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem radzie jednostki organizacyjnej.
3. Rada jednostki organizacyjnej albo komisja doktorska zawiadamia, na co najmniej 10 dni przed terminem obrony, o terminie i miejscu jej przeprowadzenia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie naukowej oraz wywiesza ogłoszenie w siedzibie jednostki organizacyjnej. W zawiadomieniach podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z recenzjami, na stronie podmiotowej jednostki organizacyjnej.

## **VIII. Obrona rozprawy doktorskiej**

1. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu rady jednostki organizacyjnej albo komisji doktorskiej z udziałem recenzentów, promotora, promotora pomocniczego albo promotora i kopromotora.
2. Podczas obrony kandydat przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący rady jednostki organizacyjnej albo komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji, a następnie otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję kończy wypowiedź kandydata.
2. Po zakończeniu obrony rada jednostki organizacyjnej podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia obrony i nadania stopnia doktora, a komisja doktorska przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora, na posiedzeniu niejawnym.

## **IX. Postanowienia szczególne**

1. Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych.

2. Jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej, rada jednostki organizacyjnej może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.
3. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora może wnieść od uchwał, jeżeli są one odmowne, odwołanie do Centralnej Komisji za pośrednictwem rady jednostki przeprowadzającej przewód doktorski w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, Centralna Komisja albo utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę, albo uchylając ją przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia radzie jednostki przeprowadzającej przewód doktorski lub innej jednostki organizacyjnej.
5. Przesłankami do wznowienia postępowania o nadanie stopnia doktora mogą być, oprócz wymienionych w Kodeksie postępowania administracyjnego, ujawnione okoliczności wskazujące na to, że stopień został nadany na podstawie dorobku powstałego z naruszeniem prawa, w tym praw autorskich lub dobrych obyczajów w nauce.
6. Rada właściwej jednostki organizacyjnej lub odpowiednio Centralna Komisja, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania stopnia osoba ubiegająca się o stopień doktora przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.
7. Decyzje, o których mowa w ust. 6, nie wyłączają odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej i cywilnoprawnej.

## Część 2.

### Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich na Wydziale Fizjoterapii Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

#### **I. Wszczęcie przewodu doktorskiego i wyznaczenie promotora**

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora składa Dziekanowi następujące dokumenty:

- a) wniosek doktoranta o wszczęcie przewodu doktorskiego zawierający:
  - proponowany temat pracy doktorskiej,
  - wskazanie obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski,
  - propozycję osoby promotora lub promotora i promotora pomocniczego,
  - propozycję dyscypliny dodatkowej,
  - oświadczenie, że kandydat dotychczas nie ubiegał się o wszczęcie przewodu doktorskiego lub jeżeli wcześniej się ubiegał bądź miał wszczęty przewód, należy przedstawić informację o przebiegu i wynikach postępowania, przyczynach zamknięcia przewodu wraz z oświadczeniem o jego zamknięciu;
- b) wniosek opiekuna naukowego o wszczęcie przewodu doktorskiego;
- c) oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, zwanej dalej „ustawą”, lub dyplomu, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- d) tezy rozprawy doktorskiej - zawierające proponowany temat i koncepcję rozprawy doktorskiej, oparte na przeglądzie piśmiennictwa światowego i sporządzone zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez Radę Wydziału Fizjoterapii – należy dostarczyć plik w wersji elektronicznej w formacie WORD oraz złożyć wydrukowane 3 egzemplarze w formie książeczki w formacie A5;
- e) dokument poświadczający zgodę komisji etyki/bioetyki na prowadzenie planowanych badań;
- f) wykaz prac naukowych - warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie

naukowym o zasięgu co najmniej krajowym (znajdujących się w wykazie czasopism naukowych opublikowanym przez MNiSW) lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej;

- g) Curriculum Vitae;
  - h) kserokopię dowodu osobistego;
  - i) w przypadku uczestników studiów doktoranckich - zaświadczenie potwierdzające fakt studiowania wraz z terminem zakończenia studiów;
  - j) w przypadku osób niebędących pracownikami bądź uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich AWF we Wrocławiu - zobowiązanie do pokrycia kosztów przewodu doktorskiego (koszty określone w Zarządzeniu Rektora AWF);
  - k) w przypadku osób niebędących pracownikami bądź uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich AWF we Wrocławiu, których pracodawca zobowiązał się do sfinansowania przewodu doktorskiego – oświadczenie pracodawcy wyrażające zgodę na pokrycie kosztów przewodu doktorskiego, wskazanie osoby uprawnionej do podpisania umowy oraz dane do faktury (koszty określone w Zarządzeniu Rektora AWF);
  - l) w przypadku uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich - zobowiązanie do pokrycia kosztów przewodu doktorskiego, jeżeli przekroczą termin złożenia pracy doktorskiej wyznaczony przez Radę Wydziału lub utracą status doktoranta studiów doktoranckich (koszty określone w Zarządzeniu Rektora AWF);
  - m) w przypadku pracowników AWF - zobowiązanie do pokrycia kosztów przewodu doktorskiego, jeżeli ustanie stosunek pracy (koszty określone w Zarządzeniu Rektora AWF).
2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora, oprócz wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego, może również złożyć:
- a) certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego; wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora;
  - b) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

3. Komplet dokumentów do wszczęcia należy złożyć najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem Rady Wydziału, na którym zaplanowano podjęcie uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego.
4. Po sprawdzeniu kompletności dokumentów i wstępnym wyznaczeniu terminu wszczęcia przewodu doktorskiego, osoby, o których mowa w pkt. 1 lit. j i k podpisują umowę o poniesienie kosztów przewodu doktorskiego zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora AWF.
5. Wszczęcie przewodu doktorskiego i wyznaczenie promotora lub promotora i promotora pomocniczego odbywa się na posiedzeniu Rady Wydziału, której zadaniem jest:
  - a) ocena merytoryczna założeń pracy;
  - b) ustalenie, czy kompetencje naukowe kandydata i proponowanego promotora pracy odpowiadają tematowi rozprawy doktorskiej, co odbywa się na podstawie analizy dorobku naukowego każdego z nich.
6. Na posiedzeniu Rady Wydziału opiekun naukowy rozprawy doktorskiej przedstawia życiorys i dorobek naukowy doktoranta, a następnie doktorant przedstawia tezy rozprawy doktorskiej w formie 10-minutowej prezentacji.
7. Po prezentacji odbywa się dyskusja naukowa w udziale kandydata i opiekuna naukowego, a następnie Rada Wydziału na posiedzeniu niejawnym z udziałem opiekuna naukowego, podejmuje uchwałę o wszczęciu przewodu doktorskiego i wyznaczeniu promotora, a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie.
8. Podjęcie powyższych uchwał Rada Wydziału może przesunąć do czasu wniesienia do tez rozprawy doktorskiej niezbędnych zmian bądź uzupełnień. W takim przypadku, kandydat ponownie przedstawia poprawiony projekt badawczy na posiedzeniu Rady Wydziału.
9. W dniu podjęcia uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego, Rada Wydziału wyznacza termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten nie powinien przekroczyć 3 lat od daty wszczęcia przewodu doktorskiego.
10. W trakcie trwania przewodu doktorskiego, w uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może wyznaczyć kolejny termin złożenia rozprawy doktorskiej, jednak nie dłuższy niż 1 rok.
11. Jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, w wyznaczonym terminie nie przedstawi rozprawy doktorskiej, Rada Wydziału może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

12. W uzasadnionych przypadkach doktorant przed upływem wyznaczonego terminu złożenia rozprawy doktorskiej, może jednorazowo wystąpić do Rady Wydziału o wydłużenie tego terminu.
13. Zgoda Rady Wydziału na wyznaczenie kolejnego terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o którym mowa w pkt 10. będzie możliwa, tylko wówczas, gdy nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego okresu trwania studiów doktoranckich określonego w Regulaminie Studiów Doktoranckich Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

## **II. Egzamininy doktorskie**

1. Egzamininy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Radę Wydziału Fizjoterapii.
2. Promotor wnioskuje o wyznaczenie egzaminów i powołanie komisji egzaminacyjnych.
3. Rada Wydziału powołuje komisje przeprowadzające egzamininy doktorskie w zakresie:
  - a) dyscypliny podstawowej;
  - b) dyscypliny dodatkowej;
  - c) nowożytnego języka obcego.
4. Terminy egzaminów doktorskich ustala Dziekan Wydziału w porozumieniu z komisjami przeprowadzającymi egzamininy doktorskie. Preferowane jest wyznaczenie wspólnego terminu dla wszystkich egzaminów.
5. Poszczególne pytania egzaminu doktorskiego oceniane są według skali ocen określonej w regulaminie studiów doktoranckich, natomiast wynik końcowy określany jest jako „zadowolający” bądź „niezadowolający”.
6. Z przebiegu każdego egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przekazuje protokół Dziekanowi.
7. W przypadku niezadowolającego wyniku egzaminu z jednego przedmiotu, Rada Wydziału na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie. Egzamin może być składany powtórnie nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia poprzedniego egzaminu i nie więcej niż jeden raz.
8. Jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich, Rada Wydziału może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

### III. Forma rozprawy doktorskiej

#### 1. Rozprawa doktorska może mieć formę:

- a) maszynopisu książki - rozprawa doktorska w formie maszynopisu książki napisana jest zgodnie z wytycznymi do przygotowania rozprawy doktorskiej obowiązującymi na Wydziale Fizjoterapii;
- b) książki wydanej, przygotowanej pod opieką promotora albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego, stanowiącej oryginalne rozwiązanie problemu naukowego;
- c) spójnego tematycznie zbioru co najmniej 3 rozdziałów w książkach wydanych, pod opieką promotora albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego, które stanowią oryginalne rozwiązanie problemu naukowego;
- d) spójnego tematycznie zbioru oryginalnych artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych znajdujących się w wykazie czasopism naukowych opublikowanym przez MNiSW (części: A, B, C), zgodnie z wytycznymi Rady Wydziału Fizjoterapii, tj.:
  - spójny tematycznie zbiór artykułów naukowych składa się co najmniej z 3 oryginalnych artykułów naukowych;
  - zbiór zawiera wspólną oś zagadnień, wynikającą z projektu badawczego przedstawionego podczas wszczęcia przewodu doktorskiego. Wspólna oś zagadnień i oryginalność pracy jest opisana w omówieniu scalającym zbiór publikacji (autoreferacie), przygotowanym przez kandydata do stopnia naukowego doktora. Omówienie takie dołączone jest do zbioru publikacji;
  - zbiór zawiera co najmniej 1 artykuł opublikowany lub przyjęty do druku w czasopismach naukowych z części A wykazu czasopism naukowych opublikowanych przez MNiSW;
  - sumaryczna punktacja za opublikowane lub przyjęte do druku prace zgodnie z punktacją MNiSW wynosi co najmniej 25pkt;
  - artykuły mogą być przygotowane we współautorstwie lub samodzielnie. Promotor i/lub promotor pomocniczy mogą być współautorami. Artykuły mogą mieć również innych współautorów. W przypadku tekstów przygotowanych we współautorstwie, kandydat do stopnia naukowego doktora jest pierwszym autorem w co najmniej 3 artykułach wchodzących w skład zbioru. Kandydat nie musi być autorem korespondencyjnym;

- w przypadku artykułów przygotowanych we współautorstwie kandydat musi określić swój wkład w powstawanie pracy i nie może on być mniejszy niż 30%, z potwierdzeniem wszystkich współautorów.

#### **IV. Złożenie rozprawy doktorskiej**

1. Promotor przedstawia Dziekanowi 1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w miękkiej oprawie oraz swoją pisemną opinię na co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Wydziału, na którym planowane jest zatwierdzenie tematu rozprawy doktorskiej, wybór recenzentów i powołanie Komisji Doktorskiej.
2. Po zatwierdzeniu tematu rozprawy doktorskiej doktorant dostarcza 3 pozostałe egzemplarze rozprawy w twardej oprawie. Dołącza także wersję elektroniczną rozprawy na płycie CD (w osobnych plikach: pełna wersja rozprawy, streszczenie w języku polskim, streszczenie w języku angielskim).
3. Do rozprawy doktorskiej doktorant załącza oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu i zgodzie na publiczną prezentację.

#### **V. Recenzje rozprawy doktorskiej**

1. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
2. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej, które doktorantowi i promotorowi przekazuje Rada Wydziału. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską doktorant przedkłada Radzie Wydziału, która kieruje ją do ponownej oceny tych samych recenzentów. Recenzenci przedstawiają Radzie Wydziału recenzję uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.
3. W przypadku, gdy recenzowana rozprawa doktorska zasługuje na wyróżnienie, recenzent wyraźnie zaznacza ten fakt w recenzji i wnioskuje o wyróżnienie.

#### **VI. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony**

1. Rada Wydziału powołuje siedmioosobową Komisję Doktorską do przyjęcia i przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej spośród członków Rady Wydziału Fizjoterapii posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie nauk o kulturze fizycznej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. W skład Komisji Doktorskiej wchodzi zatem przewodniczący (z urzędu Prodziekan ds. Nauki



- lub Dziekan) i co najmniej sześciu członków. Ponadto w skład Komisji Doktorskiej wchodzi recenzenci rozprawy doktorskiej i promotor lub promotor i promotor pomocniczy.
2. Rada Wydziału przekazuje Komisji Doktorskiej następujące czynności przewodu doktorskiego:
    - a) przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony;
    - b) publiczną obronę rozprawy doktorskiej;
    - c) ocenę publicznej obrony rozprawy doktorskiej (głosowanie tajne);
    - d) przygotowanie dla Rady Wydziału protokołu z publicznej obrony rozprawy doktorskiej wraz z projektem uchwały w sprawie nadania doktorantowi stopnia naukowego doktora nauk o kulturze fizycznej.
  3. Komisja doktorska, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opinią promotora oraz recenzjami, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony. W przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do obrony komisja doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem Radzie Wydziału.
  4. Dziekan i Rada Wydziału Fizjoterapii zawiadamiają, na co najmniej 10 dni przed terminem obrony, o terminie i miejscu jej przeprowadzenia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie naukowej oraz wywiesza ogłoszenie w Wydziale. W zawiadomieniach podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z recenzjami, na stronie podmiotowej Wydziału.

## **VII. Obrona rozprawy doktorskiej**

1. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej z udziałem recenzentów, promotora lub promotora i promotora pomocniczego.
2. Kandydat przygotowuje autoreferat w formie książeczek w formacie A5, odpowiedzi na recenzje w formie pisemnej.
3. Podczas publicznej obrony doktorant przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej w czasie nieprzekraczającym 15 minut, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji, a następnie otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję kończy wypowiedź kandydata.

4. Po zakończeniu obrony komisja doktorska na posiedzeniu niejawnym podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony, a następnie przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora nauk o kulturze fizycznej i przedstawia ją Radzie Wydziału Fizjoterapii.

### **VIII. Wyróżnienie rozprawy doktorskiej**

Wniosek o podjęcie uchwały w sprawie wyróżnienia rozprawy doktorskiej przez Radę Wydziału Fizjoterapii może złożyć Komisja Doktorska po obronie rozprawy doktorskiej, w przypadku gdy w obu recenzjach znajdują się wnioski o wyróżnienie oraz po jednomyślnym głosowaniu Komisji Doktorskiej w tej sprawie.

### **IX. Nadanie stopnia doktora nauk o kulturze fizycznej**

1. Rada Wydziału Fizjoterapii podejmuje uchwałę o nadaniu stopnia doktora nauk o kulturze fizycznej.
2. Uchwała o nadaniu stopnia doktora staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.
3. Osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje dyplom po złożeniu ślubowania podczas promocji doktorskiej.

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

*Dziekan Wydziału Fizjoterapii*